

# PROGRAMACIÓN LOOIFP

## Versión Alumnado

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	IES Chan do Monte	Marín	2025/2026

### Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao		
Graos D: Ciclos formativos	D2COM000100 - Actividades comerciais	A		
Módulo				
MP1233 - Aplicacións informáticas para o comercio (1º)				
Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo	
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A	
Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro
5	133	50	160	160

### Profesorado responsable

Docentes
Mandías Toledo, Antonio

<b>Contido</b>	<b>Páxina</b>
Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.	3
Relación e secuencia de unidades didácticas	3
Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.	3
Procedemento de avaliación inicial.	10
Criterios de cualificación e recuperación	10
Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	10
Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua	10
Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.	10
Programación da educación en valores.	10
Actividades complementarias e extraescolares.	11
Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.	11
Outros apartados.	11

### Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

Débase ter en conta as características do tecido produtivo das comarcas do contorno formado por autónomos e pequenas empresas na súa maioría

### Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Sistemas informáticos	Sistemas informáticos, internet e coreo electrónico	5	25
2	Paquete ofimático	Paquete ofimático	50	75
3	Deseño de materiais publicitarios	Deseño de materiais publicitarios	35	40
4	Tareas administrativas	Tareas administrativas online y offline	10	20

### Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Sistemas informáticos	25

Criterios de avaliación	
<b>RA1 - Manexa a nivel de usuario sistemas informáticos empregados habitualmente no comercio, utilizando o hardware e o software máis común.</b>	
CA1.1 - Examináronse os compoñentes físicos dun computador	
CA1.2 - Consideráronse as características e o funcionamento dos equipamentos informáticos e electrónicos específicos para o comercio	
CA1.3 - Manexouse un sistema operativo baseado no uso de fiestras.	
CA1.4 - Xestionáronse os ficheiros de información mediante sistemas operativos	
CA1.5 - Configurouse unha rede doméstica	
CA1.6 - Protexéronse os equipamentos de virus, correo lixo e outros elementos indesexables	
CA1.7 - Realizáronse operacións rutineiras de mantemento dos equipamentos	

<b>Criterios de avaliación</b>
CA1.8 - Descargáronse e utilizáronse aplicacións de visualización e impresión de datos
<b>RA2 - Utiliza a rede internet e os servizos que a compoñen, manexando programas de navegación, correo electrónico e transferencia de ficheiros, entre outros.</b>
CA2.2 - Avaliáronse e configuráronse os sistemas de conexión á rede
CA2.3 - Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede
CA2.4 - Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas e buscadores especializados por temas
CA2.5 - Utilizouse o correo electrónico directamente desde a web
CA2.6 - Empregáronse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes.
CA2.7 - Identificouse o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor
CA2.8 - Implantáronse medidas de seguridade para protexer os equipamentos de intrusións externas

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

<b>Contidos</b>
<b>BC1 - Manexo da maquinaria e os programas habituais no comercio</b>
Funcionamento dun computador persoal. Compoñentes e pezas.
Impresora, escáner e tipos de lectores de documentos de facturación.
Sistema operativo de xestión de fiestras (Windows).
Traballo con ficheiros e cartafoles.
Traballo con cartafoles e ficheiros comprimidos.
Funcionamento e configuración dunha rede doméstica: con cables e sen eles.
Administración da rede.
Compartición de ficheiros e impresoras.
Seguridade sen fíos.
Virus informáticos e software antivirus.
Copia de seguridade dos datos e restauración.
Software específico de compresión e descompresión de ficheiros.

<b>Contidos</b>
Formato PDF.
<b>BC2 - Utilización da rede internet</b>
Introdución a internet.
Concepto e uso de intranets e extranets: similitudes e diferenzas.
Conexión a internet. Protocolo TCP/IP.
A web. Navegación web utilizando os navegadores.
Correo electrónico.
Grupos de noticias.
Transferencia e xestión remota de ficheiros (FTP).
Procura en internet: buscadores, directorios ou índices temáticos, e motores de procura.
Correo electrónico: configuración dunha conta de correo electrónico e correo web fronte a correo POP.
Seguridade. Zonas e niveis de seguridade.
Bloqueador de fiestras emerxentes.
Filtro de suplantación de identidade (phishing).
Privacidade.

