

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Alumnado

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	IES Chan do Monte	Marín	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza	Ciclo formativo/Curso de especialización	Grao		
Graos D: Ciclos formativos	D3IFC000100 - Administración de sistemas informáticos en rede	A		
Módulo				
MP0376 - Implantación de aplicacións web (2º)				
Tipo de oferta	Modalidade	Réxime dual	Grupo	
Réxime xeral-ordinario	Presencial	Xeral	A	
Sesiões semanais	Horas anuais	Duración Sesiões	Sesiões anuais	Sesiões centro
6	164	50	197	102

Profesorado responsable

Docentes
López Amenedo, David

Contido	Páxina
Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.	3
Relación e secuencia de unidades didácticas	3
Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.	4
Procedemento de avaliación inicial.	12
Criterios de cualificación e recuperación	12
Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	14
Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua	14
Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.	14
Programación da educación en valores.	14
Actividades complementarias e extraescolares.	14
Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.	14
Outros apartados.	14

Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O actual deseño do módulo fíxose tendo en conta o ámbito produtivo do IES Chan do Monte.

Situado no concello de Marín, o su ámbito natural tamén inclúe o concello de Pontevedra, cidade de algo mais de 80.000 habitantes dedicada principal ao sector servizos, e con presenza de un bo número de pemes dedicadas ao sector da informática.

As necesidades da súa área de influencia chegan en gran medida como comentarios e suxerencias feitas polas propias empresas da contorna a través das experiencias dos alumnos na formación nos centros de traballo.

Deste xeito pódese facer unha programación particular mais axustada, sempre sen perder os obxectivos marcados na lexislación correspondente.

Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Prepara o contorno de desenvolvemento e os servidores para aplicacións web instalando e integrando as funcións necesarias.	Prepara o contorno de desenvolvemento e os servidores para aplicacións web instalando e integrando o servidor web, a linguaxe de programación en servidor e o xestor de base de datos, así como o resto das ferramentas necesarias.	5	8
2	Xera e/ou adapta documentos web dinámicos utilizando linguaxes de guións de servidor.	Xera e/ou adapta documentos web dinámicos utilizando linguaxes de guións de servidor (PHP), e obtendo os datos de formatos estándar (JSON, XML, CSV)	26	27
3	Selecciona, implanta e configura xestores de contidos	Selecciona, implanta e establece a configuración dos parámetros para algúns dos xestores de contidos (CMS's) mais coñecidos do mercado.	7	7
4	Administra un xestor de contido e adáptao aos requisitos, de xeito que se garanta a integridade da información.	Administra un xestor de contido (WordPress) e adáptao aos requisitos de administración de contido e de interfaz, de xeito que se garanta a integridade da información.	14	12
5	Xestiona aplicacións de ofimática web integrando funcións, de xeito que se asegure o acceso á información.	Xestiona aplicacións de ofimática web integrando funcións, de xeito que se asegure o acceso á información.	3	3
6	Xera documentos web con características avanzadas de programación utilizando linguaxes de guións de servidor.	Xera documentos web con programación avanzada (acceso a bases de datos, sesións HTTP, cookies, AJAX, etc.) utilizando linguaxes de guións de servidor.	30	30
7	Realiza modificacións nun xestor de contido adaptando a súa aparencia e funcionalidade.	Realiza modificacións nun xestor de contido (WordPress) adaptando a súa aparencia avanzada e funcionalidade (plugins, shortcodes, etc.)	15	15

Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Prepara o contorno de desenvolvemento e os servidores para aplicacións web instalando e integrando as funcións necesarias.	8

 criterios de avaliación
RA1 - Prepara o contorno de desenvolvemento e os servidores para aplicacións web instalando e integrando as funcións necesarias.
CA1.1 - Identifícase o software necesario para a instalación de aplicacións web e o seu funcionamento.
CA1.2 - Identifícanse as tecnoloxías empregadas polas aplicacións web.
CA1.3 - Instaláronse e configuráronse servidores web e de bases de datos.
CA1.4 - Recoñécéronse as posibilidades de procesamento nos contornos cliente servidor.
CA1.5 - Engadíronse e configuráronse os compoñentes e os módulos necesarios para o procesamento de código no servidor.
CA1.6 - Instalouse e configurouse o acceso a bases de datos.
CA1.7 - Estableceuse e verificouse a seguridade nos accesos ao servidor.
CA1.8 - Utilizáronse plataformas integradas orientadas á proba e ao desenvolvemento de aplicacións web.
CA1.9 - Documentáronse os procedementos realizados.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Instalación de servidores para aplicacións web
Aplicacións web: evolución, tipos e tecnoloxías de desenvolvemento.
Arquitecturas web: multicapa, microservizos etc.
Contornos web: compoñentes, configuración, tipos (desenvolvemento, probas, preproducción e produción).
Repositorios de código e automatización do despregamento de contornos. DevOps.
Servizos IaaS, PaaS e SaaS.

UD	Título da UD	Duración
2	Xera e/ou adapta documentos web dinámicos utilizando linguaxes de guións de servidor.	27

Criterios de avaliación
RA5 - Xera documentos web utilizando linguaxes de guións de servidor.
CA5.1 - Identificáronse as linguaxes de guións de servidor máis salientables.
CA5.2 - Recoñeceuse a relación entre as linguaxes de guións de servidor e as linguaxes de marcas utilizadas nos clientes.
CA5.3 - Recoñeceuse a sintaxe básica dunha linguaxe de guións concreta.
CA5.4 - Utilizáronse estruturas de control da linguaxe.
CA5.5 - Definíronse e utilizáronse funcións.
CA5.6 - Utilizáronse formularios para introducir información.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Instalación de servidores para aplicacións web
Arquitecturas web: multicapa, microservizos etc.
Contornos web: compoñentes, configuración, tipos (desenvolvemento, probas, preproducción e produción).
Repositorios de código e automatización do despregamento de contornos. DevOps.
Servizos IaaS, PaaS e SaaS.
BC5 - Programación de documentos web utilizando linguaxes de guións de servidor
Clasificación das linguaxes de guións.
Relación das linguaxes de guións e as linguaxes de marcas.
Sintaxe da linguaxe de guións.
Ferramentas de edición de código.
Elementos da linguaxe: variables e identificadores, tipos de datos, operadores e expresións, estruturas de control, comentarios, funcións integradas e de usuario, e instrucións de entrada e saída.
Xestión de erros.

Contidos
Mecanismos de introdución de información: formularios.
Validación de datos.
Verificación de formularios.

UD	Título da UD	Duración
3	Selecciona, implanta e configura xestores de contidos	7

Criterios de avaliación
RA2 - Selecciona e implanta xestores de contidos e establece a configuración dos seus parámetros.
CA2.1 - Valorouse o uso e a utilidade dos xestores de contidos.
CA2.2 - Clasifícanse os xestores de contidos segundo a funcionalidade principal do sitio web que permitan xestionar.
CA2.3 - Instaláronse diversos tipos de xestores de contidos.
CA2.4 - Diferenciáronse as súas características (uso, licenza, etc.).
CA2.5 - Personalizáronse e configuráronse os xestores de contidos.
CA2.6 - Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade proporcionados polos propios xestores de contidos.
CA2.7 - Realizáronse probas de funcionamento.
CA2.8 - Publicáronse os xestores de contidos.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Instalación de xestores de contidos
Tipos de xestores de contidos.
Licenzas de uso.
Requisitos de funcionamento.
Instalación.

Contidos
Creación da base de datos.
Estrutura funcional do xestor de contidos.
Creación de contidos.
Personalización da interface.
Mecanismos de seguridade integrados.
Verificación do funcionamento e do rendemento.
Publicación.
BC3 - Administración de xestores de contidos
Usuarios e grupos.
Perfís.
Control de accesos.
Copias de seguridade.

