



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

IES CHAN DO MONTE

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ECONOMÍA



CURSO 2021- 2022

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DO DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

## CURSO 2021 – 2022

XEFE DE DEPARTAMENTO: NATALIA ÁLVAREZ GÓMEZ



# ÍNDICE

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN .....  | 4  |
| 1.1 | <b>Centro: IES CHAN DO MONTE</b> .....  | 4  |
| 1.2 | <b>Alumnado</b> .....   | 4  |
| 1.3 | <b>Departamento</b> .....   | 5  |
| 2   | CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.....   | 6  |
| 3   | OBXECTIVOS POR CURSO .....  | 37 |
| 3.1 | <b>Obxectivos para 1º ESO</b> .....   | 37 |
| 3.2 | <b>Obxectivos para 2º ESO</b> .....   | 38 |
| 3.3 | <b>Obxectivos para 3º ESO</b> .....   | 38 |
| 3.4 | <b>Obxectivos para 4º ESO</b> .....   | 38 |
| 3.5 | <b>Obxectivos para 1º BACHARELATO</b> .....   | 39 |
| 3.6 | <b>Obxectivos para 2º BACHARELATO</b> .....   | 40 |
| 4   | TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE<br>AVALIACIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE .....                | 42 |
| 4.1 | <b>Relación de Aspectos Curriculares Para Cada Unidade Didáctica Para XX ESO</b> .....  | 42 |
| 4.2 | <b>Relación de Aspectos Curriculares Para Cada Unidade Didáctica Para xx BAC</b> .....  | 56 |
| 5   | METODOLOXÍA .....   | 81 |
| 5.1 | <b>Aspectos Xerais</b> .....  | 81 |
| 5.2 | <b>Estratexias Metodolóxicas</b> .....  | 81 |
| 6   | MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.....  | 99 |
| 7   | CRITERIOS SOBRA A AVALIACIÓN, A CUALIFICACIÓN E A PROMOCIÓN DO ALUMNADO .....   | 82 |
| 7.1 | <b>Avaliación Continua</b> .....  | 82 |
| 7.2 | <b>Avaliación Final</b> .....   | 85 |
| 7.3 | <b>Avaliación Extraordinaria</b> .....  | 85 |
| 8   | INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.....   | 86 |
| 9   | ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS<br>PENDENTES .....   | 90 |
| 10  | ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS<br>COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS EN BACHARELATO ..... | 90 |
| 11  | DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR<br>COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS .....            | 90 |



|   |    |
|---|----|
| 12 MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE .....  | 91 |
| 13 ELEMENTOS TRANSVERSAIS.....  | 91 |
| 14 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES .....   | 92 |
| 15 MECANISMOS DE REVISIÓN, DE AVALIACIÓN E DE MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN<br>RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA ..... | 92 |
| 16 PUBLICIDADE DA PROGRAMACIÓN .....  | 94 |



## 1 INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

### 1.1 Centro: IES CHAN DO MONTE

#### Situación

Chan do Monte, 23, MOGOR

#### Ensinanzas que oferta o centro

ESO

Bacharelato de Ciencias e Tecnoloxía e Humanidades.

ESA

FP BÁSICA I e II

Ciclos Formativos das familias de

- Administración e Xestión
- Comercio e Marketing
- Informática e Comunicaci3ns
- Instalaci3ns e Mantemento

### 1.2 Alumnado

A maior parte do alumnado procede do medio rural, dun grupo de parroquias pertencentes ao concello de Marín e situadas na costa.

O nivel socioecon3mico dos nosos alumnos sitúase nun tramo medio.

A actividade cultural da zona centralízase sobre todo en Marín, vila máis importante e centro urbano ao que están máis vinculados os alumnos.

O alumnado de 4º non ten coñecementos previos da materia, non se imparte en cursos anteriores, polo que ao inicio do curso terase especial coidado en vixilar a correcta asimilaci3n de conceptos básicos por parte do alumnado.

Hai un alumno repetidor en 4º ESO e outro en 1º Bacharelato

En primeiro de bacharelato, a maioría do alumnado non cursou a materia de economía o curso anterior. En segundo de bacharelato todo o alumnado cursou o ano anterior a materia de Economía.



### 1.3 Departamento de economía

| Materia                                    | Curso           | Grupos    | Profesor/a            |
|--|-----------------|-----------|-----------------------|
| ECONOMÍA                                   | 4º ESO          | Sen grupo | Natalia Álvarez Gómez |
| IAEE                                       | 4º ESO          | A         | Natalia Álvarez Gómez |
| ECONOMÍA                                   | 1º BACHILLERATO | B         | Natalia Álvarez Gómez |
| ECONOMÍA DE LA EMPRESA                     | 2º BACHILLERATO | A         | Natalia Álvarez Gómez |
| FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN<br>E XESTIÓN | 2º BACHARELATO  | A         | Natalia Álvarez Gómez |



## 2 CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

### Descrición do modelo competencial

Na descrición do modelo competencial inclúese o marco de descritores competenciais, no que aparecen os contidos reconfigurados desde un enfoque de aplicación que facilita o adestramento das competencias; lembremos que estas non se estudan, nin se ensinan: adéstranse. Para iso, é necesaria a xeración de tarefas de aprendizaxe que permita ao alumnado a aplicación do coñecemento mediante metodoloxías de aula activas.

#### ➤ **Comunicación Lingüística (CCL)**

- ✓ Describe a realidade que o rodea con uso correcto da terminoloxía económica e o método científico.
- ✓ Elabora estudos correspondentes ó análise micro e macroeconómico, os correspondentes o ámbito de xestión empresarial así como comentarios sobre os diferentes conceptos traballados na clase.
- ✓ Produce gráficas de resultados sobre as cuestións traballadas na clase como serán as referentes a situación de desemprego do seu entorno xeográfico ou a inflación e explica as diferentes conclusións obtidas.
- ✓ Integra os coñecementos adquiridos coa evolución das clases con un espírito crítico, respecto os dereitos humanos, o pluralismo e o diálogo como ferramenta de convivencia e de resolución de conflitos.

