

# PROGRAMACIÓN LOOIFP

## Versión Alumnado

### Centro educativo

| Código   | Centro            | Concello | Ano académico |
|----------|-------------------|----------|---------------|
| 36015159 | IES Chan do Monte | Marín    | 2025/2026     |

### Datos da programación

| Ensinanza   | Ciclo formativo/Curso de especialización                      | Grao             |                |                |
|---|---|------------------|----------------|----------------|
| Graos D: Ciclos formativos                          | D3IFC000100 - Administración de sistemas informáticos en rede | A                |                |                |
| Módulo  |   |                  |                |                |
| MP0374 - Administración de sistemas operativos (2º) |   |                  |                |                |
| Tipo de oferta                                      | Modalidade  | Réxime dual      | Grupo          |                |
| Réxime xeral-ordinario                              | Presencial  | Xeral            | A              |                |
| Sesiões semanais                                    | Horas anuais  | Duración Sesiões | Sesiões anuais | Sesiões centro |
| 8   | 219   | 50               | 263            | 137            |

### Profesorado responsable

| Docentes             |
|----------------------|
| Gómez Acosta, Moisés |

| <b>Contido</b>  | <b>Páxina</b> |
|---|---------------|
| Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.                            | 3             |
| Relación e secuencia de unidades didácticas   | 3             |
| Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.  | 4             |
| Procedemento de avaliación inicial.   | 12            |
| Criterios de cualificación e recuperación   | 13            |
| Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes  | 15            |
| Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua | 16            |
| Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.                     | 16            |
| Programación da educación en valores.   | 17            |
| Actividades complementarias e extraescolares.   | 17            |
| Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.                                | 17            |
| Outros apartados.   | 17            |

## Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

O módulo de Administración de sistemas operativos (ASO) adáptase ás necesidades do tecido empresarial de Pontevedra e da súa área de influencia, caracterizado pola presenza de pequenas e medianas empresas, administracións públicas e un número crecente de organizacións vinculadas ás TIC, á loxística, á automoción e ao sector servizos.

### 1. Diversidade do tecido empresarial

- Pemes e servizos locais: numerosas pemes que precisan a implantación e mantemento de sistemas informáticos para xestionar a súa actividade diaria (contabilidade, comunicación interna, xestión de clientes, etc.).
- Sector da automoción (Zona de Vigo-Pontevedra): empresas auxiliares e provedores que demandan sistemas seguros, fiables e integrados en cadeas de produción dixitalizadas.
- Administración pública e educación: organismos e centros educativos que dependen de sistemas operativos actualizados e seguros para o seu funcionamento.
- Sector servizos e turismo: empresas que incorporan solucións en nube, xestión de reservas e plataformas en liña que requiren administración eficiente de servidores.

### 2. Tecnoloxías e tendencias na contorna

- A expansión do cloud computing e da virtualización, que permite ás empresas optimizar recursos e reducir custos.
- A crecente relevancia da ciberseguridade, fundamental para empresas que xestionan datos sensibles.
- A utilización de software libre e solucións híbridas (Linux/Windows) en contornas profesionais.
- O crecemento de centros de datos e provedores de servizos TIC locais, que abren novas oportunidades laborais.

### 3. Competencias profesionais demandadas no ámbito local

- Implantación e administración de sistemas operativos en contornos de rede corporativa.
- Configuración de servizos de rede e seguridade adaptados ás necesidades de cada sector produtivo.
- Mantemento e resolución de incidencias en sistemas críticos de produción.
- Adaptación de solucións TIC a realidades locais e rexionais, onde predominan empresas de tamaño medio que precisan persoal versátil e polivalente.

### 4. Enfoque práctico

O módulo está deseñado para reproducir situacións reais do sector produtivo da provincia, co obxectivo de que o alumnado poida integrarse en empresas de diferentes sectores con competencias técnicas que respondan ás súas necesidades actuais: desde pequenas empresas locais ata organizacións industriais de proxección internacional.