UD	Título da UD	Duración
4	Administra un xestor de contido e adáptao aos requisitos, de xeito que se garanta a integridade da información.	12

Criterios de avaliación
RA3 - Administra xestores de contidos e adáptaos aos requisitos, de xeito que se garanta a integridade da información.
CA3.1 - Adaptáronse e configuráronse os módulos do xestor de contidos.
CA3.2 - Creáronse e xestionáronse usuarios con distintos perfís.
CA3.3 - Integráronse módulos atendendo a requisitos de funcionalidade.
CA3.4 - Realizáronse copias de seguridade.
CA3.5 - Importáronse e exportáronse contidos en distintos formatos.
CA3.6 - Xestionáronse patróns.
CA3.7 - Integráronse funcións de sindicación.

Criterios de avaliación
CA3.8 - Realizáronse actualizacións.
CA3.9 - Obtivéronse informes de acceso.
RA7 - Realiza modificacións en xestores de contidos adaptando a súa aparencia e funcionalidade.
CA7.1 - Identifícase a estrutura de directorios do xestor de contidos.
CA7.2 - Recoñeceuse a funcionalidade dos ficheiros que utiliza e a súa natureza (código, imaxes, configuración, etc.).
CA7.3 - Selecciónáronse as funcionalidades que cumpra adaptar e incorporar.
CA7.4 - Identificáronse os recursos afectados polas modificacións.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC2 - Instalación de xestores de contidos
Tipos de xestores de contidos.
Licenzas de uso.
Requisitos de funcionamento.
Instalación.
Creación da base de datos.
Estrutura funcional do xestor de contidos.
Creación de contidos.
Personalización da interface.
Mecanismos de seguridade integrados.
Verificación do funcionamento e do rendemento.
Publicación.
BC3 - Administración de xestores de contidos
Usuarios e grupos.
Perfís.
Control de accesos.

Contidos
Integración de módulos.
Xestión de temas.
Patróns.
Copias de seguridade.
Sindicación de contidos.
Actualizacións do xestor de contidos.
Importación e exportación da información.
Informes.

UD	Título da UD	Duración
5	Xestiona aplicacións de ofimática web integrando funcións, de xeito que se asegure o acceso á información.	3

Criterios de avaliación
RA4 - Xestiona aplicacións de ofimática web integrando funcións, de xeito que se asegure o acceso á información.
CA4.1 - Recoñeceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.
CA4.2 - Clasificáronse segundo a súa funcionalidade e as prestacións específicas.
CA4.3 - Instaláronse aplicacións de ofimática web.
CA4.4 - Configuráronse as aplicacións para as integrar nunha intranet.
CA4.5 - Xestionáronse as contas de usuario.
CA4.6 - Aplicáronse criterios de seguridade no acceso dos usuarios.
CA4.7 - Usáronse as aplicacións de xeito cooperativo.
CA4.8 - Elaborouse documentación relativa ao uso e á xestión das aplicacións.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC4 - Implantación de aplicacións de ofimática web
Tipos de aplicacións.
Instalación.
Configuración.
Integración de aplicacións heteroxéneas.
Xestión de usuarios.
Control de accesos.
Aseguramento da información.

UD	Título da UD	Duración
6	Xera documentos web con características avanzadas de programación utilizando linguaxes de guións de servidor.	30

Criterios de avaliación
RA5 - Xera documentos web utilizando linguaxes de guións de servidor.
CA5.7 - Establecéronse e usáronse mecanismos para asegurar a persistencia da información entre distintos documentos web relacionados.
CA5.8 - Identificáronse e aseguráronse os usuarios que acceden ao documento web.
CA5.9 - Verificouse o illamento do contorno específico de cada usuario.
RA6 - Xera documentos web con acceso a bases de datos utilizando linguaxes de guións de servidor.
CA6.1 - Identificáronse os sistemas xestores de bases de datos máis utilizados en contornos web.
CA6.2 - Verificouse a integración dos sistemas xestores de bases de datos coa linguaxe de guións de servidor.
CA6.3 - Configurouse na linguaxe de guións a conexión para o acceso ao sistema xestor de base de datos.
CA6.4 - Creáronse bases de datos e táboas no xestor utilizando a linguaxe de guións.
CA6.5 - Obtívose e actualizouse a información almacenada en bases de datos.
CA6.6 - Aplicáronse criterios de seguridade no acceso dos usuarios.