#### ➤ **Competencia Matemática e Competencias básicas en Ciencia e Tecnoloxía (CMCCT)**

- ✓ Aplica o razoamento matemático para a resolución de problemas como a escaseza de recursos e a toma de decisións, a nivel micro e macroeconómico.
- ✓ Realiza cálculos relativos os contidos do curso e elabora con eles gráficas empregando para elo as diferentes ferramentas dispoñibles nos ordenadores do centro.
- ✓ Configura as diferentes medidas a tomar en torno a presupostos, tanto familiares como empresariais, así como as diferentes medidas de prevención da saúde económica como o uso de seguros.
- ✓ Resolve os diferentes problemas de financiación empresarial e familiar e comprende a importancia do I+D+i na evolución da actividade económica. No ámbito da empresa utiliza diferentes ferramentas teóricas como o punto morto para analizar a situación da empresa e o nivel mínimo de vendas para non incorrer en perdas.

#### ➤ **Competencia Dixital (CD)**

- ✓ Consulta os diferentes recursos da rede para realizar as diferentes disxuntivas presentadas na clase.
- ✓ Diferenza as diferentes formas fiables de información para a recollida de datos para os nosos estudos así como na procura noticias sobre os diferentes temas traballados na clase.



- ✓ Realiza investigacións sobre os diferentes contidos da materia, así como estudos de documentos, análise de noticias, elaboración de traballos e presentacións, que axudarán a obter unha maior competencia neste ámbito.
- ✓ Aplica o sentido da responsabilidade no uso dos recursos da aula TIC e os coñecementos previos o servizo das actividades a realizar.

#### ➤ **Competencia Aprender a Aprender (CAA)**

- ✓ Realiza xuízos de valor a partir das diferentes fontes de información e baseados en anteriores actividades, ademais de persistir na aprendizaxe.
- ✓ Consulta as diferentes recursos, tanto escritos como na rede, para resolver todo tipo de problema que se lle presente, sexa na elaboración da traballos de clase como para interese persoal.
- ✓ Resolve as actividades que se presentan na clase a través dos coñecementos obtidos na clase e infire esas formas de resolución en outras actividades de carácter similar como a planificación financeira ou os cambios nos impostos das empresas.
- ✓ Elabora comentarios e de traballos con presentacións acordas ca súa idade no entorno de globalización no que nos encontramos.

#### ➤ **Competencias Sociais e Cívicas (CSC)**

- ✓ Interactúa cos demais na realización das diferentes actividades da clase mostrando respecto pola opinión e a forma na que resolven os problemas o resto de compañeiros
- ✓ Consulta ó profesor ou ós compañeiros as diferentes dúbidas que poidan aparecerlle no desenvolvemento das clases.
- ✓ Realiza comentarios e debates na clase sempre con respecto pola opinión dos demais en referencia a diferente temática tratada como por exemplo a discriminación laboral por mor do sexo ou raza.
- ✓ Integra os conceptos de democracia, xustiza, igualdade, liberdade, así como os dereitos civís para comprender o funcionamento da sociedade actual.

#### ➤ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE)**

- ✓ Elabora accións que supoñan cambios na situación dada, sexa a nivel individual ou dentro de unha organización.
- ✓ Debuxa os diferentes gráficos de modelos económicos simples a partir das diferentes casuísticas planeadas con decisión e adaptando os resultados os casos dados.
- ✓ Produce feitos a través de ideas en relación cas economías domésticas, as empresas e a súa forma xurídicas.
- ✓ Resolve os problemas que se propoñen de forma individual aplicando os coñecementos previos utilizando os recursos existentes.

#### ➤ **Conciencia e expresións culturais (CCEC)**

Aínda que o currículo non introduce esta competencia nos diferentes estándares e criterios o estudo da materia de economía pode contribuír da seguinte maneira:



- ✓ Realiza traballos creativos a través da comunicación de ideas, detección de necesidades e a súa maneira de resolvelas condicionado pola visión cultural e social que se ten.
- ✓ Diferenza as distintas manifestacións culturais que enriquecen as respostas a necesidades, desenvolvendo valores e actitudes de tolerancia e respecto pola diversidade cultural e liberdade de expresión.
- ✓ Integra a importancia da cultura como un dos factores que determinan a riqueza e crecemento das rexións e por tanto o desenvolvemento socio económico do entorno.
- ✓ Deseña diferentes accións das institucións que participan da economía que favorezan o crecemento económico e o desenvolvemento humano.

## PERFIL COMPETENCIAL POR MATERIAS

### **PERFIL COMPETENCIAL 4º ESO INICIACIÓN A ACTIVIDADE ECONÓMICA E EMPRESARIAL (IAEE)**

#### **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**

IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas

IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.

IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.

IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais

IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.

#### **Competencia Matemática e Competencia en Ciencia e Tecnoloxía (CMCCT)**

IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróboas en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.

IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.

IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/o comercialización, almacenaxe, etc.)





IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial

IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.

IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.

IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.

IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing

IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo

IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.

IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.

IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.

IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar

IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.

IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.

IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.

IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo



un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.

IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.

IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.

### **Competencia Dixital (CD)**

IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.

IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).

IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.

IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.

IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing

IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo

IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado

IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.

IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.

IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.

IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.

IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.

IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.

### **Competencia de aprender a aprender (CAA)**

IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.

IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles

IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.

IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano

IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.

IAEEB2.2.1. Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.

IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.

### **Competencia Social e Cívica (CSC)**

IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.

IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróboas en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.



IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as contingencias cubertas.

IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar

IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.

### **Competencia de Sentido de Inicativa e Espírito Empresarial (CSIEE)**

IAEEB1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.

IAEEB1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.

IAEEB1.2.1. Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.

IAEEB1.3.1. Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.

IAEEB1.3.2. Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróboas en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva

IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as contingencias cubertas

IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.

IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve

IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/o comercialización, almacenaxe, etc.)

IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.

IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.

IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais

IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.

IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo

IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.

IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.

IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento

IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade

IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación

IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.

IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.

IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa

IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles

## **PERFIL COMPETENCIAL 1º BACHARELATO ECONOMÍA**

### **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**

ECB1.3.2. Interpreta os modelos de representación da realidade económica e emprega os termos e a metodoloxía apropiados para analizar problemas económicos concretos

ECB2.1.1. Expressa unha visión integral do funcionamento do sistema produtivo partindo do estudo da empresa e a súa participación en sectores económicos, así como a súa conexión e interdependencia

ECB2.2.2. Clasifica e define os factores produtivos, e describe as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía

ECB2.3.1. Analiza para explicar as repercusións da actividade das empresas, tanto nun ámbito próximo coma nun ámbito internacional.

ECB2.4.2. Explica a función creadora de utilidade dos bens das empresas

ECB4.1.1. Mide, interpreta e expresa as principais magnitudes macroeconómicas como indicadores da situación económica dun país

ECB5.1.1. Analiza e explica o funcionamento do diñeiro e do sistema financeiro nunha economía

ECB5.5.2. Describe os efectos das variacións dos tipos de xuro na economía

ECB6.1.1. Identifica e describe os fluxos comerciais internacionais

ECB6.2.1. Explica o proceso de cooperación e integración económica producido na Unión Europea, e reflexiona para valorar as repercusións e as implicacións para España nun contexto global.

ECB6.3.1. Expressa as razóns que xustifican o intercambio económico entre países

ECB7.1.2. Diferencia os conceptos de crecemento e de desenvolvemento

ECB7.1.3. Recoñece e explica as consecuencias do crecemento sobre a repartición da riqueza, sobre o ambiente e sobre a calidade de vida

ECB7.2.1. Distingue e explica as funcións do Estado: fiscais, estabilizadoras, redistributivas, reguladoras e provedoras de bens e servizos públicos

### **Competencia Matemática e Competencia en Ciencia e Tecnoloxía (CMCCT)**

ECB1.1.1. Recoñece a escaseza e a correspondente necesidade de elixir entre decisión alternativas, como problema máis determinante para afrontar en todo sistema económico.

ECB1.2.1. Analiza as respostas ás preguntas clave sobre a organización dos principais sistemas económicos

ECB1.3.1. Compara as proposicións económicas positivas das proposicións económicas normativas

ECB1.3.2. Interpreta os modelos de representación da realidade económica e emprega os termos e a metodoloxía apropiados para analizar problemas económicos concretos

ECCB2.2.1. Relaciona o proceso de división técnica do traballo coa interdependencia económica nun contexto global.

ECB2.2.2. Clasifica e define os factores produtivos, e describe as relacións entre produtividade, eficiencia e tecnoloxía

ECB2.5.1. Determina e interpreta a eficiencia técnica e económica a partir dos casos formulados

ECB2.6.1. Calcula, clasifica e utiliza diversos tipos de custos, fixos e variables, totais, medios e marxinais, e representa e interpreta gráficos de custos

ECB2.6.2. Calcula, analiza e interpreta os beneficios dunha empresa a partir de supostos de ingresos e custos dun período.

ECB2.7.1. Representa e interpreta gráficos de produción total, media e marxinal, a partir de supostos dados.

ECB3.1.1. Representa graficamente os efectos das variacións das variables no funcionamento dos mercados

ECB3.1.2. Define e expresa matematicamente as variables que determinan a oferta e a demanda.

ECB3.1.3. Analiza as elasticidades de demanda e de oferta, interpretando os cambios en prezos e cantidades, así como os seus efectos sobre os ingresos totais.

ECB3.2.1. Analiza e compara o funcionamento dos tipos de mercados, e explica as súas diferenzas

ECB4.1.1. Mide, interpreta e expresa as principais magnitudes macroeconómicas como indicadores da situación económica dun país

ECB4.2.1. Utiliza e interpreta a información contida en táboas e gráficos de variables macroeconómicas e a súa evolución no tempo



ECB4.2.3. Opera con variables económicas mediante aplicacións informáticas, analizaas e interpretaas, e presenta as súas valoracións de carácter persoal

ECB4.3.1. Examina e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados co mercado de traballo

ECB5.1.1. Analiza e explica o funcionamento do diñeiro e do sistema financeiro nunha economía

ECB5.4.1. Razona de forma crítica, en contextos reais, sobre as accións de política monetaria e o seu impacto económico e social

ECB5.5.1. Identifica os obxectivos e a finalidade do Banco Central Europeo, eazona sobre o seu papel e o seu funcionamento.

ECB5.5.2. Describe os efectos das variacións dos tipos de xuro na economía

ECB6.1.1. Identifica e describe os fluxos comerciais internacionais

ECB6.3.2. Describe as implicacións e os efectos da globalización económica nos países e reflexiona sobre a necesidade da súa regulación e da súa coordinación

ECB7.1.1. Identifica e analiza os factores e as variables que inflúen no crecemento económico, no desenvolvemento e na redistribución da renda.

ECB7.1.2. Diferencia os conceptos de crecemento e de desenvolvemento

ECB7.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional analizando as posibilidades dun desenvolvemento sustentable

ECB7.1.7 Identifica os bens ambientais como factor de produción escaso, que proporciona inputs e recolle refugallo e residuos, o que supón valorar os custos asociados.

