

# PROGRAMACIÓN LOOIFP

## Versión Alumnado

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	IES Chan do Monte	Marín	2025/2026

### Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao		
Graos D: Ciclos formativos	D2ADG000100 - Xestión administrativa	A		
Módulo				
MP0448 - Operacións auxiliares de xestión de tesouraría (1º)				
Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo	
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A	
Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro
6	160	50	192	192

### Profesorado responsable

Docentes
Ríos Pereiro, Susana

<b>Contido</b>	<b>Páxina</b>
Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.	3
Relación e secuencia de unidades didácticas	3
Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.	4
Procedemento de avaliación inicial.	10
Criterios de cualificación e recuperación	10
Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	11
Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua	11
Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.	12
Programación da educación en valores.	12
Actividades complementarias e extraescolares.	12
Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.	12
Outros apartados.	12

## Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O I.E.S. Chan do Monte está situado na parroquia de Mogor (San Xurxo) pertencente ao concello de Marín. O instituto aséntase na periferia do centro urbano do concello de Marín, apenas a un quilómetro de distancia do centro da vila, e a escasos metros da estrada de Marín a Bueu. No entorno do IES a cohesión social caracterízase pola estreita interrelación o mar e as actividades económicas derivadas: pesqueiras, loxística portuaria, industria conserveira e auxiliar así coma o reclamo turístico das súas praias.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de realizar algunhas operacións administrativas establecidas no procedemento da xestión de tesouraría necesaria para a adecuada xestión financeira da empresa. Esta función abrangue aspectos como:

- Control da caixa e do banco.
- Identificación dos documentos de cobramentos e pagamentos.
- Identificación dos intermediarios financeiros.
- Diferenciación dos instrumentos financeiros.
- Determinación de cálculos financeiros bancarios básicos.
- Aplicación de ferramentas informáticas de xestión de tesouraría.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse nos procesos de control da xestión de tesouraría no ámbito empresarial de calquera sector produtivo necesarios para unha boa xestión financeira. A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais a), e), i), j) e p) do ciclo formativo e as competencias profesionais, persoais e sociais a), b), e), m), q) e r). As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

- Identificación dos documentos internos e externos de cobramentos e pagamentos que se xeren na empresa. - Diferenciación dos fluxos de entrada e saída de tesouraría.
- Rexistro da información extraída dos documentos nos libros correspondentes.
- Diferenciación dos instrumentos financeiros que operan no mercado financeiro, e as institucións financeiras que os xeran. -Cálculo de operacións financeiras básicas.
- Uso de ferramentas informáticas específicas de xestión de tesouraría. -Consulta e dispositivo de aplicacións de banca en liña.

O desenvolvemento didáctico desta materia e o seu tratamento responden as necesidades actuais de formación, e intentan proporcionar os coñecementos de carácter técnico precisos, así coma o desenvolvemento de aptitudes e actitudes, como a comprensión, a creatividade, a innovación, a autoaprendizaxe, a adecuación o cambio, a coordinación de tarefas e o traballo en equipo. Aspectos todos eles que resulten hoxe imprecindibles para calquera profesional, pero moito máis para un técnico do ámbito da xestión de tesorería, que ten que coñecer e aplicar unhas normas e técnicas en proceso de evolución continua e unha lexislación específica en situación constante de cambio.

## Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Sistema Financeiro Español. Os produtos e os servizos bancarios.	Coñeceremos como se configura o sistema financeiro español e os axentes que compoñen do sector bancario español, o sector dos valores mobiliarios e sector asegurador. Calcularemos comisión bancarias, recoñeceremos as operacións bancarias de activo e de pasivo e os distintos servizos que prestan os bancos.	10	20
2	Inversión mobiliaria e produtos de seguros. Capitalización simple.	Coñeceremos que son os valores mobiliarios, os mercados secundarios onde se negocian., o contrato e os distintos tipos de seguros . Lei financeira de capitalización simple e as equivalencias en capitalización simple.	15	30
3	Liquidación de contas bancarias. Desconto comercial simple.	Coñeceremos a operativa coas contas bancarias, liquidación de contas a vista e intereses de contas de crédito. Calcularemos descontos comerciais de efectos e as súas equivalencias.	20	40

