

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

| Código   | Centro        | Concello | Ano académico |
|----------|---------------|----------|---------------|
| 36015159 | Chan do Monte | Marín    | 2024/2025     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional      | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo        | Grao                            | Réxime                 |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|
| ADG                           | Administración e xestión | CD2ADG000100              | Xestión administrativa | Ciclos formativos de grao medio | Réxime xeral-ordinario |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome  | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1709       | Itinerario persoal para a empregabilidade I | 2024/2025 | 4                | 107          | 128            |
| MP1709_12    | Prevenición de riscos laborais              | 2024/2025 | 4                | 50           | 60             |
| MP1709_22    | Empregabilidade e relacións laborais        | 2024/2025 | 4                | 57           | 68             |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MARÍA SALOMÉ FREITAS JUVINO |
| Outro profesorado              |                             |

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

- a) Coñecer as variables individuais que se poden desenvolver o longo da vida e que contribuirán a mellora da empregabilidade e inserción laboral e coñecer as condicións laborais fundamentadas na normativa laboral e sectorial vixente.
- b) Coñecer os itinerarios formativos e profesionais para axustarse as súas vocacións , as súas necesidades e aos seus intereses propios de cara a súa futura inserción laboral ou para continuar coa súa formación.
- c) Adquirir as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

| U.D.       | Título   | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) | Resultados de aprendizaxe |      |      |      |      |
|------------|--|------------|--------------------|----------|---------------------------|------|------|------|------|
|            |  |            |                    |          | 170922                    |      |      |      |      |
|            |  |            |                    |          | RA 1                      | RA 1 | RA 2 | RA 3 | RA 4 |
| 1          | SALUD LABORAL: Os riscos laborais e a súa prevención; técnicas de prevención, obrigacións e dereitos en P de R.L.  |            | 10                 | 10       | X                         |      |      |      |      |
| 2          | FACTORES DE RISCO LABORAL LIGADOS AS CONDICIONS DE SEGURIDADE, CARGA DE TRABAJO E FACTORES PSICOSOCIAIS  |            | 25                 | 20       | X                         |      |      |      |      |
| 3          | A ACCION PREVENTIVA: Plan de prevención, evaluación de riscos, xestión da prevención, control, e sinalización. Actuacións en caso de accidente e análise estadístico dos AT.   |            | 25                 | 20       | X                         |      |      |      |      |
| 4          | INTRODUCCIÓN AO DEREITO LABORAL: Evolución, fontes, principios, órganos xudiciais e admin., U.E. legislación, contrato de t.   |            | 30                 | 20       |                           | X    | X    | X    | X    |
| 5          | LA JORNADA LABORAL, SU RETRIBUCIÓN,: Recibo de salarios FOGASA.SMI; modificación, suspensión e extinción do C.T.; Sistema de seguridade Social, I.T. e desemprego; participación dos traballadores na empresa              |            | 30                 | 20       |                           | X    | X    | X    | X    |
| 6          | ITINERARIO PERSOAL : Búsqueda de emprego, selección de persoal, distintos itinerarios con opcións de empregabilidade traballo no sector, autocoñecemento e proxecto persoal , aprendizaxe autónoma e competencia dixital . |            | 8                  | 10       |                           | X    | X    | X    | X    |
| Total: 128 |  |            |                    |          |                           |      |      |      |      |

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD  | Duración |
|-----|---|----------|
| 1   | SALUD LABORAL: Os riscos laborais e a súa prevención; técnicas de prevención, obrigacións e dereitos en P de R.L. | 10       |

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente | SI       |

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

| Obxectivos específicos  | Act | Título das actividades  | Duración (sesións) |
|---|-----|---|--------------------|
| 1.1 Concienciarse de que a saúde é algo que non se vende nin se debe perder por traballar | 1   | SALUD LABORAL: Os riscos laborais e a súa prevención; técnicas de prevención, obrigacións e dereitos en P de R.L. | 10,0               |
| <b>TOTAL</b>  |     |   | <b>10</b>          |

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  | Instrumentos de avaliación  | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|---|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.2 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.3 Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.5 Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 10                     |
| CA1.6 Clasifícanse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 15                     |
| CA1.7 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.3 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.8 Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.5 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 10                     |
| CA1.9 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.6 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 10                     |

**TOTAL**
**100**
**4.1.e) Contidos**
**Contidos**

0Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.

Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.

Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.

Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).

Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.

Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.

Composición da caixa de primeiros auxilios.

Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

Actuación en caso de risco grave e inminente.

Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.

Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

0Marco normativo.

Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).

Principais técnicas de prevención.

Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

| Contidos   |
|--|
| Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.  |
| Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.                                  |
| Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.  |
| Relación entre traballo e saúde.   |
| Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar situacións de risco na súa contorna laboral.  |
| Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.  |
| Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.  |
| Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo. |

