

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	Chan do Monte	Marín	2022/2023

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0223	Aplicacións ofimáticas	2022/2023	0	240	0
MP0223_12	Ofimática	2022/2023	0	140	0
MP0223_22	Multimedia	2022/2023	0	100	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	DOSITEO EDUARDO ESTÉVEZ VÁZQUEZ, JOSÉ MANUEL PORTELA PAZOS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0223_12) RA1 - Instala e actualiza aplicacións ofimáticas, atendendo ás especificacións dadas en distintos contornos de explotación.
(MP0223_22) RA1 - Manipula imaxes dixitais aplicando técnicas básicas de captura e de edición.
(MP0223_22) RA2 - Manipula secuencias de vídeo aplicando técnicas de captura e de edición básicas.
(MP0223_12) RA4 - Elabora documentos con bases de datos ofimáticas aplicando operacións de manipulación de datos.
(MP0223_22) RA4 - Ofrece apoio no uso de aplicacións e resolve as incidencias que se presenten.
(MP0223_12) RA5 - Realiza operacións de xestión do correo e a axenda electrónica, atendendo ás necesidades de uso para a súa configuración.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0223_12) CA1.1 Identifícanse e establecéronse as fases do proceso de instalación.
(MP0223_22) CA1.1 Analizáronse os formatos de imaxes.
(MP0223_12) CA1.2 Identifícanse os requisitos mínimos e óptimos para o funcionamento da aplicación.
(MP0223_22) CA1.2 Recoñeceuse a necesidade dos formatos de compresión con perdas.
(MP0223_12) CA1.9 Respectáronse as licenzas de software.
(MP0223_12) CA1.10 Propuxéronse solucións de software para diversos contornos de aplicación.
(MP0223_22) CA2.1 Recoñecéronse os elementos que compoñen unha secuencia de vídeo.
(MP0223_22) CA2.2 Identifícanse os tipos de formatos e codecs máis empregados.
(MP0223_12) CA4.1 Identifícanse os elementos das bases de datos relacionais.
(MP0223_22) CA4.2 Identifícanse problemas relacionados co uso de aplicacións ofimáticas.
(MP0223_22) CA4.5 Realizáronse informes de incidencias.
(MP0223_12) CA5.1 Descríbense os elementos que compoñen un correo electrónico.
(MP0223_12) CA5.2 Analizáronse as necesidades básicas de xestión de correo e axenda electrónica.

### 2.2. Segunda parte da proba

#### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0223_12) RA1 - Instala e actualiza aplicacións ofimáticas, atendendo ás especificacións dadas en distintos contornos de explotación.

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP0223_22) RA1 - Manipula imaxes dixitais aplicando técnicas básicas de captura e de edición.
(MP0223_12) RA2 - Elabora documentos e patróns aplicando as opcións avanzadas de procesadores de textos.
(MP0223_22) RA2 - Manipula secuencias de vídeo aplicando técnicas de captura e de edición básicas.
(MP0223_12) RA3 - Elabora documentos e patróns aplicando opcións avanzadas de follas de cálculo.
(MP0223_22) RA3 - Elabora presentacións multimedia aplicando normas básicas de composición e deseño.
(MP0223_12) RA4 - Elabora documentos con bases de datos ofimáticas aplicando operacións de manipulación de datos.
(MP0223_22) RA4 - Ofrece apoio no uso de aplicacións e resolve as incidencias que se presenten.
(MP0223_12) RA5 - Realiza operacións de xestión do correo e a axenda electrónica, atendendo ás necesidades de uso para a súa configuración.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0223_12) CA1.3 Obtívose a información sobre os compoñentes de hardware e de software instalados no equipamento mediante as utilidades do sistema operativo.
(MP0223_22) CA1.3 Realizáronse capturas de pantallas.
(MP0223_12) CA1.4 Respectáronse as especificacións técnicas do proceso de instalación.
(MP0223_22) CA1.4 Realizouse a adquisición de imaxes con periféricos.
(MP0223_12) CA1.5 Configuráronse as aplicacións segundo os criterios establecidos.
(MP0223_22) CA1.5 Traballouse con imaxes a varias resolucións, segundo a súa finalidade.
(MP0223_12) CA1.6 Solucionáronse problemas na instalación ou na integración co sistema informático.
(MP0223_22) CA1.6 Analizáronse aplicacións de edición de imaxes.
(MP0223_12) CA1.7 Elimináronse ou engadíronse compoñentes da instalación no equipamento.
(MP0223_22) CA1.7 Empregáronse ferramentas de edición de imaxe dixital.
(MP0223_12) CA1.8 Actualizáronse as aplicacións.
(MP0223_22) CA1.8 Importáronse e exportáronse imaxes en diversos formatos.
(MP0223_12) CA1.11 Documentáronse as incidencias.
(MP0223_12) CA2.1 Personalizáronse as opcións do procesador de textos e da barra de ferramentas.
(MP0223_12) CA2.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos e imaxes.
(MP0223_12) CA2.3 Importáronse e exportáronse documentos creados con outras aplicacións e noutros formatos.
(MP0223_22) CA2.3 Instaláronse codecs no sistema e configuráronse para o seu uso.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0223\_12) CA2.4 Deseñáronse patróns.

(MP0223\_22) CA2.4 Analizáronse as posibilidades de diversas aplicacións específicas.

(MP0223\_12) CA2.5 Creáronse e utilizáronse macros na realización de documentos.

(MP0223\_22) CA2.5 Importáronse e exportáronse secuencias de vídeo.

(MP0223\_12) CA2.6 Utilizouse a combinación de correspondencia para o envío masivo de correo.

(MP0223\_22) CA2.6 Importáronse pistas de audio e sincronizáronse coas secuencias de vídeo.