<b>UD</b>	<b>Título da UD</b>	<b>Duración</b>
2	Paquete ofimático	75

<b>Criterios de avaliación</b>
<b>RA4 - Realiza tarefas de manipulación de textos e de presentación de textos, imaxes e gráficos en forma continua, empregando programas para a automatización dos traballos e actividades específicas do comercio.</b>
CA4.1 - Editáronse todos os tipos de escritos informativos e publicitarios, por medio de aplicacións específicas de tratamento e corrección de textos
CA4.2 - Utilizáronse ferramentas especializadas de xeración de textos a través de utilidades de edición
CA4.3 - Ordenáronse os textos e as ilustracións para efectuar unha correcta maquetaxe dos contidos.
CA4.4 - Elaboráronse índices temáticos, alfabéticos e de ilustracións
CA4.5 - Deseñáronse presentacións publicitarias e de negocios con texto esquematizado, animacións de texto e imaxes importadas

<b>Criterios de avaliación</b>
CA4.6 - Deseñáronse presentacións mestras que sirvan de base para a creación doutras presentacións.
CA4.7 - Manexáronse aplicacións de autoedición que permitan deseñar e maquetar páxinas con textos e elementos gráficos diversos, destinados a servir como material de márketing
<b>RA5 - Realiza cálculos matemáticos con folla de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos, utilizando programas para a automatización das actividades comerciais.</b>
CA5.1 - Realizáronse cálculos matemáticos en diversas áreas da empresa (administración, finanzas, produción, etc.)
CA5.2 - Definíronse as fórmulas para automatizar a confección de diversos documentos administrativos (albarás, facturas, etc.)
CA5.3 - Utilizáronse funcións matemáticas para calcular ingresos, custos e resultados económico-financeiros
CA5.4 - Tratáronse e filtráronse listas de datos coa folla de cálculo
CA5.5 - Creáronse ficheiros de bases de datos relacionais que poidan ser doadamente consultadas.
CA5.6 - Extraéronse informacións a través da consulta combinada de varias táboas de datos
CA5.7 - Deseñouse formularios para a inclusión de datos nas súas táboas correspondentes.
CA5.8 - Elaboráronse informes personalizados dos rexistros da base de datos para os imprimir

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

<b>Contidos</b>
<b>BC4 - Emprego de aplicacións informáticas de uso xeral no comercio</b>
Procesador de textos.
Escritura de textos.
Formato do texto dun documento de traballo.
Inserción de elementos automáticos: saltos, números de páxina, datas, símbolos, etc.
Tabulacións, viñetas, columnas e táboas.
Encabezamentos e pés de páxina.
Combinación de correspondencia.
Estilos e patróns.
Índices temáticos, alfabéticos e de ilustracións.

<b>Contidos</b>
Programas de presentación: creación dunha presentación con diapositivas.
Transicións.
Animacións.
<b>BC5 - Realización de cálculos matemáticos con folla de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos</b>
Introdución ás operacións básicas de folla de cálculo.
Introdución e edición de datos nas celas: textos, números, fechas e fórmulas.
Manipulación das celas de datos.
Formato de celas, filas, columnas e follas.
Operacións básicas con follas de cálculo.
Fórmulas da folla de cálculo.
Funcións matemáticas, lóxicas e estatísticas.
Representacións gráficas dos datos.
Listas de datos.
Xestores de bases de datos.
Creación e uso de táboas nun xestor de base de datos.
Índices e relacións entre as táboas.
Ordenación e filtraxe da información.
Consultas de datos das táboas.
Formularios de toma de datos.
Informes extraídos das táboas de datos e das consultas.
Etiquetas de correo.

<b>UD</b>	<b>Título da UD</b>	<b>Duración</b>
3	Deseño de materiais publicitarios	40

<b>Criterios de avaliación</b>
<b>RA3 - Confecciona materiais informativos e publicitarios, utilizando técnicas de deseño gráfico.</b>
CA3.1 - Deseñáronse materiais de comunicación en soportes gráficos

