

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	Chan do Monte	Marín	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2023/2024	0	133	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	SUSANA RIOS PEREIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.

CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.

CA2.3 Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.

CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.

CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.

CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.

CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.

CA2.8 Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.

CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).

CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.

CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.

CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.

CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.

CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.

CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.

CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.

CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.

CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.

CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.

CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.

CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.

CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.

CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.

CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.

CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.

CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.

CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.

CA5.9 Seguiuuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exíxible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA2.3 Descríbóronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.

CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.

CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.

CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.

CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.

CA2.8 Descríbóronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.

CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).

CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.

CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.

CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.

CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.

CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.

CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.

CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.

CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.

CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.

CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.

CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.

CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.

CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.

CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.

CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.

CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.

CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.

CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.

CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles para acadar a avaliación positiva vendrán relacionados nos apartados das unidades didácticas anteriormente rexistradas.

Para superar a proba teórica, que deberá superarse con a lo menos un cinco. Si non acada o cinco queda inmediatamente excluído da segunda proba,

A segunda proba se superará si acadada alomenos un cinco. A nota final do módulo será a media aritmética das notas acadadas nas dúas probas.



#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

A primeira parte da proba versará sobre os contidos recollidos nas unidades didacticas. Formularase un número determinado preguntas tipo test. As preguntas poden ser de resposta multiple na que o alumno indicará cal das cuestións plantexadas e verdadeira, podendo haber varias certas ou non. Tamen se poden formular preguntas curtas. En todo caso no cuestionario indicárase o valor asignado a cada pregunta. As preguntas non contestadas ou mal respostadas restan das acertadas.

O alumno deberá estar provisto do Documento de Identidade e bolígrafo e do Plan Xeral de Contabilidade. Estando prohibido o uso do mobil.

##### 4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consite na resolución dun suposto do ciclo contable completo dunha empresa comercial.No apartado da proba xa se indicará o valor que ten cada pregunta.

Para poder desenvolver dita proba o alumno deberá estar en posesión do Plan Xeral de Contabilidade, unha calculadora, lapiz,goma,bolígrafo e documento de identidade. Non se permite o uso do mobil como calculadora.