

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Alumnado

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	IES Chan do Monte	Marín	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao		
Graos D: Ciclos formativos	D3IFC000100 - Administración de sistemas informáticos en rede	A		
Módulo				
MP0373 - Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información (1º)				
Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo	
Réxime modular	Distancia	Xeral	A	
Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro
4	103	50	124	124

Profesorado responsable

Docentes
Canal Gómez, Luis Antonio

Contido	Páxina
Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.	3
Relación e secuencia de unidades didácticas	3
Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.	4
Procedemento de avaliación inicial.	11
Criterios de cualificación e recuperación	11
Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	11
Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua	11
Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.	12
Programación da educación en valores.	12
Actividades complementarias e extraescolares.	12
Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.	12
Outros apartados.	12

Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de xestión e explotación de sistemas de información. A xestión e explotación de sistemas de información abrangue aspectos como:

- Uso de linguaxes de marcado no tratamento e na transmisión da información.
- Publicación e difusión de información mediante tecnoloxías de sindicación de contidos.
- Caracterización da información transmitida e almacenada.
 - Adaptación da información ás tecnoloxías utilizadas na súa presentación, na súa transmisión e na súa almacenaxe.
 - Almacenaxe e recuperación da información.
 - Implantación e adaptación de sistemas de xestión empresarial.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en:

- Almacenaxe e transmisión da información.
- Uso de tecnoloxías web para a publicación e a difusión de información.
- Explotación de sistemas empresariais de xestión de información.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- Instalar e configurar software de mensaxaría e transferencia de ficheiros, entre outros, tendo en conta a súa aplicación e seguindo documentación e especificacións dadas, para administrar servizos de rede.
 - Instalar e configurar software de xestión, seguindo especificacións e analizando contornos de aplicación, para administrar aplicacións.
 - Instalar e administrar software de xestión, tendo en conta a súa explotación, para implantar e xestionar bases de datos.
 - Identificar formas de intervención en situacións colectivas, analizando o proceso de toma de decisións e efectuando consultas para lideralas.

Ademáis contribúe a alcanzar as seguintes competencias profesionais, persoais e sociais do título:

- Administrar servizos de rede (web, mensaxaría electrónica, transferencia de ficheiros, etc.) instalando e configurando o software, en condicións de calidade.
- Administrar aplicacións instalando e configurando o software en condicións de calidade, para responder ás necesidades da organización.

As empresas nas que os alumnos poden traballar ao rematar o ciclo terán información que xestionar e con moita probabilidade traballarán con información con formato XML. Hoxe en día todas as empresas usan algunha linguaxe de marcas. O alumno aprenderá a traballar con linguaxes de marcas de xeito que poda adaptarse ao entorno existente no centro de traballo unha vez remate o ciclo.

Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Recoñecemento das características dos linguaxes de marcas.	Introdución ás aplicacións web e ás linguaxes de marcas.	2	3
2	Utilización de linguaxes de marcas en entornos web	A linguaxe HTML. Separación de contido e presentación empregando follas de estilo CSS.	32	48
3	Linguaxe de script de cliente	Introdución á linguaxe Javascript.	15	19
4	Documentos para o intercambio de información.	A linguaxe XML. Validación de documentos XML empregando DTD. Validación de documentos XML empregando XML Schema.	20	25
5	Conversión e adaptación de	Expresións XPath e transformación de documentos	20	16

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
5	documentos para intercambio de información	XML.	20	16
6	Almacenamiento de información	Xestión de información en formato XML. Bases de datos nativas XML.	10	12
7	Sistemas de xestión empresarial	Introdución aos sistemas de xestión empresarial.	1	1

Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Recoñecemento das características dos linguaxes de marcas.	3

Criterios de avaliación
RA1 - Recoñece as características de linguaxes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código
CA1.1 - Identificáronse as características xerais das linguaxes de marcas.
CA1.2 - Recoñecéronse as vantaxes que proporcionan no tratamento da información.
CA1.3 - Clasificáronse as linguaxes de marcas e identificáronse as máis relevantes.
CA1.4 - Diferenciáronse os seus ámbitos de aplicación.
CA1.5 - Recoñecéronse a necesidade e os ámbitos específicos de aplicación dunha linguaxe de marcas de propósito xeral.
CA1.6 - Analizáronse as características propias de diferentes linguaxes de marcas.
CA1.7 - Identificouse a estrutura dun documento e as súas regras sintácticas.
CA1.8 - Contrastouse a necesidade de crear documentos ben formados e a influencia no seu procesamento.
CA1.9 - Identificáronse as vantaxes que achegan os espazos de nomes.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Linguaxes de marcas

Contidos
Clasificación.
Características e ámbitos de aplicación.
Estrutura e sintaxe.
Ferramentas de edición.
Elaboración de documentos ben formados.
Ferramentas de edición.
Utilización de espazos de nomes en XML.