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
4	Capitalización composta. Rentas financeiras. Operacións con préstamos.	Coñeceremos o funcionamento da lei financeira de capitalización composta e as súas equivalenzas. Calcularemos o valor final e actual das rentas constantes. Coñeceremos os diferentes sistemas de amortización de préstamos e o concepto de TAE.	35	70
5	Gestión e control da tesouraría. Gestión informatizada da tesouraría.	Coñeceremos a área da tesouraría, os fluxos a planificación e control desta área. Utilizaremos ferramentas informáticas que permitan a xestión da tesouraría.	20	32

### Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Sistema Financeiro Español. Os produtos e os servizos bancarios.	20

Craterios de avaliación
<b>RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.</b>
CA2.1 - Clasifícanse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.
CA2.2 - Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 - Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 - Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.
CA2.5 - Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
CA2.7 - Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 - Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.9 - Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.10 - Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
<b>BC2 - Trámite de instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos</b>
Sistema financeiro, mercados financeiros e intermediarios financeiros.
Composición do sistema financeiro español.
Instrumentos financeiros: clasificación.
Produtos e servizos financeiros.
Rendibilidade do investimento.
Custo do financiamento.

UD	Título da UD	Duración
2	Inversión mobiliaria e produtos de seguros. Capitalización simple.	30

Criterios de avaliación
<b>RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.</b>
CA2.6 - Clasifícanse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.
CA2.7 - Identifícanse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 - Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
CA2.9 - Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.10 - Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.
<b>RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.</b>
CA3.1 - Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.
CA3.2 - Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.3 - Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.
CA3.4 - Describíronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
<b>RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.</b>

**Criterios de avaliación**

CA4.7 - Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.

CA4.8 - Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

**Contidos**
**BC2 - Trámite de instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos**

Custo do financiamento.

**BC3 - Cálculos financeiros básicos**

Capitalización simple e composta.

Actualización simple.

Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.

Comisións bancarias: identificación e cálculo.

**BC4 - Operacións bancarias básicas**

Operacións bancarias de capitalización e desconto simple e composto.

Actividade aseguradora.

UD	Título da UD	Duración
3	Liquidación de contas bancarias. Desconto comercial simple.	40

**Criterios de avaliación**
**RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.**

CA3.3 - Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.

CA3.6 - Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.

**RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.**

CA4.1 - Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.

<b>Criterios de avaliación</b>
CA4.2 - Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.
CA4.7 - Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
CA4.8 - Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

<b>Contidos</b>
<b>BC2 - Trámite de instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos</b>
Custo do financiamento.
<b>BC3 - Cálculos financeiros básicos</b>
Comisións bancarias: identificación e cálculo.
<b>BC4 - Operacións bancarias básicas</b>
Operacións bancarias de capitalización e desconto simple e composto.
Liquidación de contas bancarias.
Operacións de pasivo e de activo.
Documentación relacionada coas operacións bancarias.
Aplicacións informáticas de operativa bancaria.
Servizos bancarios.

<b>UD</b>	<b>Título da UD</b>	<b>Duración</b>
4	Capitalización composta. Rentas financeiras. Operacións con préstamos.	70

<b>Criterios de avaliación</b>
<b>RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.</b>
CA2.7 - Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
<b>RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.</b>

<b>Criterios de avaliación</b>
CA3.2 - Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.5 - Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.7 - Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
<b>RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.</b>
CA4.3 - Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.
CA4.4 - Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.
CA4.5 - Describíronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
CA4.6 - Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.
CA4.7 - Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
CA4.8 - Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

<b>Contidos</b>
<b>BC2 - Trámite de instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos</b>
Custo do financiamento.
<b>BC3 - Cálculos financeiros básicos</b>
Capitalización simple e composta.
Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.
<b>BC4 - Operacións bancarias básicas</b>
Operacións bancarias de capitalización e desconto simple e composto.
Rendas.
Préstamos: variables, conceptos integrantes da cota de amortización, métodos de amortización e cadro de amortización.
Operacións de pasivo e de activo.
Documentación relacionada coas operacións bancarias.
Aplicacións informáticas de operativa bancaria.

