

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Alumnado

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	IES Chan do Monte	Marín	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao		
Graos D: Ciclos formativos	D2ADG000100 - Xestión administrativa	A		
Módulo				
MP0441 - Técnica contable (1º)				
Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo	
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A	
Sesiões semanais	Horas anuais	Duración Sesiões	Sesiões anuais	Sesiões centro
5	133	50	160	160

Profesorado responsable

Docentes
Rios Pereiro, Susana

Contido	Páxina
Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.	3
Relación e secuencia de unidades didácticas	3
Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.	4
Procedemento de avaliación inicial.	11
Criterios de cualificación e recuperación	11
Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	12
Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua	13
Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.	13
Programación da educación en valores.	13
Actividades complementarias e extraescolares.	13
Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.	13
Outros apartados.	13

Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O I.E.S. Chan do Monte está situado na parroquia de Mogor (San Xurxo) pertencente ao concello de Marín. O instituto aséntase na periferia do centro urbano do concello de Marín, apenas a un quilómetro de distancia do centro da vila, e a escasos metros da estrada de Marín a Bueu. No entorno do IES a cohesión social caracterízase pola estreita interrelación o mar e as actividades económicas derivadas: pesqueiras, loxística portuaria, industria conserveira e auxiliar así coma o reclamo turístico das súas praias.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de apoio na área contable da empresa.

Esta función abrangue aspectos como:

- Especificación dos elementos patrimoniais.
- Caracterización da metodoloxía contable.
- Codificación dos elementos patrimoniais en contas segundo o PXC.
- Rexistro de feitos económicos básicos.
- Uso de aplicacións informáticas específicas.
- Actualización do plan contable na aplicación informática.
- Copias de seguridade.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse na área contable de pequenas e medianas empresas de calquera sector de actividade.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais b), f), g), h) e r) do ciclo formativo e as competencias profesionais, persoais e sociais a), c), d) e s).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Clasificación dos elementos patrimoniais.
- Aplicación de normas contables establecidas no PXC-PEME e demais lexislación mercantil.
- Rexistro contable de feitos económicos básicos.
- Uso de aplicacións informáticas de contabilidade.

O desenvolvemento didáctico desta materia e o seu tratamento responden as necesidades actuais de formación, e intentan proporcionar os coñecementos de carácter técnico precisos, así coma o desenvolvemento de aptitudes e actitudes, como a comprensión, a creatividade, a innovación, a auto aprendizaxe, a adecuación o cambio, a coordinación de tarefas e o traballo en equipo. Aspectos todos eles que resulten hoxe imprescindibles para calquera profesional, pero moito máis para un técnico do ámbito contable, que ten que coñecer e aplicar unhas normas e técnicas en proceso de evolución continua e unha lexislación específica en situación constante de cambio.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais b), f), g), h) e r) do ciclo formativo e as competencias profesionais, persoais e sociais a), c), d) e s).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Clasificación dos elementos patrimoniais.
- Aplicación de normas contables establecidas no PXC-PEME e demais lexislación mercantil.
- Rexistro contable de feitos económicos básicos.
- Uso de aplicacións informáticas de contabilidade.

O desenvolvemento didáctico desta materia e o seu tratamento responden as necesidades actuais de formación, e intentan proporcionar os coñecementos de carácter técnico precisos, así coma o desenvolvemento de aptitudes e actitudes, como a comprensión, a creatividade, a innovación, a autoaprendizaxe, a adecuación o cambio, a coordinación de tarefas e o traballo en equipo. Aspectos todos eles que resulten hoxe imprescindibles para calquera profesional, pero moito máis para un técnico do ámbito contable, que ten que coñecer e aplicar unhas normas e técnicas en proceso de evolución continua e unha lexislación específica en situación constante de cambio.

Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	O patrimonio empresarial. O inventario.	Coñeceremos que son as empresas e para que serven, os diferentes criterios para clasificalas e as súas	10	15

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	O patrimonio empresarial. O inventario.	distintas formas xurídicas, analizando as principais características de cada unha delas. Nesta Unidade definiremos o concepto de patrimonio empresarial e determinaremos os elementos patrimoniais que o compoñen.	10	15
2	Metodoloxía Contable. Libros contables.	Nesta Unidade definiremos o concepto de feito contable, así como as alteracións que inflúen na composición do patrimonio da empresa. Nesta Unidade empezaremos a determinar os libros que obrigatoriamente deben levar os empresarios distinguindo, ademais, entre obrigatorios, voluntarios, principais e auxiliares.	20	30
3	Introducción o ciclo contable. O Plan Xeral de Contabilidade PEMES.	Coñeceremos o funcionamento da conta de mercadorías e a regularización das contas de existencias. Nesta unidade estudiaremos outros gastos e ingresos propios da xestión empresarial como gastos de persoal, servizos exteriores, etc. Nesta unidade describiremos os subgrupos 20 e 21, a súa adquisición, amortización e a súa baixa no inventario como consecuencia da venda. Definiremos as fontes de financiamento da empresa e veremos algunhas das operacións de financiamento máis comúns como os préstamos.	20	30
4	Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa. Operación de fin de exercicio. Con tas anuais.	Coñeceremos o funcionamento da conta de mercadorías e a regularización das contas de existencias. Nesta unidade estudiaremos outros gastos e ingresos propios da xestión empresarial como gastos de persoal, servizos exteriores, etc. Nesta unidade describiremos os subgrupos 20 e 21, a súa adquisición, amortización e a súa baixa no inventario como consecuencia da venda. Definiremos as fontes de financiamento da empresa e veremos algunhas das operacións de financiamento máis comúns como os préstamos.	35	55
5	Aplicacións informáticas específicas. Contasol.	Aplicarase os coñecementos adquiridos nos apartados anteriores mediante a utilización dun programa informático de contabilidade.	15	30

Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	O patrimonio empresarial. O inventario.	15

Criterios de avaliación
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.

Criterios de avaliación
CA1.1 - Identificáronse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.3 - Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 - Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 - Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 - Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 - Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Elementos patrimoniais das organizacións económicas
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Equilibrio patrimonial.

UD	Título da UD	Duración
2	Metodoloxía Contable. Libros contables.	30

Criterios de avaliación
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.
CA1.2 - Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.
CA2.2 - Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 - Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.

Criterios de avaliación
CA2.4 - Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 - Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 - Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
CA3.7 - Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 - Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.
CA4.1 - Identificáronse as contas patrimoniais que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 - Identificáronse as contas de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.3 - Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.4 - Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.5 - Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.6 - Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Metodoloxía contable
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Método por partida dobre.
Libros contables Contas anuais.
Desenvolvemento do ciclo contable.
BC4 - Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa

Contidos
Existencias de mercadorías.

UD	Título da UD	Duración
3	Introducción o ciclo contable. O Plan Xeral de Contabilidade PEMES.	30

Criterios de avaliación
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.
CA2.1 - Distingúíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.7 - Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 - Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 - Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
CA3.1 - Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 - Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 - Identificáronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 - Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 - Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 - Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 - Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 - Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 - Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.

Criterios de avaliación
CA4.1 - Identificáronse as contas patrimoniais que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 - Identificáronse as contas de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.3 - Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.4 - Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.5 - Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.6 - Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.7 - Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Metodoloxía contable
Desenvolvemento do ciclo contable.
BC3 - Plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas
Normalización contable. Plans xerais de contabilidade
O PXC de PEME: marco conceptual, normas de rexistro e valoración, contas anuais, cadro de contas, definicións e relacións contables.

UD	Título da UD	Duración
4	Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa. Operación de fin de exercicio. Con tas anuais.	55

Criterios de avaliación
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.
CA1.2 - Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.