ECB7.1.8. Recoñece a evolución cíclica da actividade económica, describe as fases, as representa graficamente e considera as súas consecuencias sociais.

ECB7.2.1. Distingue e explica as funcións do Estado: fiscais, estabilizadoras, redistributivas, reguladoras e provedoras de bens e servizos públicos

ECB7.2.2. Identifica os principais fallos de mercado, as súas causas e os seus efectos para os axentes que interveñen na economía, e as opcións de actuación por parte do Estado.

ECB7.2.3. Clasifica e describe os elementos integrantes dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución





### **Competencia Dixital (CD)**

ECB1.2.1. Analiza as respostas ás preguntas clave sobre a organización dos principais sistemas económicos

ECB1.2.2. Relaciona, para a súa interpretación, os cambios máis recentes no escenario económico mundial coas circunstancias técnicas económicas, sociais e políticas que os explican, a partir de casos concretos de análise.

ECB1.2.3. Compara os sistemas económicos, utilizando exemplos actuais do ámbito internacional

ECB1.3.2. Interpreta os modelos de representación da realidade económica e emprega os termos e a metodoloxía apropiados para analizar problemas económicos concretos

ECB2.4.2. Explica a función creadora de utilidade dos bens das empresas

ECB2.5.1. Determina e interpreta a eficiencia técnica e económica a partir dos casos formulados

ECB2.6.1. Calcula, clasifica e utiliza diversos tipos de custos, fixos e variables, totais, medios e marxinais, e representa e interpreta gráficos de custos

ECB2.6.2. Calcula, analiza e interpreta os beneficios dunha empresa a partir de supostos de ingresos e custos dun período.

ECB2.7.1. Representa e interpreta gráficos de produción total, media e marxinal, a partir de supostos dados.

ECB3.1.1. Representa graficamente os efectos das variacións das variables no funcionamento dos mercados

ECB3.1.2. Define e expresa matematicamente as variables que determinan a oferta e a demanda.

ECB3.1.3. Analiza as elasticidades de demanda e de oferta, interpretando os cambios en prezos e cantidades, así como os seus efectos sobre os ingresos totais.

ECB3.2.1. Analiza e compara o funcionamento dos tipos de mercados, e explica as súas diferenzas

ECB4.1.1. Mide, interpreta e expresa as principais magnitudes macroeconómicas como indicadores da situación económica dun país

ECB4.2.1. Utiliza e interpreta a información contida en táboas e gráficos de variables macroeconómicas e a súa evolución no tempo

ECB4.2.2. Considera investigacións e publicacións económicas de referencia como fonte de datos específicos e recoñece os métodos de estudo utilizados por economistas.



ECB4.2.3. Opera con variables económicas mediante aplicacións informáticas, analizaas e interpretaas, e presenta as súas valoracións de carácter persoal

ECB4.3.1. Examina e interpreta datos e gráficos de contido económico relacionados co mercado de traballo

ECB4.3.3. Investiga e recoñece vieiros de ocupación e tendencias de emprego.

ECB4.4.1. Analiza os datos de inflación e desemprego en España e as alternativas para loitar contra o desemprego e a inflación.

ECB5.1.1. Analiza e explica o funcionamento do diñeiro e do sistema financeiro nunha economía

ECB5.2.1. Recoñece as causas da inflación e valora as súas repercusións económicas e sociais.

ECB5.3.1. Valora o papel do sistema financeiro como elemento canalizador do aforro ao investimento, e identifica os produtos e os mercados que o compoñen

ECB5.5.1. Identifica os obxectivos e a finalidade do Banco Central Europeo, e razoa sobre o seu papel e o seu funcionamento.

ECB6.3.2. Describe as implicacións e os efectos da globalización económica nos países e reflexiona sobre a necesidade da súa regulación e da súa coordinación

ECB7.1.1. Identifica e analiza os factores e as variables que inflúen no crecemento económico, no desenvolvemento e na redistribución da renda.

ECB7.1.4. Analiza de forma práctica os modelos de desenvolvemento dos países emerxentes e as oportunidades que teñen os países en vías de desenvolvemento para crecer e progresar.

ECB7.2.2. Identifica os principais fallos de mercado, as súas causas e os seus efectos para os axentes que interveñen na economía, e as opcións de actuación por parte do Estado.

ECB7.2.3. Clasifica e describe os elementos integrantes dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución

### **Competencia de aprender a aprender (CAA)**

ECB1.1.1. Recoñece a escaseza e a correspondente necesidade de elixir entre decisión alternativas, como problema máis determinante para afrontar en todo sistema económico.

ECB1.2.2. Relaciona, para a súa interpretación, os cambios máis recentes no escenario económico mundial coas circunstancias técnicas económicas, sociais e políticas que os explican, a partir de casos concretos de análise.

ECB1.2.3. Compara os sistemas económicos, utilizando exemplos actuais do ámbito internacional

ECB1.3.1. Compara as proposicións económicas positivas das proposicións económicas normativas

ECB2.1.1. Expressa unha visión integral do funcionamento do sistema produtivo partindo do estudo da empresa e a súa participación en sectores económicos, así como a súa conexión e interdependencia

ECB2.4.1. Distingue e interpreta os obxectivos e as funcións das empresas

ECB3.2.2. Aplica a análise dos tipos de mercados a casos reais identificados a partir da observación do ámbito máis inmediato.

ECB4.1.2. Relaciona as principais macromagnitudes e utilízalas para establecer comparación con carácter global

ECB4.2.2. Considera investigacións e publicacións económicas de referencia como fonte de datos específicos e recoñece os métodos de estudo utilizados por economistas.

ECB4.3.2. Valora a relación da educación e a formación coas probabilidades de obter un emprego e mellores salarios.

ECB4.3.3. Investiga e recoñece vieiros de ocupación e tendencias de emprego.