## Relación e secuencia de unidades didácticas

| UD | Título   | Descrición  | % Peso materia | Nº sesións |
|----|--|---|----------------|------------|
| 1  | Utiliza linguaxes de guións en sistemas operativos para administrar os seus servizos.  | Emprega linguaxes de guións, como Bash en Debian, para administrar e automatizar servizos do sistema, incluíndo o seu inicio, detención e supervisión.                    | 15             | 32         |
| 2  | Administra o servizo de directorio, interpreta especificacións e intégra nunha rede.   | Xestiona o servizo de directorio en Debian, interpreta as súas especificacións e intégra nunha rede para administrar usuarios, permisos e recursos de forma centralizada. | 15             | 30         |
| 3  | Administra e describe procesos do sistema, aplicando criterios de seguridade e eficiencia.                                       | Xestiona e documenta os procesos do sistema en Debian, aplicando criterios de seguridade e eficiencia para garantir a súa correcta execución e supervisión.               | 15             | 20         |
| 4  | Xestiona a automatización de tarefas do sistema, aplicando criterios de eficiencia e utilizando comandos e ferramentas gráficas. | Xestiona a automatización de tarefas en Debian, aplicando criterios de eficiencia mediante comandos e ferramentas gráficas.   | 15             | 20         |

| UD | Título   | Descrición   | % Peso materia | Nº sesións |
|----|--|--|----------------|------------|
| 5  | Administra de xeito remoto o sistema operativo en rede aplicando criterios de seguridade.  | Administra sistemas Debian de xeito remoto en rede, aplicando criterios de seguridade para protexer os recursos e datos do sistema.          | 15             | 15         |
| 6  | Integra sistemas operativos libres e propietarios, con garantía da súa interoperabilidade. | Integra sistemas operativos libres e propietarios, garantindo a súa interoperabilidade e funcionamento conxunto dentro dunha rede.           | 15             | 10         |
| 7  | Administra servidores de impresión, describe as súas funcións e intégraos nunha rede.      | Xestiona servidores de impresión, describe as súas funcións e intégranos nunha rede para optimizar o acceso e uso dos recursos de impresión. | 10             | 10         |

### Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

| UD | Título da UD  | Duración |
|----|---|----------|
| 1  | Utiliza linguaxes de guións en sistemas operativos para administrar os seus servizos. | 32       |

| Criterios de avaliación  |
|--|
| <b>RA7 - Utiliza linguaxes de guións en sistemas operativos para administrar os seus servizos.</b> |
| CA7.1 - Utilizáronse e combináronse as estruturas da linguaxe para crear guións.                   |
| CA7.2 - Utilizáronse ferramentas para depurar erros sintácticos e de execución.                    |
| CA7.3 - Interpretáronse guións de configuración do sistema operativo.                              |
| CA7.4 - Realizáronse cambios e adaptacións de guións do sistema.                                   |
| CA7.5 - Creáronse e probáronse guións de administración de servizos.                               |
| CA7.6 - Implantáronse guións en sistemas libres e propietarios.                                    |
| CA7.7 - Consultáronse e utilizáronse librarías de funcións.  |
| CA7.8 - Documentáronse os guións creados.  |
| CA7.9 - Creáronse e probáronse guións de administración de tarefas.                                |

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

| <b>Contidos</b>  |
|--|
| <b>BC7 - Aplicación de linguaxes de guións en sistemas operativos libres e propietarios</b>  |
| Estruturas básicas das linguaxes de guións.  |
| Ferramentas para a creación e a depuración de guións.  |
| Creación e depuración de guións.   |
| Interpretación de guións do sistema. Adaptacións.  |
| Uso de extensións de comandos para tarefas de administración.                                |
| Librarías de funcións.   |
| Guións para a administración de contas de usuario, procesos e servizos do sistema operativo. |

| <b>UD</b> | <b>Título da UD</b>  | <b>Duración</b> |
|-----------|--|-----------------|
| 2         | Administra o servizo de directorio, interpreta especificacións e intégraon nunha rede. | 30              |

| <b>Criterios de avaliación</b>  |
|---|
| <b>RA1 - Administra o servizo de directorio, interpreta especificacións e intégraon nunha rede.</b>             |
| CA1.1 - Identifícanse a función, os elementos e as estruturas lóxicas do servizo de directorio.                 |
| CA1.2 - Determinouse e creouse o esquema do servizo de directorio.  |
| CA1.3 - Realizouse a instalación do servizo de directorio no servidor.  |
| CA1.4 - Realizouse a configuración e a personalización do servizo de directorio.                                |
| CA1.5 - Integrouse o servizo de directorio con outros servizos.   |
| CA1.6 - Aplicáronse filtros de busca no servizo de directorio.  |
| CA1.7 - Utilizouse o servizo de directorio como mecanismo de acreditación centralizada dos usuarios nunha rede. |
| CA1.8 - Realizouse a configuración do cliente para a súa integración no servizo de directorio.                  |
| CA1.9 - Utilizáronse ferramentas gráficas e comandos para a administración do servizo de directorio.            |