Criterios de avaliación
CA2.9 - Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
CA3.8 - Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 - Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.
CA4.1 - Identificáronse as contas patrimoniais que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 - Identificáronse as contas de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.3 - Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.4 - Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.5 - Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.6 - Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.7 - Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa
Compra e venda de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.
Fontes de financiamento.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

UD	Título da UD	Duración
5	Aplicacións informáticas específicas. Contasol.	30

Criterios de avaliación	
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	
CA3.7 - Codifícase un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.	
CA3.9 - Identifícanse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.	
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	
CA4.1 - Identifícanse as contas patrimoniais que interveñen nas operacións básicas das empresas.	
CA4.2 - Identifícanse as contas de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	
CA4.3 - Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.	
CA4.4 - Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	
CA4.5 - Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	
CA4.6 - Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	
CA4.7 - Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	
CA5.1 - Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.	
CA5.2 - Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.	
CA5.3 - Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	
CA5.4 - Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.	
CA5.5 - Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	
CA5.6 - Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.	

Criterios de avaliación
CA5.7 - Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 - Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 - Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.
Operacións de mantemento básico de aplicacións
Asentamentos predefinidos.

Procedemento de avaliación inicial.

A avaliación inicial realizarase nas primeiras semanas do curso co obxectivo de coñecer o nivel de partida do alumnado e adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe ás súas necesidades. Recollerase información a través da revisión dos informes do curso anterior, observación directa e, se procede, mediante unha proba ou tarefa diagnóstica específica. O equipo docente reunirse para analizar os resultados que permitirán identificar fortalezas e dificultades individuais e de grupo, establecendo medidas de apoio, reforzo ou ampliación segundo as necesidades detectadas.

Criterios de cualificación e recuperación

Procedemento e criterios de cualificación:

MÍNIMOS EXIXIBLES

A avaliación da aprendizaxe será continua a través das distintas probas teórico-prácticas e a realización de tarefas e entrega de traballos, simulación e outras que se consideren oportunas. Os mínimos exixibles están directamente

relacionados cos criterios de avaliación que aparecen no currículo e se recollen nesta programación. Tódolos criterios de avaliación son mínimos exixibles.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para a superación do módulo ou avaliación parcial deberán estar superadas tódalas UD avaliadas ata o momento da realización da mesma, obtendo nestas un nota mínima de 5 puntos.

O alumno ou alumna obterá un 0 cando se comprobe que non actuou limpamente ao realizar as probas exercicios ou actividades porque copiara ou realizara condutas similares (permitir que outras persoas copien, levar teléfono móbil, auriculares, chuletas,...(aínda que no sexan usados) ou participar en calquera actividades ou estratexia para mellorar os resultados propios ou alleos mediante procedementos deshonestos).

CUALIFICACIÓN POR UNIDADE DIDÁCTICA

En cada unidade didáctica establécese o/os instrumentos de avaliación segundo os contidos da mesma e os resultados de aprendizaxe que se persigan. Se o instrumento é proba escrita fai referencia a un exame que poderá ser de resposta curta, cumprimentar, resposta longa, tipo test (con ou sen desconto de erros), exercicios, etc. Constarán expresamente os pesos de cada pregunta. De ser tipo test especificarase o que restan as respostas erróneas.

Se o instrumento é un traballo, suposto ou similar, tamén se indicará no enunciado do mesmo a súa ponderación así como as instrucións de presentación e outras premisas que se consideren para que a resolución teña éxito. O non cumprimento destas indicacións ou a resposta/ realización errónea ou non completa fará que a nota baixe en proporción aos erros tal como se recolle na rúbrica de corrección ou instrucións precisas que se deron no enunciado.

Así mesmo se o traballo se realiza en grupo e algunha das partes non participa activamente na elaboración ou non está o día da presentación será sancionado/a obtendo unha nota distinta aos seus compañeiros/as. Para elo poderase usar a observación se o traballo se fixo na clase ou polas preguntas que se poidan facer o día da defensa que indiquen que algún dos membros non coñece o contido do traballo, etc.