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que   | Como   |  |  | Con que  | Como e con que se valora  | Duración (sesións) |
|--|--|--|--|--|---|--------------------|
|  | Actividade (título e descrición)   | Profesorado (en termos de tarefas)   | Alumnado (tarefas)   | Resultados ou produtos   | Recursos  |                    |
| SALUD LABORAL: Os riscos laborais e a súa prevención; técnicas de prevención, obrigacións e dereitos en P de R.L. - Expoñer ou explicar en clase o contido desta unidade, resolución actividades, debates, videos , exercicios prácticos...etc | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expoñer, propoñer, resolver e correxir cuestións teórico-prácticas propias da U.D.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver, resumir, expoñer, debater, as actividades propostas polo profesor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar ,clasificar, describir resolver as cuestións propias da UD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral, videos, noticias de prensa, e exercicios prácticos con propostas de resolución de actividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - proba obxetiva</li> <li>PE.2 - proba obxetiva</li> <li>PE.3 - proba obxetiva</li> <li>PE.4 - proba obxetiva</li> <li>PE.5 - proba obxetiva</li> <li>PE.6 - proba obxetiva</li> <li>TO.1 - conducta, actitude</li> </ul> | 10,0               |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que                   | Como                               |                    |                        | Con que  | Como e con que se valora   | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación   |                    |
|                                  |                                    |                    |                        |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - conducta, actitude</li> <li>• TO.3 - conducta, actitude</li> </ul> |                    |
| <b>TOTAL</b>                     |                                    |                    |                        |          |  | <b>10,0</b>        |

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD   | Duración |
|-----|--|----------|
| 2   | FACTORES DE RISCO LABORAL LIGADOS AS CONDICIÓNS DE SEGURIDADE, CARGA DE TRABALLO E FACTORES PSICOSOCIAIS | 25       |

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente | SI       |

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

| Obxectivos específicos   | Act | Título das actividades                            | Duración (sesións) |
|--|-----|---|--------------------|
| 1.1 Describir, explicar, identificar e concienciar dos factores de risco laboral | 1   | Describir e explicar os factores de risco laboral | 25,0               |
| <b>TOTAL</b>   |     |   | <b>25</b>          |

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  | Instrumentos de avaliación  | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|---|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título | <ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.2 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.3 Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.5 Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.6 Clasificáronse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos   | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.7 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste  | <ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.8 Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención   | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 3                      |
| CA1.9 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 2                      |
| <b>TOTAL</b>   |   |                   | <b>100</b>             |

**4.2.e) Contidos**

| Contidos  |
|---|
| <p>0Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.</p> <p>Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.</p> <p>Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.</p> <p>Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).</p> <p>Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.</p> |



## Contidos

Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.

Composición da caixa de primeiros auxilios.

Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

Actuación en caso de risco grave e inminente.

Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.

Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

Marco normativo.

Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).

Principais técnicas de prevención.

Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.

Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.

Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.

Relación entre traballo e saúde.

Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar situacións de risco na súa contorna laboral.

Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.

Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo.

**4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que   | Como   |  |  | Con que  | Como e con que se valora  | Duración (sesións) |
|--|--|--|--|--|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición)   | Profesorado (en termos de tarefas)   | Alumnado (tarefas)   | Resultados ou produtos   | Recursos   | Instrumentos e procedementos de avaliación  |                    |
| Describir e explicar os factores de risco laboral - Expoñer ou explicar en clase o contido desta unidade, resolución actividades, debates, videos , exercicios prácticos...etc | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expoñer, propoñer, resolver e correxir cuestións teórico-prácticas propias da U.D.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver, resumir, expoñer, debater, as actividades propostas polo profesore</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar ,clasificar, describir resolver as cuestións propias da UD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral, videos, noticias de prensa, e exercicios prácticos con propostas de resolución de actividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - proba obxetiva</li> <li>PE.2 - proba obxetiva</li> <li>PE.3 - proba obxetiva</li> <li>PE.4 - proba obxetiva</li> <li>PE.5 - proba obxetiva</li> <li>PE.6 - proba obxetiva</li> <li>TO.1 - conducta, actitude</li> <li>TO.2 - conducta, actitude</li> <li>TO.3 - conducta, actitude</li> </ul> | 25,0               |
| <b>TOTAL</b>   |  |  |  |  |   | <b>25,0</b>        |

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD   | Duración |
|-----|--|----------|
| 3   | A ACCION PREVENTIVA: Plan de prevención, evaluación de riscos, xestión da prevención, control, e sinalización. Actuacións en caso de accidente e análise estadístico dos AT. | 25       |

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente | SI       |

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

| Obxectivos específicos  | Act | Título das actividades  | Duración (sesións) |
|---|-----|---|--------------------|
| 1.1 Concienciar , describir, explicar e determinar toda acción preventiva que debe levar a cabo unha empresa. | 1   | Concienciar , describir, explicar e determinar toda acción preventiva que debe levar a cabo unha empresa. | 25,0               |
| <b>TOTAL</b>  |     |   | <b>25</b>          |

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  | Instrumentos de avaliación  | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|--|---|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.1 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.2 Clasifícaronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.3 Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.3 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.5 Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.2 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.6 Clasifícaronse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 20                     |
| CA1.7 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.4 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 5                      |
| CA1.8 Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 10                     |
| CA1.9 Identifícaronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.5 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 10                     |

**TOTAL**
**100**
**4.3.e) Contidos**
**Contidos**

Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.

0Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.

Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.

Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.

Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).

Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.

Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.

Composición da caixa de primeiros auxilios.

Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

Actuación en caso de risco grave e inminente.

Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.

Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

0Marco normativo.

Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).