<b>Criterios de avaliación</b>
CA3.2 - Realizouse a composición e o formato do material, respectando principios de harmonía, proporción, equilibrio, simetría, etc
CA3.3 - Aplicáronse principios de asociación psicolóxica de imaxes, contidos, semellanza, continuidade, simetría, etc
CA3.4 - Empregáronse técnicas de deseño e autoedición relativas a percepción visual, lexibilidade, contrastes de cor, etc
CA3.5 - Deseñáronse materiais gráficos de imaxes, mantendo unha distribución equilibrada de todos os elementos
CA3.6 - Utilizouse software multimedia para a edición de imaxes e sons, e para a gravación de sons.
CA3.7 - Efectuáronse traballos publicitarios e promocionais en internet

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

<b>Contidos</b>
<b>BC3 - Confección de materiais gráficos</b>
Traballo con imaxes vectoriais e en mapa de bits.
Profundidade de cor.
Modos de cor e cambios entre modos.
Gamas de cor.
Obtención de imaxes: creación, uso de existentes e consecución co escáner ou cámara dixital.
Opcións de impresión.
Utilidades de edición de gráficos.
Traballo con capas.
Traballo con textos.
Efectos especiais e plugins.
Garda de imaxes: tipos de compresión e de formato.
Gravación de vídeos en DVD ou en ficheiro.
Edición de imaxes, cortes, planos e movementos de cámara.
Agregación de movementos, transicións e títulos ás imaxes.

UD	Título da UD	Duración
4	Tareas administrativas	20

Criterios de avaliación
<b>RA2 - Utiliza a rede internet e os servizos que a compoñen, manexando programas de navegación, correo electrónico e transferencia de ficheiros, entre outros.</b>
CA2.1 - Identificáronse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede e as características propias das intranets e as extranets
<b>RA6 - Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas, de forma telemática, utilizando en cada caso o software específico.</b>
CA6.1 - Identificáronse os formatos electrónicos de factura
CA6.2 - Estableceuse a transmisión telemática entre computadores
CA6.3 - Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida
CA6.4 - Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas
CA6.5 - Realizáronse tarefas administrativas en liña con organismos públicos e privados
CA6.6 - Formalizáronse documentos coas obrigas fiscais ás que están suxeitas as operacións de compravenda de produtos ou servizos.
CA6.7 - Practicouse con simuladores de recursos da administración tributaria
CA6.8 - Realizáronse prácticas con simuladores de banca en liña

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
<b>BC6 - Realización da facturación electrónica e outras tarefas administrativas, de xeito telemático</b>
Factura electrónica: aspectos xerais, condicións para a súa utilización e normativa legal.
Seguridade: sinatura electrónica recoñecida e DNI electrónico.
Programas de facturación electrónica.
Banca en liña.
Tributos en liña.
Trámites coa Seguridade Social en liña.

### **Procedemento de avaliación inicial.**

No primeiro mes do comenzo das clases e mediante probas escritas, entrevistas individualizadas e/ou charlas en grupo farase un estudo da situación do alumnado. No seguinte mes se poñerán en común as conclusións con todo o equipo docente

### **Criterios de cualificación e recuperación**

#### **Procedemento e criterios de cualificación:**

Faranse probas escritas coa finalidade de comprobar que o alumnado acadou os obxetivos mínimos esixibles

#### **Procedemento e criterios de recuperación**

O alumnado que non alcance os obxetivos mínimos esixibles fará actividades de recuperación e/ou probas escritas para determinar se alcanzou os mínimos esixibles

### **Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes**

O alumnado que tras a relaización das actividades indicadas no punto 6.1 anterior deberá asistir a novas actividades de recuperación e/ou deberá realizar as probas que corresponda co fin de determinar se alcanzou os mínimos esixibles

### **Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua**

O alumnado con perda do dereito de avaliación deberá realizar unha proba final co fin de determinar se superou ou non os mínimos esixibles

### **Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.**

O alumnado que non alcance os obxectivos programados deberá asistir a actividades de recuperación e/ou realizar probas para determinar se alcanzou ou non os obxectivos programados

### **Programación da educación en valores.**

Nos apartados susceptibles de ser incluídos nun programa de responsabilidade social corporativa ou de actividade social individual procurárase incidirse nestes puntos

**Actividades complementarias e extraescolares.**

Procurarse visitar aquelas empresas do entorno con presenza na nube e/ou no comercio electrónico

**Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.**

Farase un seguimento da concreción na aplicación da programación e das posibles modificacións para cursos posteriores

**Outros apartados.**