ECB5.3.1. Valora o papel do sistema financeiro como elemento canalizador do aforro ao investimento, e identifica os produtos e os mercados que o compoñen

ECB5.4.1. Razona de forma crítica, en contextos reais, sobre as accións de política monetaria e o seu impacto económico e social

ECB6.3.2. Describe as implicacións e os efectos da globalización económica nos países e reflexiona sobre a necesidade da súa regulación e da súa coordinación

ECB7.1.4. Analiza de forma práctica os modelos de desenvolvemento dos países emerxentes e as oportunidades que teñen os países en vías de desenvolvemento para crecer e progresar.

ECB7.1.6. Desenvolve actitudes positivas en relación co ambiente e valora a consideración da protección do ambiente na toma de decisións económicas

ECB7.2.3. Clasifica e describe os elementos integrantes dos orzamentos públicos e argumenta a necesidade de prever os ingresos e os gastos, e controlar a súa execución

### **Competencia Social e Cívica (CSC)**

ECB1.2.1. Analiza as respostas ás preguntas clave sobre a organización dos principais sistemas económicos

ECB1.2.2. Relaciona, para a súa interpretación, os cambios máis recentes no escenario económico mundial coas circunstancias técnicas económicas, sociais e políticas que os explican, a partir de casos concretos de análise.

ECB1.2.3. Compara os sistemas económicos, utilizando exemplos actuais do ámbito internacional

ECB2.1.1. Expresa unha visión integral do funcionamento do sistema produtivo partindo do estudo da empresa e a súa participación en sectores económicos, así como a súa conexión e interdependencia

ECCB2.2.1. Relaciona o proceso de división técnica do traballo coa interdependencia económica nun contexto global.

ECB3.2.2. Aplica a análise dos tipos de mercados a casos reais identificados a partir da observación do ámbito máis inmediato.

ECB3.2.3. Valora de forma crítica os efectos que se derivan sobre os axentes intervinientes nos diversos mercados.

ECB4.1.1. Mide, interpreta e expresa as principais magnitudes macroeconómicas como indicadores da situación económica dun país

ECB4.1.2. Relaciona as principais macromagnitudes e utilízalas para establecer comparación con carácter global

ECB4.1.3. Analiza de forma crítica os indicadores estudados e valora o seu impacto, os seus efectos e as súas limitacións para medir a calidade de vida

ECB4.3.2. Valora a relación da educación e a formación coas probabilidades de obter un emprego e mellores salarios.

ECB5.1.1. Analiza e explica o funcionamento do diñeiro e do sistema financeiro nunha economía

ECB5.2.1. Recoñece as causas da inflación e valora as súas repercusións económicas e sociais.

ECB5.3.1. Valora o papel do sistema financeiro como elemento canalizador do aforro ao investimento, e identifica os produtos e os mercados que o compoñen

ECB5.4.1. Razona de forma crítica, en contextos reais, sobre as accións de política monetaria e o seu impacto económico e social

ECB5.5.1. Identifica os obxectivos e a finalidade do Banco Central Europeo, e razoa sobre o seu papel e o seu funcionamento.

ECB6.1.1. Identifica e describe os fluxos comerciais internacionais

ECB6.2.1. Explica o proceso de cooperación e integración económica producido na Unión Europea, e reflexiona para valorar as repercusións e as implicacións para España nun contexto global.

ECB6.3.1. Expresa as razóns que xustifican o intercambio económico entre países

ECB6.3.2. Describe as implicacións e os efectos da globalización económica nos países e reflexiona sobre a necesidade da súa regulación e da súa coordinación

ECB7.1.1. Identifica e analiza os factores e as variables que inflúen no crecemento económico, no desenvolvemento e na redistribución da renda.

ECB7.1.3. Recoñece e explica as consecuencias do crecemento sobre a repartición da riqueza, sobre o ambiente e sobre a calidade de vida

ECB7.1.4. Analiza de forma práctica os modelos de desenvolvemento dos países emerxentes e as oportunidades que teñen os países en vías de desenvolvemento para crecer e progresar.

ECB7.1.5. Reflexiona sobre os problemas ambientais e a súa relación co impacto económico internacional analizando as posibilidades dun desenvolvemento sustentable

ECB7.1.6. Desenvolve actitudes positivas en relación co ambiente e valora a consideración da protección do ambiente na toma de decisións económicas

ECB7.1.7 Identifica os bens ambientais como factor de produción escaso, que proporciona inputs e recolle refugallo e residuos, o que supón valorar os custos asociados.

ECB7.1.8. Recoñece a evolución cíclica da actividade económica, describe as fases, as representa graficamente e considera as súas consecuencias sociais.

ECB7.2.2. Identifica os principais fallos de mercado, as súas causas e os seus efectos para os axentes que interveñen na economía, e as opcións de actuación por parte do Estado.

### **Competencia de Sentido de Inicitaiva e Espírito Empresarial (CSIEE)**

ECB2.3.1. Analiza para explicar as repercusións da actividade das empresas, tanto nun ámbito próximo coma nun ámbito internacional.

ECB2.4.1. Distingue e interpreta os obxectivos e as funcións das empresas



ECB4.4.1. Analiza os datos de inflación e desemprego en España e as alternativas para loitar contra o desemprego e a inflación.

## **PERFIL COMPETENCIAL 2º BACHARELATO ECONOMÍA**

### **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**

EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolven e os obxectivos que procuran dentro do sistema.

EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa desas decisións.

EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.

EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.

EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.

EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.

EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa.

EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles

EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa.

EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.

### **Competencia Matemática e Competencia en Ciencia e Tecnoloxía (CMCCT)**

EEB1.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas

EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo.

EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado.

EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo.

EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa desas decisións.

EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.

EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.

EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos

EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.

EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación e das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relaciónao coa capacidade para competir de xeito global.

EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais.

EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.

EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.

EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propor melloras

EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa.

EEB4.1.2. Analiza e valora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as.

EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda xerados ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.

EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente.

EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rendibilidade) necesario para a supervivencia da empresa

EEB4.2.4. Analiza os métodos custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións.

EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario.

EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos.

EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa.



- EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing
- EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.
- EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.
- EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.
- EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación.
- EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa.
- EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.
- EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada.
- EEB6.1.2. Identifica, valora e clasifica os bens, os dereitos e as obrigas da empresa en masas patrimoniais.
- EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no apancamento da empresa, mediante a utilización de rateos.
- EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais
- EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa.
- EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables.
- EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.
- EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.
- EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles
- EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.
- EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa.
- EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa.





EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.

EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro

EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa.

EEB7.1.7. Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira.

EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos

EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.

EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.

### **Competencia Dixital (CD)**

EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo.

EEB1.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas

EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado.

EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo.

EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental.

EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.

EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos

EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación e das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relacióna coa capacidade para competir de xeito global.

EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.



EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.

EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa.

EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda xerados ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.

EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente.

EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rendibilidade) necesario para a supervivencia da empresa

EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario.

EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos.

EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.

EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.

EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación.

EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.

EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais

EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables.

EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.

EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.

EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa.

EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.

EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos

EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.



### **Competencia de aprender a aprender (CAA)**

EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico que alcanzan, o tipo de mercado en que operan, a fórmula xurídica que adoptan, e o seu carácter público ou privado.

EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos.

EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.

EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propor melloras.

EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade.

EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento.

EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de márketing.

EEB6.1.3. Interpreta a correspondencia entre os investimentos e o seu financiamento.

EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros.

EEB6.1.8. Valora a importancia da información na toma de decisións.

EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.

EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro.

EEB7.1.7. Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira.

EEB7.1.10. Calcula, para un determinado suposto práctico, os períodos de maduración da empresa, e distingue as súas fases.

### **Competencia Social e Cívica (CSC)**

EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo.

EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental.



EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e para a cidadanía.

EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes

EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.

EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas consecuencias sociais.

EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.

EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.

EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade.

EEB4.1.2. Analiza e valora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as.

EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento

EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.

EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do márketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación.

EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.

EEB6.2.3. Valora a achega que supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas.

### **Competencia de Sentido de Inicativa e Espírito Empresarial (CSIEE)**

EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo.

EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolven e os obxectivos que procuran dentro do sistema.

EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo.



EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental.

EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e para a cidadanía.

EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes

EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.

EEB4.2.4. Analiza os métodos custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións.

EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa.

EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores e o produto vendido.

EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de márketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.

EEB6.1.1. Recoñece os elementos patrimoniais e a función que teñen asignada.

EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros

EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa.

EEB6.1.8. Valora a importancia da información na toma de decisións.

EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.

EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.

EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.

EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro

EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa.

EEB7.1.9. Identifica e describe os ciclos da actividade da empresa e as súas fases.



## **PERFIL COMPETENCIAL 2º BACHARELATO FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN**

### **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**

FAXB1.3.1. Explica desde diferentes perspectivas a figura do/da emprendedor/a de negocios.

FAXB1.3.4. Expón os seus puntos de vista, mantén unha actitude proactiva e desenvolve iniciativa emprendedora.

FAXB1.3.5. Traballa en equipo mantendo unha comunicación fluída cos seus compañeiros e coas súas compañeiras para o desenvolvemento do proxecto de empresa.

FAXB2.1.3. Proporciona argumentos que xustifican a elección da forma xurídica e da localización da empresa.

FAXB4.2.1. Identifica os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores.

FAXB4.3.1. Identifica e aplica técnicas de negociación e comunicación.

FAXB5.1.2. Explica as características da clientela potencial da empresa e identifica o comportamento dos competidores desta.

FAXB5.1.3. Aplica procesos de comunicación e habilidades sociais en situacións de atención á clientela e operacións comerciais

FAXB5.3.1. Elabora un plan de medios onde se describan as accións de promoción e publicidade para atraer a clientela potencial, facendo especial fincapé nas aplicadas en internet e dispositivos móbiles.

FAXB5.3.2. Valora e explica as canles de distribución e venda que pode utilizar a empresa.

FAXB8.2.1. Determina e explica a viabilidade da empresa, tanto a nivel económico e financeiro como a nivel comercial e ambiental.

FAXB9.1.1. Utiliza habilidades comunicativas e técnicas para atraer a atención na exposición pública do proxecto de empresa.

FAXB9.2.1. Manexa ferramentas informáticas e audiovisuais atractivas que axudan a unha difusión efectiva do proxecto.

### **Competencia Matemática e Competencia en Ciencia e Tecnoloxía (CMCCT)**

FAXB1.2.1. Analiza o sector empresarial onde se desenvolve a idea de negocio.

FAXB1.3.3. Analiza as vantaxes e os inconvenientes de propostas de ideas de negocio realizables.

FAXB2.1.1. Recoñece os obxectivos e os fins da empresa, e relaciónaos coa súa organización.

FAXB2.1.3. Proporciona argumentos que xustifican a elección da forma xurídica e da localización da empresa



FAXB2.1.4. Interpreta a información que proporciona o organigrama dunha empresa e a importancia da descrición de tarefas e funcións para cada posto de traballo.

FAXB3.1.1. Identifica os diferentes trámites legais necesarios para a posta en marcha dun negocio e recoñece os organismos ante os cales han de presentarse os trámites.

FAXB3.2.1. Interpreta e sabe realizar os trámites fiscais, laborais, de Seguridade Social e outros para a posta en marcha.