Principais técnicas de prevención.

| Contidos   |
|--|
| <p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.</p> <p>Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Relación entre traballo e saúde.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar situacións de risco na súa contorna laboral.</p> <p>Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.</p> <p>Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.</p> <p>Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo.</p> |

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que  | Como   |  |  | Con que  | Como e con que se valora   | Duración (sesións) |
|---|--|--|--|--|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición)  | Profesorado (en termos de tarefas)   | Alumnado (tarefas)   | Resultados ou produtos   | Recursos   | Instrumentos e procedementos de avaliación   |                    |
| <p>Concienciar , describir, explicar e determinar toda acción preventiva que debe levar a cabo unha empresa. - Expoñer ou explicar en clase o contido desta unidade, resolución actividades, debates, vídeos , exercicios prácticos...etc</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expoñer, propoñer, resolver e correxir cuestións teórico-prácticas propias da U.D.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver, resumir, expoñer, debater, as actividades propostas polo profesor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar ,clasificar, describir resolver as cuestións propias da UD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral, videos, noticias de prensa, e exercicios prácticos con propostas de resolución de actividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - proba obxetiva</li> <li>PE.2 - proba obxetiva</li> <li>PE.3 - proba obxetiva</li> <li>PE.4 - proba obxetiva</li> <li>PE.5 - proba obxetiva</li> <li>TO.1 - conducta, actitude</li> </ul> | 25,0               |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que                   | Como                               |                    |                        | Con que  | Como e con que se valora  | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación  |                    |
|                                  |                                    |                    |                        |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - conducta, actitude</li> <li>• TO.3 - conducta, actitude</li> <li>• TO.4 - conducta, actitude</li> </ul> |                    |
| <b>TOTAL</b>                     |                                    |                    |                        |          |   | <b>25,0</b>        |

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD   | Duración |
|-----|--|----------|
| 4   | INTRODUCCIÓN AO DEREITO LABORAL: Evolución, fontes, principios, órganos xudiciais e admin., U.E. legislación, contrato de t. | 30       |

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título  | SI       |
| RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para se guiar no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais   | SI       |
| RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe con uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, sendo coherente coa súa identidade dixital e cos seus propios obxectivos profesionais, expostos no seu plan de desenvolvemento individual | SI       |
| RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector   | SI       |

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

| Obxectivos específicos   | Act | Título das actividades   | Duración (sesións) |
|--|-----|--|--------------------|
| 1.1 Describir, explicar, identificar e concienciar sobre os principios, órganos xudiciais e administrativos... etc | 1   | INTRODUCCIÓN AO DEREITO LABORAL: Evolución, fontes, principios, órganos xudiciais e admin., U.E. legislación, contrato de t. | 30,0               |
| <b>TOTAL</b>   |     |  | <b>30</b>          |

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación   | Instrumentos de avaliación   | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional  | • TO.1 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA1.2 Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado  | • TO.2 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA1.3 Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo | • TO.3 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autocoñecemento   | • TO.4 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.2 Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título   | • TO.5 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.3 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego  | • PE.1 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA2.4 Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional   | • TO.6 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.5 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego   | • TO.7 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.6 Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional   | • TO.8 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.7 Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais   | • TO.9 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.8 Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador  | • TO.10 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA2.9 Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional   | • PE.2 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA2.10 Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral   | • TO.11 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA2.11 Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego  | • TO.12 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.1 Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias  | • TO.13 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.2 Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral  | • TO.14 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.3 Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade  | • TO.15 - conducta, actitude | S                 | 1                      |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Cráterios de avaliación   | Instrumentos de avaliación   | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA3.4 Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade  | • TO.16 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.5 Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade  | • TO.17 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.6 Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade   | • TO.18 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.7 Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade   | • PE.3 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA3.8 Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional   | • TO.19 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.9 Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual   | • PE.4 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA4.1 Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título | • PE.5 - proba obxetiva      | S                 | 16                     |
| CA4.2 Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais  | • PE.6 - proba obxetiva      | S                 | 20                     |
| CA4.3 Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo   | • PE.7 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA4.4 Identificáronse os compoñentes do recibo de salario   | • PE.8 - proba obxetiva      | S                 | 10                     |
| CA4.5 Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral  | • PE.9 - proba obxetiva      | S                 | 10                     |
| CA4.6 Analizouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía   | • PE.10 - proba obxetiva     | S                 | 10                     |
| CA4.7 Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral   | • PE.11 - proba obxetiva     | S                 | 10                     |
| <b>TOTAL</b>  |                              |                   | <b>100</b>             |

**4.4.e) Contidos**

| Contidos   |
|--|
| Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.                     |
| Traballo por conta allea e traballo por conta propia.  |
| Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura. |



## Contidos

Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.

Traballo na Administración pública.

Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.

Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública

Información sobre a estrutura do sistema educativo.

0Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.

Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

0Oportunidades de formación e emprego en Europa.

Conflicto: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

Estratexias para superar as eivas de comunicación.

Habilidades de organización e xestión.

Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.

## Contidos

Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.

Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

0Protección de datos persoais e identidade dixital.

Pegada e reputación dixital.

Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

Concepto.

Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

Relevancia para a empregabilidade..

Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Importancia do plan como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

Necesidade dunha avaliación periódica do progreso.

Concepto e características.

Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

0Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

Análise do recibo de salario e das súas partes.

Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Representación das persoas traballadoras na empresa.