Criterios de avaliación

CA6.7 - Verifícase o funcionamento e o rendemento do sistema.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC5 - Programación de documentos web utilizando linguaxes de guións de servidor

Validación de datos.

Verificación de formularios.

Autenticación de usuarios.

Control de accesos.

Sesións.

BC6 - Acceso a bases de datos desde linguaxes de script de servidor

Integración das linguaxes de script de servidor cos sistemas xestores de base de datos.

Conexión a bases de datos.

Creación de bases de datos e táboas.

Recuperación da información da base de datos desde unha páxina web.

Modificación da información almacenada na base de datos: insercións, actualizacións e borrados.

Verificación da información.

Xestión de erros.

Mecanismos de seguridade e control de accesos.

Verificación do funcionamento e probas de rendemento.

UD	Título da UD	Duración
7	Realiza modificacións nun xestor de contido adaptando a súa aparencia e funcionalidade.	15

Criterios de avaliación
RA7 - Realiza modificacións en xestores de contidos adaptando a súa aparencia e funcionalidade.

CA7.3 - Selecciónanse as funcionalidades que cumpra adaptar e incorporar.

Criterios de avaliación
CA7.4 - Identificáronse os recursos afectados polas modificacións.
CA7.5 - Modificouse o código da aplicación para incorporar novas funcións e adaptar outras existentes.
CA7.6 - Verificouse o correcto funcionamento dos cambios realizados.
CA7.7 - Documentáronse os cambios realizados.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC7 - Adaptación de xestores de contidos
Selección das modificacións que cumpra realizar.
Recoñecemento de elementos involucrados.
Modificación da aparencia.
Incorporación e adaptación de funcionalidades.
Verificación do funcionamento.
Documentación.

Procedemento de avaliación inicial.

A avaliación inicial do grupo realizarase nas primeiras semanas do curso, e o seu obxectivo será coñecer algún tipo de característica nalgún alumno que lle impida o traballo diario que se vai realizar na aula.

A avaliación inicial é útil para detectar as seguintes situacións: diversidade por diferencias notables na velocidade de aprendizaxe ou nivel de coñecemento, diversidade por problemas de conducta ou adaptación, e algunha discapacidade física ou psíquica.

Unha vez detectado algún problema, e tendo en conta a necesaria documentación entregada ao profesor nas anteriores etapas educativas, tomáranse as medidas necesarias recabando información ou axuda do departamento de orientación.

Criterios de cualificación e recuperación

Procedemento e criterios de cualificación:

As unidades didácticas deste módulo agrúpanse en dous bloques (facendo unha referencia aproximada ás antigas unidades formativas).

O primeiro bloque consta das unidades 1,2,3,4 e o segundo bloque das unidades 5,6 e 7.

Realizarase un examen por bloque, que non se poderá considerar aprobado se non acada os mínimos esixibles das súas unidades didácticas correspondentes, tendo en conta que son os seguintes:

UD1: CA1.5, CA1.6, CA1.7

UD2: CA5.4, CA5.5, CA5.6

UD3: CA2.5, CA2.6

UD4: CA3.6, CA7.1, CA7.4

UD5: CA4.5, CA4.6

UD6: CA5.9, CA6.5, CA6.6

UD7: CA7.4, CA7.5

O exame consistirá nunha ou dúas probas, que se rexirán en primeira instancia pola normativa do centro publicada nas NOF (Normas de Organización e Funcionamento)

- Proba teórica escrita (opcional): Terá un peso (na nota e na duración total da proba), nunca superior a un 30% , e consistirá en distintas preguntas teóricas de curta duración contestadas en papel ou directamente na aula virtual (a criterio do profesor). Non se poderá usar ningún material para esta proba.