| <b>Criterios de avaliación</b>   |
|--|
| CA1.10 - Documentouse a estrutura e a implantación do servizo de directorio.                       |
| <b>RA7 - Utiliza linguaxes de guións en sistemas operativos para administrar os seus servizos.</b> |
| CA7.5 - Creáronse e probáronse guións de administración de servizos.                               |
| CA7.6 - Implantáronse guións en sistemas libres e propietarios.                                    |
| CA7.7 - Consultáronse e utilizáronse librarías de funcións.  |

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

| <b>Contidos</b>  |
|--|
| <b>BC1 - Administración de servizo de directorio</b>                     |
| Servizo de directorio: definición, elementos e nomenclatura. LDAP.       |
| Esquema do servizo de directorio.  |
| Controladores de dominio.  |
| Instalación, configuración e personalización do servizo de directorio.   |
| Creación de dominios.  |
| Obxectos que administra un dominio: usuarios, grupos, equipamentos, etc. |
| Ferramentas de administración do servizo de directorio.                  |
| Automatización da administración dos recursos dun dominio.               |

| <b>UD</b> | <b>Título da UD</b>  | <b>Duración</b> |
|-----------|--|-----------------|
| 3         | Administra e describe procesos do sistema, aplicando criterios de seguridade e eficiencia. | 20              |

| <b>Criterios de avaliación</b>  |
|---|
| <b>RA2 - Administra e describe procesos do sistema, aplicando criterios de seguridade e eficiencia.</b> |
| CA2.1 - Describiuse o concepto de proceso do sistema, os tipos, os estados e o ciclo de vida.           |
| CA2.2 - Utilizáronse interrupcións e excepcións para describir os eventos internos do procesador.       |

| <b>Criterios de avaliación</b>  |
|---|
| CA2.3 - Diferenciouse entre programa, proceso e fío.  |
| CA2.4 - Realizáronse tarefas de creación, manipulación e terminación de procesos.                                       |
| CA2.5 - Utilizouse o sistema de ficheiros como medio lóxico para o rexistro e a identificación dos procesos do sistema. |
| CA2.6 - Utilizáronse ferramentas gráficas e comandos para o control e o seguimento dos procesos do sistema.             |
| CA2.7 - Comprobouse a secuencia de arranque do sistema, os procesos implicados e a relación entre eles.                 |
| CA2.8 - Tomáronse medidas de seguridade ante a aparición de procesos non identificados.                                 |
| CA2.9 - Documentáronse os procesos habituais do sistema, a súa función e a relación entre eles.                         |
| <b>RA7 - Utiliza linguaxes de guións en sistemas operativos para administrar os seus servizos.</b>                      |
| CA7.5 - Creáronse e probáronse guións de administración de servizos.  |
| CA7.6 - Implantáronse guións en sistemas libres e propietarios.   |
| CA7.7 - Consultáronse e utilizáronse librarías de funcións.   |

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

| <b>Contidos</b>  |
|--|
| <b>BC2 - Administración de procesos do sistema</b>                   |
| Procesos: tipos, estados e estrutura.                                |
| Fíos de execución.   |
| Transicións de estados.  |
| Prioridades.   |
| Procura de información do sistema.                                   |
| Sistema de ficheiros virtual.  |
| Xestión dos procesos do sistema. Liña de orde. Contorno gráfico.     |
| Secuencia de arranque do sistema. Demos.                             |
| Automatización da administración de procesos e servizos dun sistema. |

| UD | Título da UD   | Duración |
|----|--|----------|
| 4  | Xestiona a automatización de tarefas do sistema, aplicando criterios de eficiencia e utilizando comandos e ferramentas gráficas. | 20       |