Estrutura do sistema de Seguridade Social.

| Contidos  |
|---|
| <p>Dereito do traballo.</p> <p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.</p> <p>Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.</p> <p>Conflitos colectivos na empresa.</p> <p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.</p> <p>Retos laborais derivados da contorna dixital.</p> <p>Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación).</p> <p>Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.</p> <p>Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.</p> <p>Seguridade Social e estado do benestar.</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.</p> |

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que   | Como   |  |  | Con que  | Como e con que se valora  | Duración (sesións) |
|--|--|--|--|--|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición)   | Profesorado (en termos de tarefas)   | Alumnado (tarefas)   | Resultados ou produtos   | Recursos   | Instrumentos e procedementos de avaliación  |                    |
| <p>INTRODUCCIÓN AO DEREITO LABORAL: Evolución, fontes, principios, órganos xudiciais e admin., U.E. legislación, contrato de t. - Exponer ou explicar en clase o contido desta unidade, resolución actividades, debates, videos , exercicios prácticos...etc</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exponer, propoñer, resolver e correxir cuestións teórico-prácticas propias da U.D.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver, resumir, exponer, debater, as actividades propostas polo profesor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar ,clasificar, describir resolver as cuestións propias da UD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral, videos, noticias de prensa, e exercicios prácticos con propostas de resolución de actividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - proba obxetiva</li> <li>PE.2 - proba obxetiva</li> <li>TO.1 - conducta, actitude</li> </ul> | 30,0               |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que                   | Como                               |                    |                        | Con que  | Como e con que se valora   | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación   |                    |
|                                  |                                    |                    |                        |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - conducta, actitude</li> <li>• TO.3 - conducta, actitude</li> <li>• TO.4 - conducta, actitude</li> <li>• TO.5 - conducta, actitude</li> <li>• TO.6 - conducta, actitude</li> <li>• TO.7 - conducta, actitude</li> <li>• TO.8 - conducta, actitude</li> <li>• TO.9 - conducta, actitude</li> <li>• TO.10 - conducta, actitude</li> <li>• TO.11 - conducta, actitude</li> <li>• TO.12 - conducta, actitude</li> </ul> |                    |
| <b>TOTAL</b>                     |                                    |                    |                        |          |  | <b>30,0</b>        |

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD   | Duración |
|-----|--|----------|
| 5   | LA JORNADA LABORAL, SU RETRIBUCIÓN,; Recibo de salarios FOGASA.SMI; modificación, suspensión e extinción do C.T.; Sistema de seguridad Social, I.T. e desemplego; participación dos traballadores na empresa | 30       |

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título  | SI       |
| RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para se guiar no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais   | SI       |
| RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe con uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, sendo coherente coa súa identidade dixital e cos seus propios obxectivos profesionais, expostos no seu plan de desenvolvemento individual | SI       |
| RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector   | SI       |

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

| Obxectivos específicos  | Act | Título das actividades   | Duración (sesións) |
|---|-----|--|--------------------|
| 1.1 Que sexa capaz de resolver cuestións teóricas e prácticas sobre as distintas cuestións tratadas nesta unidade didáctica | 1   | Explicar, describir, resolver supostos prácticos e teóricos sobre a xornada laboral , FOGASA, recibo de salarios...etc | 30,0               |
| <b>TOTAL</b>  |     |  | <b>30</b>          |

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación   | Instrumentos de avaliación  | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|---|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional  | <ul style="list-style-type: none"> <li>TO.1 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 1                      |
| CA1.2 Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado  | <ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 1                      |
| CA1.3 Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo | <ul style="list-style-type: none"> <li>TO.3 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 1                      |
| CA2.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococñecemento  | <ul style="list-style-type: none"> <li>TO.4 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 1                      |
| CA2.2 Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título   | <ul style="list-style-type: none"> <li>TO.5 - conducta, actitude</li> </ul> | S                 | 1                      |
| CA2.3 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 1                      |
| CA2.4 Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional   | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - proba obxetiva</li> </ul>     | S                 | 1                      |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| <b>Criterios de avaliación</b>  | <b>Instrumentos de avaliación</b> | <b>Mínimos exigibles</b> | <b>Peso cualificación (%)</b> |
|---|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| CA2.5 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego   | • TO.6 - conducta, actitude       | S                        | 1                             |
| CA2.6 Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional   | • TO.7 - conducta, actitude       | S                        | 1                             |
| CA2.7 Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais   | • TO.8 - conducta, actitude       | S                        | 1                             |
| CA2.8 Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador  | • TO.9 - conducta, actitude       | S                        | 1                             |
| CA2.9 Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional   | • TO.10 - proba obxetiva          | S                        | 1                             |
| CA2.10 Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral                                   | • TO.11 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA2.11 Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego  | • TO.12 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA3.1 Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias  | • TO.13 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA3.2 Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral  | • TO.14 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA3.3 Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade                      | • TO.15 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA3.4 Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade  | • TO.16 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA3.5 Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade  | • TO.17 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA3.6 Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade   | • TO.18 - conduconducta, actitude | S                        | 1                             |
| CA3.7 Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade   | • PE.3 - proba obxetiva           | S                        | 1                             |
| CA3.8 Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional   | • TO.19 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA3.9 Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual   | • TO.20 - conducta, actitude      | S                        | 1                             |
| CA4.1 Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título | • PE.4 - proba obxetiva           | S                        | 20                            |
| CA4.2 Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais  | • PE.5 - proba obxetiva           | S                        | 10                            |

| Crterios de avaliación  | Instrumentos de avaliación | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------|
| CA4.3 Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo | • PE.6 - proba obxetiva    | S                 | 5                      |
| CA4.4 Identificáronse os compoñentes do recibo de salario   | • PE.7 - proba obxetiva    | S                 | 12                     |
| CA4.5 Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral                        | • PE.8 - proba obxetiva    | S                 | 10                     |
| CA4.6 Analizouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía                     | • PE.9 - proba obxetiva    | S                 | 10                     |
| CA4.7 Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral   | • PE.10 - proba obxetiva   | S                 | 10                     |
| <b>TOTAL</b>  |                            |                   | <b>100</b>             |

#### 4.5.e) Contidos

| Contidos   |
|--|
| <p>Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.</p> <p>Traballo por conta allea e traballo por conta propia.</p> <p>Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.</p> <p>Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.</p> <p>Traballo na Administración pública.</p> <p>Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.</p> <p>Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.</p> <p>Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública</p> <p>Información sobre a estrutura do sistema educativo.</p> <p>Oltinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.</p> <p>Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.</p> <p>Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.</p> |

## Contidos

Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

Oportunidades de formación e emprego en Europa.