UD	Título da UD	Duración
2	Utilización de linguaxes de marcas en entornos web	48

Criterios de avaliación
RA2 - Utiliza linguaxes de marcas para a transmisión e a presentación de información a través da web analizando a estrutura dos documentos e identificando os seus elementos
CA2.1 - Identificáronse e clasificáronse as linguaxes de marcas relacionadas coa web e as súas versións e estándares.
CA2.2 - Analizouse a estrutura dun documento HTML e identificáronse as seccións que o compoñen.
CA2.3 - Recoñeceuse a funcionalidade das principais etiquetas e os atributos da linguaxe HTML.
CA2.4 - Establecéronse as semellanzas e as diferenzas entre as versións de HTML.
CA2.5 - Utilizáronse ferramentas na creación de documentos web.
CA2.6 - Identificáronse as vantaxes que achega a utilización de follas de estilo.
CA2.7 - Aplicáronse follas de estilo.
CA2.8 - Validáronse documentos HTML e CSS.
CA2.9 - Identificáronse as tecnoloxías en que se basea a sindicación de contidos.
CA2.10 - Recoñecéronse os ámbitos de aplicación da sindicación de contidos.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Uso de linguaxes de marcas en contornos web
Estándares web: versións clasificación.
Identificación de etiquetas e atributos de HTML.
Identificación de etiquetas e atributos de HTML.
Ferramentas de deseño web.
Follas de estilo (CSS).
Validación de documentos HTML e CSS.
Linguaxes de marcas para a sindicación de contidos.

UD	Título da UD	Duración
3	Linguaxe de script de cliente	19

Criterios de avaliación
RA3 - Accede e manipula documentos web utilizando linguaxes de script de cliente
CA3.1 - Identifícanse e clasifícanse as linguaxes de script de cliente relacionadas coa web, e as súas versións e estándares.
CA3.2 - Identifícase a sintaxe básica das linguaxes de script de cliente.
CA3.3 - Utilizáronse métodos para a selección e o acceso dos elementos dun documento web.
CA3.4 - Creáronse e modificáronse elementos de documentos web.
CA3.5 - Elimináronse elementos de documentos web.
CA3.6 - Realizáronse modificacións sobre os estilos dun documento web.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC3 - Aplicación das linguaxes de marcas á sindicación de contidos

Contidos
Linguaxes de script de cliente. Características e sintaxe básica. Estándares.
Selección e acceso a elementos.
Creación e modificación de elementos.
Eliminación de elementos.
Manipulación de estilos.

UD	Título da UD	Duración
4	Documentos para o intercambio de información.	25

Criterios de avaliación
RA4 - Establece mecanismos de validación para documentos XML utilizando métodos para definir a súa sintaxe e a súa estrutura.
CA4.1 - Estableceuse a necesidade de describir a información transmitida nos documentos e as súas regras.
CA4.2 - Identificáronse as tecnoloxías relacionadas coa definición de documentos.
CA4.3 - Analizáronse a estrutura e a sintaxe específica utilizada na descrición.
CA4.4 - Creáronse descrições de documentos.
CA4.5 - Utilizáronse descrições na elaboración e na validación de documentos.
CA4.6 - Asociáronse as descrições cos documentos.
CA4.7 - Utilizáronse ferramentas específicas.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Definición de esquemas e vocabularios en XML
Tecnoloxías para a definición de documentos: estrutura e sintaxe.
Creación de descrições de documentos.
Asociación de descrições con documentos. Validación.

Contidos	
Ferramentas de creación e validación.	

UD	Título da UD	Duración
5	Conversión e adaptación de documentos para intercambio de información	16

Criterios de avaliación	
RA5 - Realiza conversións sobre documentos para o intercambio de información utilizando técnicas, linguaxes e ferramentas de procesamento	
CA5.1 - Identificouse a necesidade da conversión de documentos para o intercambio da información.	
CA5.2 - Establecéronse ámbitos de aplicación.	
CA5.3 - Analizáronse as tecnoloxías implicadas e o seu modo de funcionamento.	
CA5.4 - Describiuse a sintaxe específica utilizada na conversión e na adaptación de documentos para o intercambio de información.	
CA5.5 - Creáronse especificacións de conversión.	
CA5.6 - Identificáronse e caracterizáronse ferramentas específicas relacionadas coa conversión de documentos para o intercambio de información.	
CA5.7 - Realizáronse conversións sobre documentos para o intercambio de información.	
CA5.8 - Analizouse a sintaxe da linguaxe XPath.	
CA5.9 - Empregouse XPath na selección de nodos dun documento XML.	