FAXB4. 1. 1. Deseña un plan de aprovisionamento da empresa.

FAXB4.1.2. Aplica métodos de valoración de existencias.

FAXB4.2.1. Identifica os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores

FAXB4.2.2. Utiliza diferentes fontes para a procura de provedores en liña e offline.

FAXB4.2.3. Relaciona e compara as ofertas de provedores, utilizando diversos criterios de selección, e explica as vantaxes e os inconvenientes de cada unha

FAXB4.3.2. Recoñece as etapas nun proceso de negociación de condicións de aprovisionamento

FAXB5.1.1. Analiza o proceso de comercialización dos produtos ou servizos da empresa.

FAXB5.1.2. Explica as características da clientela potencial da empresa e identifica o comportamento dos competidores desta

FAXB5.1.3. Aplica procesos de comunicación e habilidades sociais en situacións de atención á clientela e operacións comerciais.

FAXB5.1.4. Realiza unha previsión de vendas a curto e a medio prazo, manexando a folla de cálculo

FAXB5.2.1. Reflexiona sobre as estratexias de prezos tendo en conta as características do produto ou do servizo, e argumenta sobre a decisión do establecemento do prezo de venda.

FAXB5.3.1. Elabora un plan de medios onde se describan as accións de promoción e publicidade para atraer a clientela potencial, facendo especial fincapé nas aplicadas en internet e dispositivos móbiles.

FAXB5.3.2. Valora e explica as canles de distribución e venda que pode utilizar a empresa.

FAXB6.1.1. Avalía as necesidades da empresa, e analiza e describe os postos de traballo

FAXB6.1.2. Identifica as fontes de recrutamento, así como as fases do proceso de selección de persoal

FAXB6.2.1. Analiza e aplica para a empresa a sformalidade e as modalidades documentais de contratación.

FAXB6.2.2. Identifica as subvencións e os incentivos á contratación



FAXB6.2.4. Analiza os documentos do proceso de retribución e cotización do persoal e de xustificación do pagamento.

FAXB7.1.1. Opera cos elementos patrimoniais da empresa, valora a metodoloxía contable e explica o papel dos libros contables

FAXB7.1.2. Analiza e representa os principais feitos contables da empresa.

FAXB7.1.3. Identifica o concepto de amortización e procede ao seu rexistro contable.

FAXB7.1.4. Analiza e asigna os gastos e os ingresos ao exercicio económico ao que correspondan, con independencia das súas datas de pagamento ou cobramento

FAXB7.1.5. Distingue as fases do ciclo contable, analiza o proceso contable de pechamento de exercicio e determina o resultado económico obtido pola empresa.

FAXB7.1.6. Analiza as obrigas contables e fiscais, e a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos

FAXB7.1.7. Manexa a nivel básico unha aplicación informática de contabilidade, onde realiza todas as operacións necesarias e presenta o proceso contable correspondente a un ciclo económico.

FAXB8.1.1. Elabora un plan de investimentos da empresa, que inclúa o activo non corrente e o corrente.

FAXB8.1.2. Analiza e selecciona as fontes de financiamento da empresa.

FAXB8.2.2. Aplica métodos de selección de investimentos e analiza os investimentos necesarios para a posta en marcha.

FAXB8.2.3. Elabora estados de previsión de tesouraría e explica alternativas para a resolución de problemas puntuais de tesouraría.

FAXB8.3.1. Valora as fontes de financiamento, así como o custo do financiamento e as axudas financeiras e subvencións

FAXB8.3.2. Comprende o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual.

FAXB9.2.1. Manexa ferramentas informáticas e audiovisuais atractivas que axudan a unha difusión efectiva do proxecto.

### **Competencia Dixital (CD)**

FAXB1.1.3. Valora a importancia da tecnoloxía e de internet como factores clave de innovación e relaciona a innovación coa internacionalización da empresa.

FAXB1.2.2. Realiza unha análise do mercado e da competencia para a idea de negocio seleccionada.

FAXB2.1.4. Interpreta a información que proporciona o organigrama dunha empresa e a importancia da descrición de tarefas e funcións para cada posto de traballo.





FAXB3.1.1. Identifica os diferentes trámites legais necesarios para a posta en marcha dun negocio e reconece os organismos ante os cales han de presentarse os trámites.

FAXB3.2.1. Interpreta e sabe realizar os trámites fiscais, laborais, de Seguridade Social e outros para a posta en marcha.

FAXB4. 1. 1. Deseña un plan de aprovisionamento da empresa.

FAXB4.1.2. Aplica métodos de valoración de existencias.

FAXB4.2.1. Identifica os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con provedores

FAXB4.2.2. Utiliza diferentes fontes para a procura de provedores en liña e offline.

FAXB4.2.3. Relaciona e compara as ofertas de provedores, utilizando diversos criterios de selección, e explica as vantaxes e os inconvenientes de cada unha.

FAXB5. 1. 3. Aplica procesos de comunicación e habilidades sociais en situacións de atención á clientela e operacións comerciais.

FAXB5.1.4. Realiza unha previsión de vendas a curto e a medio prazo, manexando a folla de cálculo.

FAXB5.3.1. Elabora un plan de medios onde se describan as accións de promoción e publicidade para atraer a clientela potencial, facendo especial fincapé nas aplicadas en internet e dispositivos móbiles

FAXB6.1.1. Avalía as necesidades da empresa, e analiza e describe os postos de traballo.

FAXB6.2.1. Analiza e aplica para a empresa as modalidades documentais de contratación

FAXB6.2.2. Identifica as subvencións e os incentivos á contratación.

FAXB6.2.4. Analiza os documentos do proceso de retribución e cotización do persoal e de xustificación do pagamento.

FAXB7.1.1. Opera cos elementos patrimoniais da empresa, valora a metodoloxía contable e explica o papel dos libros contables.