Conflicto: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

Estratexias para superar as eivas de comunicación.

Habilidades de organización e xestión.

Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.

Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.

Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

Protección de datos persoais e identidade dixital.

Pegada e reputación dixital.

Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

Concepto.



## Contidos

Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

Relevancia para a empregabilidade..

Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Importancia do plan como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

Necesidade dunha avaliación periódica do progreso.

Concepto e características.

Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

Análise do recibo de salario e das súas partes.

Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Representación das persoas traballadoras na empresa.

Estrutura do sistema de Seguridade Social.

Dereito do traballo.

Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.

Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.

Conflitos colectivos na empresa.

Análise da relación laboral individual.

Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.

Retos laborais derivados da contorna dixital.

Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación).

| Contidos   |
|--|
| <p>Protección por desempleo: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.</p> <p>Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.</p> <p>Seguridade Social e estado do benestar.</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.</p> |

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que   | Como   |  |  | Con que  | Como e con que se valora   | Duración (sesións) |
|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición)   | Profesorado (en termos de tarefas)   | Alumnado (tarefas)   | Resultados ou produtos   | Recursos   | Instrumentos e procedementos de avaliación   |                    |
| <p>Explicar, describir, resolver supostos prácticos e teóricos sobre a xornada laboral , FOGASA, recibo de salarios...etc - Expoñer ou explicar en clase o contido desta unidade, resolución actividades, debates, vídeos , exercicios prácticos...etc</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expoñer, propoñer, resolver e correxir cuestións teórico-prácticas propias da U.D.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver, resumir, expoñer, debatir, as actividades propostas polo profesor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar ,clasificar, describir resolver as cuestións propias da UD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral, vídeos, noticias de prensa, e exercicios prácticos con propostas de resolución de actividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - proba obxetiva</li> <li>PE.2 - proba obxetiva</li> <li>PE.3 - proba obxetiva</li> <li>PE.4 - proba obxetiva</li> <li>PE.5 - proba obxetiva</li> <li>PE.6 - proba obxetiva</li> <li>PE.7 - proba obxetiva</li> <li>PE.8 - proba obxetiva</li> <li>PE.9 - proba obxetiva</li> <li>PE.10 - proba obxetiva</li> <li>TO.1 - conducta, actitude</li> </ul> | 30,0               |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que                   | Como                               |                    |                        | Con que  | Como e con que se valora  | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación  |                    |
|                                  |                                    |                    |                        |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.2 - conducta, actitude</li> <li>• TO.3 - conducta, actitude</li> <li>• TO.4 - conducta, actitude</li> <li>• TO.5 - conducta, actitude</li> <li>• TO.6 - conducta, actitude</li> <li>• TO.7 - conducta, actitude</li> <li>• TO.8 - conducta, actitude</li> <li>• TO.9 - conducta, actitude</li> <li>• TO.10 - proba obxetiva</li> <li>• TO.11 - conducta, actitude</li> <li>• TO.12 - conducta, actitude</li> <li>• TO.13 - conducta, actitude</li> <li>• TO.14 - conducta, actitude</li> <li>• TO.15 - conducta, actitude</li> <li>• TO.16 - conducta, actitude</li> <li>• TO.17 - conducta, actitude</li> <li>• TO.18 - conduconducta, actitude</li> </ul> |                    |

| Que e para que                   | Como                               |                    |                        | Con que  | Como e con que se valora   | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación   |                    |
|                                  |                                    |                    |                        |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.19 - conducta, actitude</li> <li>• TO.20 - conducta, actitude</li> </ul> |                    |
| <b>TOTAL</b>                     |                                    |                    |                        |          |  | <b>30,0</b>        |

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD   | Duración |
|-----|--|----------|
| 6   | ITINERARIO PERSOAL : Búsqueda de emprego, selección de persoal, distintos itinerarios con opcións de empregabilidade traballo no sector, autoconocemento e proxecto persoal , aprendizaxe autónoma e competencia dixital . | 8        |

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título  | SI       |
| RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para se guiar no proceso de autoorientación, e elabora unha folia de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais   | SI       |
| RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe con uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, sendo coherente coa súa identidade dixital e cos seus propios obxectivos profesionais, expostos no seu plan de desenvolvemento individual | SI       |
| RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector   | SI       |

**4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

| Obxectivos específicos  | Act | Título das actividades   | Duración (sesións) |
|---|-----|--|--------------------|
| 1.1 Que sexa capaz de resolver cuestións teóricas e prácticas sobre as distintas cuestións tratadas nesta unidade didáctica | 1   | Explicar, describir, resolver supostos prácticos e teóricos sobre búsqueda de emprego, itinerarios con opcións de empregabilidade, autoconocemento persoal...etc | 8,0                |
| <b>TOTAL</b>  |     |  | <b>8</b>           |