| <b>Criterios de avaliación</b>  |  |
|---|--|
| <b>RA3 - Xestiona a automatización de tarefas do sistema, aplicando criterios de eficiencia e utilizando comandos e ferramentas gráficas.</b> |  |
| CA3.1 - Describíronse as vantaxes da automatización das tarefas repetitivas no sistema.   |  |
| CA3.2 - Utilizáronse os comandos do sistema para a planificación de tarefas.  |  |
| CA3.3 - Establecéronse restricións de seguridade.   |  |
| CA3.4 - Realizáronse planificacións de tarefas repetitivas ou puntuais relacionadas coa administración do sistema.                            |  |
| CA3.5 - Automatizouse a administración de contas.   |  |
| CA3.6 - Instaláronse, configuráronse e utilizáronse ferramentas gráficas para a planificación de tarefas.                                     |  |
| CA3.7 - Utilizáronse ferramentas gráficas para a planificación de tarefas.  |  |
| CA3.8 - Documentáronse os procesos programados.   |  |
| <b>RA7 - Utiliza linguaxes de guións en sistemas operativos para administrar os seus servizos.</b>  |  |
| CA7.5 - Creáronse e probáronse guións de administración de servizos.  |  |
| CA7.6 - Implantáronse guións en sistemas libres e propietarios.   |  |
| CA7.7 - Consultáronse e utilizáronse librarías de funcións.   |  |

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

| <b>Contidos</b>                                   |
|---|
| <b>BC3 - Automatización de tarefas do sistema</b> |
| Comandos de planificación de tarefas.             |
| Restricións de seguridade.                        |
| Administración de contas.                         |

| Contidos   |
|--|
| Ferramentas gráficas e de texto para a planificación de tarefas. |

| UD | Título da UD  | Duración |
|----|---|----------|
| 5  | Administra de xeito remoto o sistema operativo en rede aplicando criterios de seguridade. | 15       |

| Criterios de avaliación  |
|--|
| <b>RA4 - Administra de xeito remoto o sistema operativo en rede aplicando criterios de seguridade.</b>             |
| CA4.1 - Describíronse métodos de acceso e administración remota de sistemas.                                       |
| CA4.2 - Diferenciouse entre os servizos orientados a sesión e os non orientados a sesión.                          |
| CA4.3 - Utilizáronse ferramentas de administración remota subministradas polo propio sistema operativo.            |
| CA4.4 - Instaláronse servizos de acceso e administración remota.   |
| CA4.5 - Utilizáronse comandos e ferramentas gráficas para xestionar os servizos de acceso e administración remota. |
| CA4.6 - Creáronse e configuráronse contas de usuario para o acceso remoto.   |
| CA4.7 - Realizáronse probas de acceso e administración remota entre sistemas heteroxéneos.                         |
| CA4.8 - Utilizáronse mecanismos de encriptación da información transferida.  |
| CA4.9 - Documentáronse os procesos e os servizos do sistema administrados de xeito remoto.                         |
| <b>RA7 - Utiliza linguaxes de guións en sistemas operativos para administrar os seus servizos.</b>                 |
| CA7.5 - Creáronse e probáronse guións de administración de servizos.   |
| CA7.6 - Implantáronse guións en sistemas libres e propietarios.  |
| CA7.7 - Consultáronse e utilizáronse librarías de funcións.  |

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

| <b>Contidos</b>   |
|---|
| <b>BC4 - Instalación, configuración e uso de servizos de acceso e administración remota</b> |
| Terminais en modo texto.  |
| Escritorio remoto.  |
| Protocolos de acceso remoto e portos implicados.  |
| Servizos de acceso remoto do propio sistema operativo.                                      |
| Ferramentas gráficas para a administración remota.  |
| Administración remota encriptada.   |
| Sistemas operativos na nube.  |

| <b>UD</b> | <b>Título da UD</b>  | <b>Duración</b> |
|-----------|--|-----------------|
| 6         | Integra sistemas operativos libres e propietarios, con garantía da súa interoperabilidade. | 10              |