Contidos
Servizos bancarios.

UD	Título da UD	Duración
5	Gestión e control da tesouraría. Gestión informatizada da tesouraría.	32

Criterios de avaliación
<b>RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.</b>
CA1.1 - Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.2 - Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
CA1.3 - Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
CA1.4 - Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
CA1.5 - Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
CA1.6 - Describíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 - Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.8 - Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
CA1.9 - Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
<b>RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.</b>
CA2.9 - Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
<b>RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.</b>
CA4.9 - Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

<b>Contidos</b>
<b>BC1 - Aplicación de métodos de control de tesouraría</b>
Métodos do control de xestión de tesouraría: finalidade e características.
Documentos e medios de cobramento e pagamento da empresa.
Libros de rexistros de tesouraría: caixa, bancos, contas da clientela e provedores, e efectos para pagar e para cobrar.
Control de caixa e banco: arqueamentos e cadramentos de caixa, e conciliación bancaria.
Aplicacións informáticas de xestión de tesouraría.

### **Procedemento de avaliación inicial.**

A avaliación inicial realizarase nas primeiras semanas do curso co obxectivo de coñecer o nivel de partida do alumnado e adaptar o proceso de ensino-aprendizaxe ás súas necesidades. Recollerase información a través da revisión dos informes do curso anterior, observación directa e, se procede, mediante unha proba ou tarefa diagnóstica específica. O equipo docente reunirse para analizar os resultados que permitirán identificar fortalezas e dificultades individuais e de grupo, establecendo medidas de apoio, reforzo ou ampliación segundo as necesidades detectadas.

### **Criterios de cualificación e recuperación**

#### **Procedemento e criterios de cualificación:**

##### **MÍNIMOS EXIXIBLES**

A avaliación da aprendizaxe será continua a través das distintas probas teórico-prácticas e a realización de tarefas e entrega de traballos, simulación e outras que se consideren oportunas. Os mínimos exixibles están directamente relacionados cos criterios de avaliación que aparecen no currículo e se recollen nesta programación. Tódolos criterios de avaliación son mínimos exixibles.

##### **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN**

Para a superación do módulo ou avaliación parcial deberán estar superadas tódalas UD avaliadas ata o momento da realización da mesma, obtendo nestas un nota mínima de 5 puntos.

O alumno ou alumna obterá un 0 cando se comprobe que non actuou limpamente ao realizar as probas exercicios ou actividades porque copiara ou realizara condutas similares (permitir que outras persoas copien, levar teléfono móbil, auriculares, chuletas,...(aínda que no sexan usados) ou participar en calquera actividades ou estratexia para mellorar os resultados propios ou alleos mediante procedementos deshonestos).

##### **CUALIFICACIÓN POR UNIDADE DIDÁCTICA**

En cada unidade didáctica establécese o/os instrumentos de avaliación segundo os contidos da mesma e os

resultados de aprendizaxe que se persigan. Se o instrumento é proba escrita fai referencia a un exame que poderá ser de resposta curta, cumprimentar, resposta longa, tipo test (con ou sen desconto de erros), exercicios, etc. Constarán expresamente os pesos de cada pregunta. De ser tipo test especificarase o que restan as respostas erróneas.

Se o instrumento é un traballo, suposto ou similar, tamén se indicará no enunciado do mesmo a súa ponderación así como as instrucións de presentación e outras premisas que se consideren para que a resolución teña éxito. O non cumprimento destas indicacións ou a resposta/ realización errónea ou non completa fará que a nota baixe en proporción aos erros tal como se recolle na rúbrica de corrección ou instrucións precisas que se deron no enunciado.

Así mesmo se o traballo se realiza en grupo e algunha das partes non participa activamente na elaboración ou non está o día da presentación será sancionado/a obtendo unha nota distinta aos seus compañeiros/as. Para elo poderase usar a observación se o traballo se fixo na clase ou polas preguntas que se poidan facer o día da defensa que indiquen que algún dos membros non coñece o contido do traballo, etc.