Para aprobar unha unidade didáctica haberá que obter unha nota mínima de 5 puntos (sumando a nota ponderada das actividades, probas e outros instrumentos que se utilicen). No caso de que exista proba escrita na unidade, deberá obterse nesta unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 para poder facer media ponderado co resto de instrumentos.

As ausencias inxustificadas ás devanditas probas e ou actividades, con levarán automaticamente un cero. Só se admitirá xustificación por motivos de saúde (enfermidade grave que impida fisicamente asistencia á realización do exame/actividade) ou deber inescusable debidamente documentado (citación xudicial inaprazable), valorado pola profesora.

Só se poderá superar a avaliación se ten aprobadas TODAS as unidades didácticas que a compoñen, segundo o establecido nos apartados anteriores. Cumprindo a premisa anterior, a nota da avaliación estará composta pola media ponderada das unidades didácticas completas vistas ato o momento da avaliación.

Se de esta suma se obtén unha cualificación cuxas décimas sexan iguais ou superiores a 5 efectuarase o redondeo por exceso de cara a obter a nota para o boletín xa que a normativa indica que esta terá carácter enteiro podendo ser de 1 a 10 puntos.

No caso de que algunha das unidades non estea superada a nota da avaliación parcial será inferior a 5 puntos.

A nota final será a media ponderada das avaliacións parciais.

Procedemento e criterios de recuperación

O alumnado que non alcance o 5 nalgunha unidade didáctica terá que repetir a/as partes que non alcanzaron o mínimo para facer media. Se a parte non superada foi o exame terá dereito a unha recuperación antes da avaliación final e se foron os traballos / supostos tamén deberá volver a entregalos.

Na recuperación utilizaranse os mesmos criterios de cualificación que na proba ordinaria. Para axudar a superar estas partes non superadas a profesora poderá propor traballo de reforzo (exercicios, lecturas, actividades) para axudar a que a recuperación se realice con éxito.

Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O alumnado con materias pendentes do curso anterior disporá dun plan específico de seguimento e recuperación, elaborado polo departamento e comunicado a principio de curso. Este plan incluírá as actividades e tarefas de recuperación, os criterios de avaliación, os prazos de entrega e, se procede, as probas presenciais ou entregas periódicas. O profesorado responsable realizará un seguimento individualizado do progreso do alumnado, revisando o cumprimento das actividades propostas e ofrecendo orientacións de mellora. A avaliación das materias pendentes basearase na realización satisfactoria das actividades programadas e/ou na superación das probas establecidas.

Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Dado que a ensinanza é presencial, requírese a asistencia do alumno a clase para aplicárselle a Avaliación Continua. Por iso os alumnos que teñan un total de faltas de asistencia non xustificadas ás aulas superior ó 10% do total do horario do módulo perderá o dereito a presentarse as probas parciais obxectivas de cada unidade.

Estes alumnos terán unha proba extraordinaria. Serán avaliados mediante unha proba extraordinaria de avaliación (proba de carácter obxectivo) sobre toda a programación do módulo. Para estes/as alumnos/as a nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva final e deberán obter unha nota de 5 ou superior para superar o módulo profesional. Esta proba extraordinaria de avaliación será previa a avaliación final de módulos correspondente.

Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Atención personalizada na aula. Establecemento de tarefas extraordinarias con seguimento particular polo profesor. Medidas de adaptación curricular, cando sexan necesarias e segundo o establecido normativamente.

Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

Programación da educación en valores.

A educación en valores cívicos e profesionais esta presente en todas as unidades didácticas que forman o módulo coa finalidade de formar cidadáns e profesionais comprometidos cos valores dunha sociedade democrática.

Actividades complementarias e extraescolares.

Aterase as actividades acordadas no Departamento e remitidas a CCP.

Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Mensualmente realizarase unha valoración da evolución da programación. O final de ano realizarase unha valoración global. O final do curso académico realizarase unha enquisa entre o alumnado para valorar a práctica docente.

Outros apartados.