| <b>Criterios de avaliación</b>  |
|---|
| <b>RA6 - Integra sistemas operativos libres e propietarios, con garantía da súa interoperabilidade.</b>                                       |
| CA6.1 - Identifícase a necesidade de compartir recursos en rede entre diferentes sistemas operativos.   |
| CA6.2 - Establecéronse niveis de seguridade para controlar o acceso do cliente aos recursos compartidos en rede.                              |
| CA6.3 - Comprobase a conectividade da rede nun escenario heteroxéneo.   |
| CA6.4 - Describiuse a funcionalidade dos servizos que permitan compartir recursos en rede.  |
| CA6.5 - Instaláronse e configuráronse servizos para compartir recursos en rede.   |
| CA6.6 - Comprobase o funcionamento dos servizos instalados.   |
| CA6.7 - Tráballouse en grupo para acceder a sistemas de ficheiros e impresoras en rede desde equipamentos con diferentes sistemas operativos. |
| CA6.8 - Documentouse a configuración dos servizos instalados.   |
| <b>RA7 - Utiliza linguaxes de guións en sistemas operativos para administrar os seus servizos.</b>  |
| CA7.5 - Créanse e probáronse guións de administración de servizos.  |

### Criterios de avaliación

CA7.6 - Implantáronse guións en sistemas libres e propietarios.

CA7.7 - Consultáronse e utilizáronse librarías de funcións.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

### Contidos

#### BC6 - Integración de sistemas operativos en rede libres e propietarios

Descrición de escenarios heteroxéneos.

Instalación, configuración e uso de servizos de rede para compartir recursos.

Configuración de recursos compartidos en rede.

Uso de redes heteroxéneas.

Seguridade de acceso por rede.

| UD | Título da UD  | Duración |
|----|---|----------|
| 7  | Administra servidores de impresión, describe as súas funcións e intégraos nunha rede. | 10       |

### Criterios de avaliación

#### RA5 - Administra servidores de impresión, describe as súas funcións e intégraos nunha rede.

CA5.1 - Describiuse a funcionalidade dos sistemas e dos servidores de impresión.

CA5.2 - Identificáronse os portos e os protocolos utilizados.

CA5.3 - Utilizáronse as ferramentas para a xestión de impresoras integradas no sistema operativo.

CA5.4 - Compartíronse impresoras en rede entre sistemas operativos diferentes.

CA5.5 - Instalouse e configurouse un servidor de impresión en contorno web.

CA5.6 - Creáronse e clasificáronse impresoras lóxicas.

CA5.7 - Creáronse usuarios e grupos de impresión.

| <b>Criterios de avaliación</b>  |
|---|
| CA5.8 - Xestionáronse impresoras e colas de traballos mediante comandos e ferramentas gráficas. |
| CA5.9 - Documentouse a configuración do servidor de impresión e das impresoras creadas.         |

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

| <b>Contidos</b>  |
|--|
| <b>BC5 - Administración de servidores de impresión</b> |
| Sistemas de impresión.                                 |
| Portos e protocolos de impresión.                      |
| Impresoras en rede.                                    |
| Servidores de impresión.                               |
| Usuarios e grupos de impresión                         |
| Ordes para a xestión de impresoras e traballos.        |
| Ferramentas para a xestión de impresoras e traballos.  |

### **Procedemento de avaliación inicial.**

Na primeira sesión de clase, despois de presentar a programación do módulo, cada alumno/a cubrirá un cuestionario de avaliación inicial co fin de que o profesor/a poida:

- Coñecer a formación previa e o grao de coñecemento dos contidos do módulo por parte do grupo.
- Recoller a información necesaria para adecuar a actividade docente ás características do alumnado.

Contido do cuestionario

O alumnado proporcionará principalmente:

1. Formación previa: regrada e non regrada.
2. Equipamento informático dispoñible e posibilidade de conectividade a Internet.
3. Nivel de coñecemento sobre os conceptos e software que se estudarán no módulo.
4. Experiencia laboral, se a teñen.
5. Outra información complementaria, como expectativas de aprendizaxe no módulo.

Importante

- Esta avaliación inicial non terá cualificación académica para o alumnado.
- Serve exclusivamente para orientar a metodoloxía e adaptar a actividade docente ás necesidades do grupo.

## Criterios de cualificación e recuperación

### Procedemento e criterios de cualificación:

#### Procedemento de cualificación

A cualificación do módulo combinará distintos tipos de actividades, cada unha coa súa ponderación e requisitos, co obxectivo de valorar tanto os coñecementos teóricos coma as destrezas prácticas adquiridas ao longo do curso.

Probos individuais (95%)

- En cada unidade de cada trimestre realizaranse exercicios ou probas teórico-prácticas, que terán un peso do 20% sobre a nota final do trimestre. No caso de realizarse probas, estas terán un peso do 50% dentro dese 20%, mentres que o outro 50% corresponderá aos exercicios e actividades teórico-prácticas desenvolvidas durante a unidade.