Para aprobar unha unidade didáctica haberá que obter unha nota mínima de 5 puntos (sumando a nota ponderada das actividades, probas e outros instrumentos que se utilicen). No caso de que exista proba escrita na unidade, deberá obterse nesta unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 para poder facer media ponderado co resto de instrumentos.

As ausencias inxustificadas ás devanditas probas e ou actividades, con levarán automaticamente un cero. Só se admitirá xustificación por motivos de saúde (enfermidade grave que impida fisicamente asistencia á realización do exame/actividade) ou deber inescusable debidamente documentado (citación xudicial inaprazable), valorado pola profesora.

Só se poderá superar a avaliación se ten aprobadas TODAS as unidades didácticas que a compoñen, segundo o establecido nos apartados anteriores. Cumprindo a premisa anterior, a nota da avaliación estará composta pola media ponderada das unidades didácticas completas vistas ato o momento da avaliación.

Se de esta suma se obtén unha cualificación cuxas décimas sexan iguais ou superiores a 5 efectuarase o redondeo por exceso de cara a obter a nota para o boletín xa que a normativa indica que esta terá carácter enteiro podendo ser de 1 a 10 puntos.

No caso de que algunha das unidades non estea superada a nota da avaliación parcial será inferior a 5 puntos.

A nota final será a media ponderada das avaliacións parciais.

### **Procedemento e criterios de recuperación**

O alumnado que non alcance o 5 nalgunha unidade didáctica terá que repetir a/as partes que non alcanzaron o mínimo para facer media. Se a parte non superada foi o exame terá dereito a unha recuperación antes da avaliación final e se foron os traballos / supostos tamén deberá volver a entregalos.

Na recuperación utilizaranse os mesmos criterios de cualificación que na proba ordinaria. Para axudar a superar estas partes non superadas a profesora poderá propor traballo de reforzo (exercicios, lecturas, actividades) para axudar a que a recuperación se realice con éxito.

### **Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes**

O alumnado con materias pendentes do curso anterior disporá dun plan específico de seguimento e recuperación, elaborado polo departamento e comunicado a principio de curso. Este plan incluírá as actividades e tarefas de recuperación, os criterios de avaliación, os prazos de entrega e, se procede, as probas presenciais ou entregas periódicas. O profesorado responsable realizará un seguimento individualizado do progreso do alumnado, revisando o cumprimento das actividades propostas e ofrecendo orientacións de mellora. A avaliación das materias pendentes basearase na realización satisfactoria das actividades programadas e/ou na superación das probas establecidas.

### **Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua**

Dado que a ensinanza é presencial, requírese a asistencia do alumno a clase para aplicárselle a Avaliación Continua. Por iso os alumnos que teñan un total de faltas de asistencia non xustificadas ás aulas superior ó 10% do total do horario do módulo perderá o dereito a presentarse as probas parciais obxectivas de cada unidade.

Estes alumnos terán unha proba extraordinaria. Serán avaliados mediante unha proba extraordinaria de avaliación (proba de carácter obxectivo) sobre toda a programación do módulo. Para estes/as alumnos/as a nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva final e deberán obter unha nota de 5 ou superior para superar o módulo profesional. Esta proba extraordinaria de avaliación será previa a avaliación final de módulos correspondente.

### **Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.**

Atención personalizada na aula. Establecemento de tarefas extraordinarias con seguimento particular polo profesor. Medidas de adaptación curricular, cando sexan necesarias e segundo o establecido normativamente. Consistirán basicamente na atención personalizada na aula e no establecemento de tarefas complementarias con seguimento do profesor.

### **Programación da educación en valores.**

A educación en valores cívicos e profesionais esta presente en todas as unidades didácticas que forman o módulo coa finalidade de formar cidadáns e profesionais comprometidos cos valores dunha sociedade democrática.

### **Actividades complementarias e extraescolares.**

Aterase as actividades acordadas no Departamento e remitidas a CCP.

### **Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.**

Mensualmente realizarase unha valoración da evolución da programación. o final de ano realizarase unha valoración global. O final do curso académico realizarase unha enquisa entre o alumnado para valorar a práctica docente.

### **Outros apartados.**