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación   | Instrumentos de avaliación   | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA1.1 Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional  | • PE.1 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA1.2 Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado  | • PE.2 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA1.3 Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo | • TO.1 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococñecemento  | • TO.2 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.2 Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título   | • TO.3 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.3 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego  | • PE.3 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA2.4 Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional   | • TO.4 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.5 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego   | • TO.5 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.6 Identifícanse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional   | • TO.6 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.7 Identifícanse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais   | • TO.7 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.8 Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador  | • TO.8 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.9 Identifícanse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional   | • TO.9 - conducta, actitude  | S                 | 1                      |
| CA2.10 Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral   | • PE.4 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA2.11 Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego  | • PE.5 - proba obxetiva      | S                 | 1                      |
| CA3.1 Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias  | • TO.10 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.2 Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral  | • TO.11 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.3 Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade  | • TO.12 - conducta, actitude | S                 | 1                      |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Craterios de avaliación   | Instrumentos de avaliación   | Mínimos exixibles | Peso cualificación (%) |
|---|------------------------------|-------------------|------------------------|
| CA3.4 Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade  | • TO.13 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.5 Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade  | • TO.14 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.6 Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade   | • TO.15 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.7 Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade   | • PE.6 - proba obxetiva      | S                 | 3                      |
| CA3.8 Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional   | • TO.16 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA3.9 Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual   | • TO.17 - conducta, actitude | S                 | 1                      |
| CA4.1 Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título | • PE.7 - proba obxetiva      | S                 | 19                     |
| CA4.2 Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais  | • PE.8 - proba obxetiva      | S                 | 10                     |
| CA4.3 Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo   | • PE.9 - proba obxetiva      | S                 | 2                      |
| CA4.4 Identificáronse os compoñentes do recibo de salario   | • PE.10 - proba obxetiva     | S                 | 14                     |
| CA4.5 Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral  | • PE.11 - proba obxetiva     | S                 | 10                     |
| CA4.6 Analizouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía   | • PE.12 - proba obxetiva     | S                 | 10                     |
| CA4.7 Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral   | • PE.13 - proba obxetiva     | S                 | 10                     |
| <b>TOTAL</b>  |                              |                   | <b>100</b>             |

**4.6.e) Contidos**

| Contidos   |
|--|
| Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.                     |
| Traballo por conta allea e traballo por conta propia.  |
| Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura. |

## Contidos

Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.

Traballo na Administración pública.

Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.

Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública

Información sobre a estrutura do sistema educativo.

0Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.

Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

0Oportunidades de formación e emprego en Europa.

Conflicto: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

Estratexias para superar as eivas de comunicación.

Habilidades de organización e xestión.

Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.

## Contidos

Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.

Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

0Protección de datos persoais e identidade dixital.

Pegada e reputación dixital.

Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

Concepto.

Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

Relevancia para a empregabilidade..

Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Importancia do plan como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

Necesidade dunha avaliación periódica do progreso.

Concepto e características.

Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

0Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

Análise do recibo de salario e das súas partes.

Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Representación das persoas traballadoras na empresa.

Estrutura do sistema de Seguridade Social.



| Contidos  |
|---|
| <p>Dereito do traballo.</p> <p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.</p> <p>Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.</p> <p>Conflitos colectivos na empresa.</p> <p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.</p> <p>Retos laborais derivados da contorna dixital.</p> <p>Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación).</p> <p>Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.</p> <p>Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.</p> <p>Seguridade Social e estado do benestar.</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.</p> |

**4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

| Que e para que  | Como   |  |  | Con que  | Como e con que se valora  | Duración (sesións) |
|---|--|--|--|--|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición)  | Profesorado (en termos de tarefas)   | Alumnado (tarefas)   | Resultados ou produtos   | Recursos   | Instrumentos e procedementos de avaliación  |                    |
| <p>Explicar, describir, resolver supostos prácticos e teóricos sobre búsqueda de emprego, itinerarios con opcións de empregabilidade, autoconecemento persoal... etc - Expoñer ou explicar en clase o contido desta unidade, resolución actividades, debates, vídeos , exercicios prácticos...etc</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expoñer, propoñer, resolver e correxir cuestións teórico-prácticas propias da U.D.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver, resumir, expoñer, debater, as actividades propostas polo profesor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar ,clasificar, describir resolver as cuestións propias da UD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral, vídeos, noticias de prensa, e exercicios prácticos con propostas de resolución de actividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - proba obxetiva</li> <li>PE.2 - proba obxetiva</li> <li>PE.3 - proba obxetiva</li> </ul> | 8,0                |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que                   | Como                               |                    |                        | Con que  | Como e con que se valora  | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|---|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación  |                    |
|                                  |                                    |                    |                        |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - proba obxetiva</li> <li>• PE.5 - proba obxetiva</li> <li>• PE.6 - proba obxetiva</li> <li>• PE.7 - proba obxetiva</li> <li>• PE.8 - proba obxetiva</li> <li>• PE.9 - proba obxetiva</li> <li>• PE.10 - proba obxetiva</li> <li>• PE.11 - proba obxetiva</li> <li>• PE.12 - proba obxetiva</li> <li>• PE.13 - proba obxetiva</li> <li>• TO.1 - conducta, actitude</li> <li>• TO.2 - conducta, actitude</li> <li>• TO.3 - conducta, actitude</li> <li>• TO.4 - conducta, actitude</li> <li>• TO.5 - conducta, actitude</li> <li>• TO.6 - conducta, actitude</li> <li>• TO.7 - conducta, actitude</li> </ul> |                    |