- Exercicios teórico-prácticos
  - É obrigatoria a entrega de guías, vídeos, manuais ou informes que recollan procedementos, incidencias e solucións aplicadas.
  - Traballos entregados na data indicada e correctos: puntuación do 100%.
  - Traballos entregados fóra de prazo e correctos: puntuación do 50%.
  - Traballos non entregados: puntuación de 0%.
- Probas teórico-prácticas con ordenador ou por escrito sobre os contidos do trimestre.
- Ao final de cada trimestre realizarase unha proba tipo test para avaliar os coñecementos teórico-prácticos, cun peso do 80% da nota final do trimestre.

Estrutura da proba tipo test:

- Dous bloques de 30 preguntas cada un.
- As preguntas tipo test poderán ter catro posibles respostas, das cales só unha é correcta.
- Poderán incluírse preguntas de verdadeiro ou falso, resposta curta, selección múltiple, etc.
- Cada resposta incorrecta penalizará o 83% do valor dunha correcta.
- Poderanse engadir preguntas curtas de desenvolvemento opcional.

Participación en clase (5%)

- Terase en conta o seguimento da execución das tarefas, a resolución de exercicios, o uso de boas prácticas, e a consulta axeitada de manuais e documentación técnica.

Cálculo da nota trimestral

A nota final do trimestre calcularase como a suma das dúas partes.

Para superar o trimestre, a cualificación deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Nota final do módulo

- Para que un módulo se considere superado, a nota de cada trimestre debe ser  $\geq 5$ .
- A nota final do módulo calcularase como a media ponderada das cualificacións dos trimestres que superen o 5.
  - En caso de que algún trimestre non acade o mínimo de 5, o alumnado deberá realizar as actividades de recuperación correspondentes antes de calcular a nota final na avaliación de xuño.
  - O alumnado con máis do 10% de ausencias sen xustificar perderá o dereito á avaliación continua e deberá

realizar a proba extraordinaria definida para o módulo.

Criterios de cualificación

Superación das probas individuais

- Deberán realizarse os exercicios teórico-prácticos correspondentes.
- As probas poderán ser teóricas, prácticas ou combinadas.
- A nota final do trimestre calcularase como a suma das dúas partes.
- Para aprobar o módulo, todos os trimestres deberán estar superados.

Valoración do traballo ao longo do curso

- Desenvolvemento individual das prácticas.
- Resolución de exercicios sobre o PC.
- Uso e consulta axeitada de manuais técnicos.
- Colaboración e traballo en equipo.
- Busca de soporte e documentación en rede.
- Realización, presentación e exposición das tarefas solicitadas.

Distribución ponderada da avaliación

- 95% das probas avaliáveis:
  - 80% proba tipo test (teoría e práctica)
  - 20% probas ou exercicios entregados.
- 5% participación e actitude en clase

Asistencia

• O alumnado con máis do 10% de ausencias sen xustificar perderá o dereito á avaliación continua e deberá realizar a proba extraordinaria definida para o módulo.

Nota final do módulo

- A nota final do módulo calcularase como a media ponderada das cualificacións dos dous trimestres. Para que un módulo se considere superado, a nota de cada trimestre debe ser  $\geq 5$ .
  - En caso de que algún trimestre non acade o mínimo de 5, o alumnado deberá realizar as actividades de recuperación correspondentes antes de calcular a nota final na avaliación de xuño.
  - A nota final expresarase como o número enteiro resultante de truncar os decimais.

## **Procedemento e criterios de recuperación**

Procedemento de recuperación

Actividades de resolución de dúbidas

O alumnado poderá resolver as súas dúbidas sobre a materia e os exercicios prácticos nas clases ordinarias, nas sesións de prácticas, nas horas de titoría (se existen) e en sesións específicas de repaso e resolución de dúbidas (mínimo dúas por avaliación).

Estas actividades poderán incluír a búsqueda de información en fontes externas para adquirir os conceptos necesarios e reforzar a comprensión dos contidos.

Para o alumnado incorporado á fase de formación na empresa con módulos non superados, estableceranse actividades e tarefas que permitan a recuperación destes módulos, utilizando principalmente medios telemáticos, como poden ser as aulas virtuais, aproveitarase a xornada quincenal de recepción do alumnado no centro educativo para o seguimento da actividade formativa.