(MP0223\_12) CA2.7 Elaboráronse manuais específicos.

(MP0223\_22) CA2.7 Aplicáronse transicións e efectos sinxelos.

(MP0223\_22) CA2.8 Realizáronse conversións de formato en secuencias de audio e vídeo.

(MP0223\_22) CA2.9 Traballouse con distintos formatos e diferentes taxas de compresión, en función da finalidade especificada.

(MP0223\_22) CA2.10 Realizáronse capturas de secuencias da pantalla utilizando aplicacións específicas.

(MP0223\_22) CA2.11 Capturáronse secuencias de vídeo cos recursos axeitados.

(MP0223\_22) CA2.12 Elaboráronse vídeos tutoriais.

(MP0223\_12) CA3.1 Personalizáronse as opcións da folla de cálculo e da barra de ferramentas.

(MP0223\_22) CA3.1 Identificáronse as opcións básicas das aplicacións de presentacións.

(MP0223\_12) CA3.2 Utilizáronse aplicacións e periféricos para introducir textos, números, códigos e imaxes.

(MP0223\_22) CA3.2 Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación.

(MP0223\_12) CA3.3 Utilizáronse os tipos de datos e referencias para celas, rangos, follas e libros.

(MP0223\_22) CA3.3 Aplicouse e recoñeceuse a tipografía e as normas básicas de composición, deseño e uso da cor.

(MP0223\_12) CA3.4 Aplicáronse fórmulas e funcións.

(MP0223\_22) CA3.4 Creáronse presentacións.

(MP0223\_12) CA3.5 Xeráronse e modificáronse gráficos de diversos tipos.

(MP0223\_22) CA3.5 Deseñáronse patróns de presentacións.

(MP0223\_12) CA3.6 Empregáronse macros para a realización de documentos e patróns.

(MP0223\_22) CA3.6 Utilizáronse periféricos para executar presentacións.

(MP0223\_12) CA3.7 Importáronse e exportáronse follas de cálculo creadas con outras aplicacións e noutros formatos.

(MP0223\_12) CA3.8 Utilizouse a folla de cálculo como base de datos: creación de listas, filtraxe, protección e ordenación de datos.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0223_12) CA3.9 Creáronse informes de táboas e gráficos dinámicas.
(MP0223_22) CA4.1 Elaboráronse guías visuais cos conceptos básicos de uso dunha aplicación.
(MP0223_12) CA4.2 Creáronse bases de datos ofimáticas: táboas e relacións entre estas.
(MP0223_12) CA4.3 Utilizáronse as táboas da base de datos (para inserir, modificar e eliminar rexistros).
(MP0223_22) CA4.3 Utilizáronse manuais de usuario para instruír no uso de aplicacións.
(MP0223_12) CA4.4 Utilizáronse asistentes na creación de consultas, formularios e informes.
(MP0223_22) CA4.4 Aplicáronse técnicas de asesoramento no uso de aplicacións.
(MP0223_12) CA4.5 Realizouse procura e filtraxe sobre a información almacenada.
(MP0223_12) CA4.6 Creáronse e utilizáronse macros.
(MP0223_22) CA4.6 Aplicáronse os procedementos necesarios para salvagardar a información e a súa recuperación.
(MP0223_22) CA4.7 Utilizáronse os recursos dispoñibles para arranxar incidencias (documentación técnica, axudas en liña, soporte técnico, etc.).
(MP0223_22) CA4.8 Arranxáronse as incidencias no tempo adecuado e co nivel de calidade esperado.
(MP0223_12) CA5.3 Configuráronse contas de correo electrónico de diversos tipos.
(MP0223_12) CA5.4 Conectáronse e sincronizáronse axendas do equipamento informático con dispositivos móbiles.
(MP0223_12) CA5.5 Operouse co caderno de enderezos.
(MP0223_12) CA5.6 Tráballouse con opcións de xestión de correo electrónico (etiquetas, filtros, cartafoles, etc.).
(MP0223_12) CA5.7 Utilizáronse opcións de agenda electrónica.

### **3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A avaliación das aprendizaxes dos alumnos e alumnas realizarase a través dos criterios de avaliación asociados aos resultados de aprendizaxe establecidos para o módulo no currículo, os cales constitúen ademais os mínimos exixibles.

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba.

A primeira parte terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. O profesor cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa

superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda parte, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. O profesor cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

A expresión da cualificación final obtida por cada aspirante será numérica, entre un e dez, sen decimais. Esta corresponderá á media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra a cualificación final no centro en que se realizaron as probas, consonte o procedemento establecido no artigo 45.2 da Orde do 12 de xullo de 2011. As referidas reclamacións deberán basearse nalgún dos seguintes aspectos:

- A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación recollidos na programación.
- Os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación.
- A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación para a superación das partes da proba do módulo profesional non foi correcta.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Consistirá nun exame de preguntas cortas de relacionar, razoar, completar, debuxar diagramas de bloques ou esquemas e preguntas de desenvolver.

Esta parte da proba estará dividida en varios bloques. Hai que superar todos e cada un dos bloques para superar esta parte da proba.

Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor azul.

##### **4.b) Segunda parte da proba**

Consistirá nun exame de supostos prácticos. Todos ou parte de los supostos prácticos poderán ser realizados sobre máquinas reais ou máquinas virtuais.

Esta parte da proba estará dividida en varios bloques. Hai que superar todos e cada un dos bloques para superar esta parte da proba.

Ó finaliza-la proba, farase a corrección y revisión in-situ das partes baseadas en máquinas reais ou máquinas virtuais.

O aspirante firmará a cualificación obtida no espazo dedicado para elo no caso de estar de acordo coa nota obtida en estas partes.



Instrumentos necesarios: bolígrafo de cor azul.