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Que e para que                   | Como                               |                    |                        | Con que  | Como e con que se valora   | Duración (sesións) |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|--|--------------------|
| Actividade (título e descrición) | Profesorado (en termos de tarefas) | Alumnado (tarefas) | Resultados ou produtos | Recursos | Instrumentos e procedementos de avaliación   |                    |
|                                  |                                    |                    |                        |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TO.8 - conducta, actitude</li> <li>• TO.9 - conducta, actitude</li> <li>• TO.10 - conducta, actitude</li> <li>• TO.11 - conducta, actitude</li> <li>• TO.12 - conducta, actitude</li> <li>• TO.13 - conducta, actitude</li> <li>• TO.14 - conducta, actitude</li> <li>• TO.15 - conducta, actitude</li> <li>• TO.16 - conducta, actitude</li> <li>• TO.17 - conducta, actitude</li> </ul> |                    |
| <b>TOTAL</b>                     |                                    |                    |                        |          |  | <b>8,0</b>         |

**5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os obxetivos deste módulo están desenrolados en cada unidade didáctica e consideráanse o mínimo que o alumno debe saber e interiorizar para superar o módulo. Son os relacionados a continuación e que o alumno demostrará acadar o definir, describir, relacionar, clasificar, calcular e resolver, segundo o caso, cuestións teóricas e prácticas sobre :

- As Fontes, Principios do Dereito e Tribunais de Xustiza españois e comunitarios.

-- Órganos lexislativos, administrativos e xudiciais tanto españois como comunitarios.

- Modalidades de contratación.
- Prestacións de servizos excluídas da contratación laboral e as de carácter especial, faltas laborais e ETTs.
- Dereitos e deberes do traballador e do empresario.
- Xornada laboral, permisos retribuídos e vacacións.
- Horas extraordinarias, gratificacións extraordinarias, salario e Fondo de Garantía Salarial.
- Nómina .
- Modificación, suspensión e extinción da relación laboral.
- Finiquito.
- Calcular indemnizacións.
- Movilidade funcional e xeográfica.
- Seguridade Social, rexímenes que a integran e prestacións.
- Prestacións do INEM.
- Órganos de participación dos traballadores e as súas competencias.
- Contidos regulados nos convenios colectivos.

- Conflictos laborales .
- Dereito de sindicación dos traballadores.
- Procedimento para solucionar os conflitos de taballo.
- Condicións de traballo e seguridade.
- Dereitos e deberes dos empresarios e traballadores en materia de prevención.
- Responsabilidades legais de empresarios e traballadores.
- Factores de risco físicos ,químicos ,biolóxicos e organizativos.
- Medidas de prevención e protección.
- Órganos con competencias en prevención
- Acción preventiva e identificar a documentación que debe conservar o empresario.
- Índices estadísticos
- Medidas de emerxencia e primeiros auxilios.
- Proceso de búsqueda de emprego, fontes de información e mecanismos de selección.
- Itinerarios formativos profesionalizadores.

Para conquistar ditos obxetivos o sistema de avaliación será continuo .

Establecidos os obxetivos mínimos vámonos a fixar nos criterios de cualificación :

Para calificar positivamente a adquisición dos mínimos terás en conta si o alumno e capaz de :

- Recoñecer ou identificar o conxunto de accións ordeadas que compoñen o procedemento.
- Sabelo aplicar a situacións concretas.
- Xeneralizalo a outros contexto.
- Saber elixir o procedemento adecuado para resolver un determinado problema ou cuestión.
- Grao de autonomía e automatismo alcanzado no manexo do procedemento.

Para avaliar e calificar usaránse técnicas variadas. Algunhas delas , son:

- Observación do traballo do alumno
- Autoavaliación da interiorización dos distintos conceptos do curriculum..
- Revisión de actividades encomendadas individuais ou grupales.
- Probas orais.
- Probas específicas de avaliación: probas obxetivas que poderán consistir, ben por separado ou ben en miscelánea, no seguinte:
- Probas obxetivas comentadas para ver o grao de comprensión.
- Probas de definición de conceptos, para determinar os posibles erros de concepto e observar se organiza e expresa as ideas con propiedade e precisión, de forma oral e escrita..
- Cuestións baseadas no estudio de casos : os alumnos han de mostrar comprensión dos conceptos apropiados e a súa capacidade para aplicarlos a novos casos e exemplos.
- Cuestións de exposición temática para que mostren os seus coñecementos , capacidade de organización e exposición.

Para comprobar este nivel mínimo de coñecementos alcanzados durante todo o proceso de aprendizaxe , aplicarás un sistema de avaliación que permita graduar o dominio dos mesmos o inicio, durante, e o final do proceso instructivo.

A consecución dos obxetivos mínimos valorarás a través de probas obxetivas, con cuestións longas/curtas e resolución de supostos prácticos, segundo o caso ,aplicando, en todo momento e suposto ,a lexislación vixente.

O proceso para acadar a avaliación positiva concrétese nos Criterios de Avaliación e Mínimos esixidos reflexados nos apartados anteriores.