Recuperación de bloques non superados

- O alumnado recuperará unicamente os trimestres suspensos unha vez finalizado o último trimestre no mes de xuño.
- Non será necesario repetir bloques xa superados durante o curso, sempre que non se perda o dereito á avaliación continua.
- As sesións finais do curso dedicaráselle á realización de exercicios prácticos, ao repaso de conceptos clave e á resolución de dúbidas.

Recuperación dun módulo pendente

- O alumnado deberá coordinar o seu traballo co profesor/a responsable do módulo.
- A recuperación incluírá resolución de dúbidas sobre actividades e contidos, así como o repaso dos conceptos

fundamentais de cara á proba final no mes de xuño.

Proba de recuperación

- A proba de recuperación consistirá en preguntas teóricas e prácticas, podendo incluír:
  - Preguntas curtas de razoar.
  - Preguntas tipo test con varias opcións.
- Poderase empregar o ordenador se así o require a proba ou algún dos bloques avaliábeis.

Criterios de recuperación

Superación dos bloques

- Considerarase aprobado o módulo completo só se todas as notas dos bloques do exame final son  $\geq 5$ .
- Se algún bloque obtén unha cualificación inferior a 5, a nota final do módulo será a menor das obtidas nos bloques.
- Se a nota dun bloque está entre 3,51 e 4,99, asignarase unha calificación de 4 puntos.

Dereito á avaliación continua

- Non perderán o dereito á recuperación aqueles alumnos que asistiran con regularidade e entregaran os traballos segundo o previsto.
- O alumnado con máis do 10% de ausencias sen xustificar deberá realizar a proba extraordinaria, conforme ás normas establecidas no módulo.

Avaliación das actividades de recuperación

Terase en conta:

- A resolución de dúbidas e a participación activa nas sesións de repaso.
- A realización correcta dos exercicios teóricos e prácticos propostos.
- A aplicación dos conceptos adquiridos mediante a búsqueda de información e o uso de recursos externos.

## **Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes**

Seguimento

Durante o curso, o alumnado será seguido de forma continua mediante:

- Realización de probas individuais ao final de cada bloque de materia.
- Participación en clase e resolución de exercicios prácticos.
- Entrega de traballos, guías e informes relacionados coas actividades do módulo.

Para o alumnado incorporado á fase de formación na empresa con módulos non superados, estableceranse actividades e tarefas que permitan a recuperación destes módulos, utilizando principalmente medios telemáticos, como poden ser as aulas virtuais.

O seguimento permite identificar dificultades e bloqueos antes de rematar cada avaliación, facilitando que o alumnado reciba orientación e apoio personalizado.

Recuperación

O alumnado poderá recuperar bloques ou módulos non superados mediante:

- Resolución de dúbidas nas clases ordinarias, prácticas, sesións de titoría ou sesións específicas de repaso.
- Actividades complementarias de busca de información en fontes externas para consolidar conceptos.
- Para o alumnado incorporado á fase de formación na empresa con módulos non superados, aproveitarase a xornada quincenal de recepción do alumnado no centro educativo para o seguimento da actividade formativa.

Recuperación de bloques non superados

- Realización de exercicios prácticos, repaso de conceptos e resolución de dúbidas nas sesións finais do curso.
- Non será necesario repetir bloques xa aprobados durante o curso.

Recuperación dun módulo pendente

- O alumnado deberá coordinar o seu traballo co profesor para resolver dúbidas e repasar contidos de todo o módulo.
- A proba final avaliará só os bloques non superados.

#### Avaliación das materias pendentes

Esta proba realizarase antes da sesión de avaliación final de módulos.

A proba de recuperación consistirá en preguntas teóricas e prácticas, incluíndo:

- Preguntas curtas de razoar
- Preguntas tipo test
- Poderase utilizar ordenador se así o require a proba ou algún bloque.

Criterios de recuperación dun módulo pendente

- Considerarase aprobado o módulo completo só se todas as notas dos bloques do exame final son  $\geq 5$ .
- Se algún bloque obtén unha nota menor que 5, a nota final do módulo será a menor das obtidas nos bloques e o módulo non se considerará superado.
- Se a nota dun bloque está entre 3,5 e 4,99, asignarase unha cualificación de 4 puntos.
- Se supera todos os bloques, a media das notas constituirá a nota final do módulo.