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos	
BC5 - Conversión e adaptación de documentos XML	
Tecnoloxías de transformación de documentos. Estándares. Ámbitos de aplicación.	
Descrición da estrutura e da sintaxe.	
Creación e utilización de padróns. Ferramentas e depuración.	
Conversión entre formatos de documentos.	

Contidos
Sintaxe da linguaxe XPath.
Selección de nodos dun documento XML empregando XPath.

UD	Título da UD	Duración
6	Almacenamiento de información	12

Criterios de avaliación
RA6 - Xestiona a información en formatos de intercambio de datos analizando e utilizando tecnoloxías de almacenamento e linguaxes de consulta
CA6.1 - Identificáronse os principais métodos de almacenamento da información utilizados en documentos de intercambio de datos.
CA6.2 - Identificáronse as vantaxes e os inconvenientes de almacenar información en formatos de intercambio de datos.
CA6.3 - Establecéronse tecnoloxías eficientes de almacenamento de información en función das súas características.
CA6.4 - Identificáronse linguaxes e ferramentas para o tratamento e o almacenamento de información e a súa inclusión en documentos de intercambio de datos.
CA6.5 - Utilizáronse linguaxes de consulta e manipulación en documentos de intercambio de datos.
CA6.6 - Utilizáronse sistemas xestores de bases de datos relacionais no almacenamento de información en formatos de intercambio de datos.
CA6.7 - Utilizáronse técnicas específicas para crear documentos de intercambio de datos a partir de información almacenada en bases de datos relacionais.
CA6.8 - Identificáronse as características dos sistemas.
CA6.9 - Utilizáronse ferramentas para xestionar a información almacenada en bases de datos nativas.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC6 - Almacenamento de información
Sistemas de almacenamento de información: características e tecnoloxías.
Linguaxes de consulta e manipulación en documentos.
Consulta e manipulación de información.

Contidos
Importación e exportación de bases de datos relacionais en diferentes formatos.
Ferramentas de tratamento e almacenamento de información en sistemas nativos.
Almacenamento e manipulación de información en sistemas nativos.

UD	Título da UD	Duración
7	Sistemas de xestión empresarial	1

Criterios de avaliación
RA7 - Opera sistemas empresariais de xestión de información realizando tarefas de importación, integración, aseguramento e extracción da información
CA7.1 - Identifícaronse os principais sistemas de xestión empresarial.
CA7.2 - Recoñecéronse as vantaxes dos sistemas de xestión de información empresariais.
CA7.3 - Avaliáronse as características das principais aplicacións de xestión empresarial.
CA7.4 - Instaláronse aplicacións de xestión da información empresarial.
CA7.5 - Configuráronse e administráronse as aplicacións.
CA7.6 - Establecéronse e verificáronse mecanismos de acceso seguro á información.
CA7.7 - Xeráronse informes.
CA7.8 - Realizáronse procedementos de extracción de información para o seu tratamento e a súa incorporación a diversos sistemas.
CA7.9 - Elaboráronse documentos relativos á explotación da aplicación.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC7 - Sistemas de xestión empresarial
Aplicacións de xestión empresarial: tipos e características.
Instalación.

Contidos
Administración e configuración.
Integración de módulos.
Mecanismos de acceso seguro á información. Roles e privilexios.
Elaboración de informes.
Exportación de información.
Elaboración de documentación.

Procedemento de avaliación inicial.

A programación non contempla a realización dunha avaliación inicial.

Criterios de cualificación e recuperación

Procedemento e criterios de cualificación:

A cualificación de cada avaliación obtérase do resultado da proba teórico/práctica.

Para a superación do módulo ou avaliación parcial deberán estar superadas tódalas UD avaliadas ata o momento da realización da mesma, obtendo nestas unha nota mínima de 5 puntos.

Procedemento e criterios de recuperación

O alumnado que non supere a nota de 5 nalguna unidade didáctica deberá recuperala para poder calcular a nota media.

Na recuperación utilizaranse os mesmos criterios de cualificación que na proba ordinaria.

Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Non procede.

Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Non procede.

Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

A resposta ás necesidades específicas de reforzo realizarase seguindo as directrices e propostas de intervención derivadas do Departamento de Orientación.

Programación da educación en valores.

A educación en valores cívicos e profesionais estará presente en todas as unidades didácticas que forman o módulo coa finalidade de formar cidadáns e profesionais comprometidos cos valores dunha sociedade democrática.

Actividades complementarias e extraescolares.

Aterase as actividades acordadas no Departamento e remitidas a CCP

Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Realizarase un control para comprobar que a programación adáptase ás características do alumnado, indicando o grao de cumprimento dos obxectivos de cada unidade, así como unha adaptación nos tempos previstos para cada unha das unidades.

Valorarase a adecuación do material e recursos das actividades deseñadas, así como as posibilidades de mellora que podan surxir no desenvolvemento de cada unidade.

Outros apartados.