Os alumnos han de ser avaliados conforme ao programa proposto para a consecución dos obxetivos esixibles. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O procedemento de avaliación deste módulo responde a modalidade ordinaria coa característica de ser continúa, toda vez que precisa a asimilación total de conceptos e metodoloxías expostas en cada unidade temática de cara as posteriores , no sentido de que as unidades temáticas posteriores precisan do dominio das anteriores para a súa comprensión e resolución.

A cualificación realizarase :

En termos xerais.

-- Tomando como referencia os obxetivos expresados en Resultados de Aprendizaxe, os Criterios de Avaliación do módulo e os Obxetivos xerais do ciclo formativo, segundo o establecido no correspondente currículo.

A cualificación será numérica, entre un e dez, sen decimais. Se a nota fose un número enteiro mais cinco décimas a nota sería o número enteiro menor. Non se aplicará o redondeo o número enteiro superior si o alumno non acadara a nota mínima dun cinco.

Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos.

A cualificación farase en base a tres avaliacións , seguindo o principio de avaliación continua, en virtude do cal , en cada avaliación poderanse incorporar os contidos das precedentes.

En termos específicos :

No perfil deste módulo é importante a determinación da nota de forma que se pondere tanto os coñecementos adquiridos como a resposta nos traballos e exercicios plantexados.. Por este motivo para superar positivamente o módulo profesional aplicaranse os seguintes criterios de cualificación que se poden clasificar en dúas categorías : actitudinais e cognitivas

A---ACTITUDINAIS: cun porcentaxe de ata un 20% que mide as actitudes e valores ( que se valorarán baseándose nas Táboas de Obsección e Listas de Cotexoas as que fai referencia cada unidade didáctica) e que se podería desglosar en :

- Calidade de traballos e informes
- Claridade das exposicións
- Interese e participación nas actividades
- Criterios e actitude coa a que se enfrenta o traballo

- Coordinación dos alumnos no grupo
- Presentación puntual dos traballos
- Tarefas desenvolvidas de forma persoal na casa ou na aula, exercizos, cuestionarios, casos prácticos .
- Participación voluntaria do alumno,
- Realización de preguntas en clase etc..

B--- COGNOSCITIVOS: O longo de cada trimestre , o profesor poderá propor cantas probas escritas ou orais considere oportunas . O promedio destas suporá ata o 80% da avaliación. A Nota de Avaliación será ( N. A. ) .  $N.A. = 0,2A + 0,8B$ .

Considerase que a avaliación e positiva sempre que a cualificación sexa igual ou superior a cinco.. A nota final será a media aritmética da nota obtida en cada unha das avaliacións calificadas positivamente. Na proba extraordinaria que se celebrará para os módulos pendentes do curso anterior soamente se terá en conta a cualificación do exercizo.

Nas probas escritas faráselle constar a valoración de cada unha das preguntas que se plantexen e que poderán consistir en cuestións teóricas e prácticas . As tóricas forzarán a expresión escrita e o exercizo intelectual que suporá a expresión dun concepto. Se referenciarán os contidos de cada unidade didáctica. Os de carácter práctico suporá materializar en supostos reais os conceptos legais que se impartan na unidade didáctica en cuestión..

Os alumnos que na realización dalgunha proba sexa sorprendido con medios non permitidos , serálle retirada e ,acto seguido ,será convocado para unha proba oral de contidos similares.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

O alumno que en algunha avaliación non obtivera unha cualificación igual ou superior a 5 deberá someterse a unha proba obxetiva escrita mix na fecha convida.



Deberá repasar a materia impartida segundo o indicado polo profesor .De ser o caso ,tamén pódese aconsellar realizar esquemas e realizar traballos. E imprescindible acadar, a lo menos, un 5 en cada avaliación para considerar superado o módulo .

Antes da entrega das notas finais ,faráselle, de novo, outra proba obxetiva coa finalidade de recuperar as avaliacións non superadas.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

O alumno con perda deo dereito a avaliacion continua someteráse a unha proba obxetiva a cal versará sobre o curriculum oficial desenrolado nesta programación. O aprobado situarásen nun 5. Faráselle unha proba obxetiva que consistirá en resolver 10 cuestións de tipo teórico e práctico , cuxa valoración constará no impreso que se lle entregará coas diversas cuestións. A proba terá lugar na fecha sinalada pola normativa, normalmente xuño. Serán convocados coa antelación suficiente a través do taboleiro de anuncios do centro

### **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Períodicamente a profesora responsable desta programación fará un seguimento da mesma , para intentar adaptarse en todo momento o previsto.

### **8. Medidas de atención á diversidade**

#### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A profesora responsable fará , o inicio do curso académico, unha avaliación para constatar o nivel académico co que acceden e circunstancias que poidan influir no seu rendemento académico. Ademais reunirásen co equipo de avaliación para chegar a conclusións o mais aproximadas posibles.

#### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Indicaráselle o alumno en cuestión as mellores medidas que o poidan reforzar e deste modo chegar a superar o módulo. Poden consistir en repasar, esquematizar, resolver cuestións...etc.

### **9. Aspectos transversais**

#### **9.a) Programación da educación en valores**

Fomentarásen valores como a igualdade, responsabilidade, esforzo, puntualidade, respecto, respecto as diferencias, liberdade, ...etc. Intentarásen promover unha educación para a paz, para a saúde e calidade de vida e de respecto o medioambiente. Respecto da educación para a saúde e calidade de vida farásen especial fincapé na saúde laboral.

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

Valorarase a posibilidade de traer un experto en primeiros auxilios.