#### **Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua**

Esta proba realizarase antes da sesión de avaliación final de módulos.

No caso de que o alumnado perda o dereito á avaliación continua, deberá realizar un exame extraordinario.

- O exame poderá ser conxunto ou separado por bloques.
- Se o exame está separado por bloques
  - O alumnado deberá superar cada bloque cunha nota  $\geq 5$ .
  - Se non supera algún bloque, a nota final será a menor de todas as partes.
  - Se supera todos os bloques, a media das notas constituirá a nota final do módulo.
  - Neste caso, non se terán en conta as notas de traballos, participación ou comportamento.
  - O alumnado que perde a avaliación continua non terá dereito a realizar actividades de recuperación, segundo a normativa do módulo.

#### **Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.**

Todos os profesores, con ou sen experiencia, son conscientes das diferenzas individuais entre o alumnado. As características persoais de cada alumno/a, a súa forma de motivarse, as súas capacidades intelectuais e o seu entorno familiar son factores que poden contribuír ao éxito ou fracaso académico.

Tan pronto como se detecte que un alumno/a non pode seguir o ritmo normal do curso, a pesar de demostrar esforzo axeitado, proporáselle actividades de reforzo adaptadas á súa problemática e diversidade concreta.

- Estas actividades manteranse ata que se observe que o alumnado pode seguir correctamente o ritmo medio do curso.

Exemplos de actividades de reforzo:

- División das actividades en partes elementais, con explicacións adicionais personalizadas cando sexa necesario.
- Xogos de tests, preguntas ou actividades interactivas, deseñados especificamente para atender as necesidades do alumno/a.
- Resolución de dúbidas sobre actividades e contidos impartidos.
- Actividades de busca de información en fontes externas para adquirir os conceptos do módulo.
- O alumnado poderá resolver dúbidas nas clases ordinarias, prácticas e horas de titoría (se existen).
  - Medidas adicionais, en colaboración co departamento de orientación, poderán coordinarse nos casos que o requiran (traslados de expediente ou detección tardía de necesidades). Calquera medida adicional será reflectida na programación do módulo.

## **Programación da educación en valores.**

O tratamento dos temas transversais está vinculado ás actividades propostas ao longo do ciclo, seguindo o Artigo 1 apartado c da LOE 2/2006, que indica a necesidade de fomentar a educación para a saúde, para o medio ambiente e para a igualdade de sexos.

Educación para a saúde

- Enseñar ao alumnado a organizar correctamente o posto de traballo.
- Adoptar a posición adecuada ao sentarse, realizar descansos e usar cores axeitadas para a pantalla.
- Respetar criterios de ergonómia no posto de traballo ou estudo e manter a hixiene persoal e da aula.

Educación medioambiental

- Fomentar o hábit de reciclaxe do material e do papel.
- Promover o aforro de enerxía, apagando luces e equipos ao finalizar a clase.
- Mantemento adecuado das instalacións, como pechar fiestras para conservar a temperatura.

Educación para a igualdade entre sexos

- Formar grupos de traballo mixtos.
- Non consentir comentarios machistas, discriminatorios ou despectivos.
- Fomentar a igualdade de oportunidades e respecto entre todo o alumnado.

## **Actividades complementarias e extraescolares.**

O alumnado de FP Básica irá a FP Innova.

Queda pendente decidir onde irán o resto de ensinanzas para poder facer os contactos necesarios.

## **Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.**

Seguimento da programación

- O seguimento da programación do módulo realizarase conforme ao protocolo de seguimento do Departamento de Informática, garantindo que se cumpren os obxectivos, contidos e actividades previstas.
- Inclúe revisión da execución das sesións, o cumprimento das unidades didácticas e a adecuación dos recursos empregados.

Avaliación da práctica docente

- A avaliación da práctica docente realizarase mediante enquisas ao alumnado, co obxectivo de recoller a súa percepción sobre:
  - Claridade e comprensión dos contidos impartidos.
  - Adecuación das actividades prácticas e recursos utilizados.
  - Dinámica de clase, participación e atención ás necesidades individuais.
- Os resultados permitirán axustar e mellorar a programación e a metodoloxía docente de cara a futuras edicións do módulo.

## **Outros apartados.**