- Proba práctica realizada na computadora: Terá un peso mínimo (na nota e na duración total da proba) dun 70%. Consistirá en un ou varios exercicios prácticos realizados na computadora e onde o alumno poderá utilizar todo o material que considere oportuno (apuntes e contido dixital), tendo en conta que non se lle permitirá acceder durante toda a realización da proba a ningún contido externo á súa computadora. A única conexión a calquera tipo de rede será, previa autorización do profesor, para subir os arquivos requeridos na proba á aula virtual.

Cada bloque terá un peso na cualificación final, suma do peso das súas respectivas unidades didácticas.

No caso de aprobar os dous bloques cunha nota igual ou maior a 5, a nota final será a media ponderada tendo en conta o peso de cada bloque.

- Se o módulo comparte algúns RA entre o centro educativo e a empresa, teranse en conta a valoración do titor de empresa para ese módulo, o resultado das actividades desenvolvidas na empresa e a información acadada durante o seguimento da formación na empresa.

- Se o módulo non comparte RA entre o centro educativo e a empresa, de existir certa transversalidade cos módulos que si que comparten RA, estes RA contribuirán á cualificación deses módulos. En caso contrario, a cualificación será a cualificación da segunda avaliación parcial.

A cualificación final integrará a nota final da formación no centro educativo e, de ser o caso, da fase de formación na empresa.

Procedemento e criterios de recuperación

Os alumnos que teñan que recuperar o módulo, disporán do terceiro trimestre (dado que é un módulo de segundo curso) para recuperalo na avaliación final de módulos.

Poden ocorrer dous casos, dependendo de si cualificou positivamente mais do 50% do seu horario (ou decisión a favor do equipo docente):

- Alumno que accede á FEOE (antiga FCT)

A recuperación do módulo a fará durante a propia FEOE, comunicándose co profesor por medios telemáticos e aproveitando as reunións periódicas no centro educativo para facer o seguimento co profesor correspondente.

- Alumno que non accede á FEOE (antiga FCT)

A recuperación do módulo se fará no centro cun horario reducido e adaptado que comunicará o profesor/a aos alumnos que non accederon á FEOE.

En ambos casos, o exame de recuperación será despois de rematada a FEOE, en data e hora asignada polo profesor/a do módulo e comunicado polos medios previstos (p.e. aula virtual).

Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Non procede.

Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

Como norma xeral, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10% respecto da súa duración total.

Farase un exame onde os criterios de avaliación serán os mesmos que para o resto do alumnado, tendo o alumno que perdeu o dereito que aprobar todos os bloques de unidades didácticas existentes no módulo.

Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

A atención á diversidade é o xeito que permite ter en conta as diferenzas no proceso de ensinanza e aprendizaxe.

A programación será o suficientemente flexible como para adaptarse ás condicións particulares de cada alumno.

Tendo en conta este obxectivo utilizaranse distintas metodoloxías, cambiando a forma de enfocar os contidos en función das diferenzas detectadas na avaliación inicial, e adaptándose aos diferentes graos de autonomía existentes.

Programación da educación en valores.

Existen diversos valores que se fomentarán na aula mediante a actividade diaria como son a liberdade e a responsabilidade, a autoestima, a tolerancia, o traballo en grupo, a puntualidade, etc.

Actividades complementarias e extraescolares.

Serán as previstas na programación do departamento, previamente aprobadas no consello escolar.

Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

O seguimento da programación é fundamental para afinar, curso a curso, o seu contido.

Ao final do curso faremos unha enquisa onde obteremos datos acerca da satisfacción e motivación do alumnado. A enquisa será totalmente anónima dado que o que se pretende é mellorar o traballo programado. Os resultados obtidos se terán en conta para a mellora da programación do vindeiro ano.

Por outra banda, teremos en conta que un baixo porcentaxe de aprobados tamén pode indicar que algo está fallando, o que podería facernos replantexar a nosa programación ou ben os mínimos esixibles nalgún módulo.

Outros apartados.