FAXB7.1.2. Analiza e representa os principais feitos contables da empresa.

FAXB7.1.3. Identifica o concepto de amortización e procede ao seu rexistro contable

FAXB7.1.4. Analiza e asigna os gastos e os ingresos ao exercicio económico ao que correspondan, con independencia das súas datas de pagamento ou cobramento.

FAXB7.1.5. Distingue as fases do ciclo contable, analiza o proceso contable de pechamento de exercicio e determina o resultado económico obtido pola empresa.



FAXB7.1.6. Analiza as obrigas contables e fiscais, e a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.

FAXB7.1.7. Manexa a nivel básico unha aplicación informática de contabilidade, onde realiza todas as operacións necesarias e presenta o proceso contable correspondente a un ciclo económico.

FAXB8.1.2. Analiza e selecciona as fontes de financiamento da empresa.

FAXB8.2.2. Aplica métodos de selección de investimentos e analiza os investimentos necesarios para a posta en marcha

FAXB8.2.3. Elabora estados de previsión de tesouraría e explica alternativas para a resolución de problemas puntuais de tesouraría

FAXB8.3.1. Valora as fontes de financiamento, así como o custo do financiamento e as axudas financeiras e subvencións.

FAXB8.3.2. Comprende o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual.

FAXB8.3.3. Distingue o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual.

FAXB9.1.1. Utiliza habilidades comunicativas e técnicas para atraer a atención na exposición pública do proxecto de empresa.

FAXB9.2.1. Manexa ferramentas informáticas e audiovisuais atractivas que axudan a unha difusión efectiva do proxecto.

### **Competencia de aprender a aprender (CAA)**

FAXB1.1.2. Recoñece experiencias de innovación empresarial e analiza os elementos de risco que levan aparelladas

FAXB1.2.2. Realiza unha análise do mercado e da competencia para a idea de negocio seleccionada.

FAXB1.3.2. Avalía as repercusións que supón elixir unha idea de negocio.

FAXB1.3.3. Analiza as vantaxes e os inconvenientes de propostas de ideas de negocio realizables.

FAXB2.1.5. Realiza unha previsión dos recursos necesarios para o desenvolvemento do proxecto de empresa

FAXB3.2.1. Interpreta e sabe realizar os trámites fiscais, laborais, de Seguridade Social e outros para a posta en marcha.

FAXB4. 1. 1. Deseña un plan de aprovisionamento da empresa.

FAXB4.2.3. Relaciona e compara as ofertas de provedores, utilizando diversos criterios de selección, e explica as vantaxes e os inconvenientes de cada unha.

FAXB4.3.2. Recoñece as etapas nun proceso de negociación de condicións de aprovisionamento.

FAXB5.2.1. Reflexiona sobre as estratexias de prezos tendo en conta as características do produto ou do servizo, e argumenta sobre a decisión do establecemento do prezo de venda.

FAXB6.2.1. Analiza e aplica para a empresa a sformalidade e as modalidades documentais de contratación.

FAXB7.1.1. Opera cos elementos patrimoniais da empresa, valora a metodoloxía contable e explica o papel dos libros contables.

FAXB8.1.1. Elabora un plan de investimentos da empresa, que inclúa o activo non corrente e o corrente.

FAXB8.3.1. Valora as fontes de financiamento, así como o custo do financiamento e as axudas financeiras e subvencións.

### **Competencia Social e Cívica (CSC)**

FAXB1.1.1. Identifica os aspectos da innovación empresarial e explica a súa relevancia no desenvolvemento económico e na creación de emprego.

FAXB1.3.1. Explica desde diferentes perspectivas a figura do/da emprendedor/a de negocios.

FAXB1.3.2. Avalía as repercusións que supón elixir unha idea de negocio.

FAXB2.1.2. Reflexiona sobre o papel da responsabilidade social corporativa, e valora a existencia dunha ética dos negocios.

FAXB2.1.3. Proporciona argumentos que xustifican a elección da forma xurídica e da localización da empresa.

FAXB3.1.1. Identifica os diferentes trámites legais necesarios para a posta en marcha dun negocio e recoñece os organismos ante os cales han de presentarse os trámites

FAXB3.2.2. Valora a necesidade do cumprimento dos prazos legais para efectuar os trámites de creación dun negocio.

FAXB5.1.3. Aplica procesos de comunicación e habilidades sociais en situacións de atención á clientela e operacións comerciais.

FAXB6.2.3. Recoñece as obrigas administrativas do/da empresario/a ante a Seguridade Social.

FAXB7.1.6. Analiza as obrigas contables e fiscais, e a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.



FAXB8.2.1. Determina e explica a viabilidade da empresa, tanto a nivel económico e financeiro como a nivel comercial e ambiental.

FAXB8.3.2. Comprende o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual.

FAXB8.3.3. Distingue o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual.

FAXB8.3.4. Valora a importancia, no mundo empresarial, de responder en prazo aos compromisos de pagamento adquiridos

### **Competencia de Sentido de Inicitaiva e Espírito Empresarial (CSIEE)**

FAXB1.1.1. Identifica os aspectos da innovación empresarial e explica a súa r e l e v a n c i a n o d e s e n v o l v e m e n t o económico e na creación de emprego.

FAXB1.1.2. Recoñece experiencias de innovación empresarial e analiza os elementos de risco que levan aparelladas

FAXB1.1.3. Valora a importancia da tecnoloxía e de internet como factores clave de innovación e relaciona a innovación coa internacionalización da empresa.

FAXB1.2.1. Analiza o sector empresarial onde se desenvolve a idea de negocio.

FAXB1.2.2. Realiza unha análise do mercado e da competencia para a idea de negocio seleccionada.

FAXB1.3.1. Explica desde diferentes perspectivas a figura do/da emprendedor/a de negocios

FAXB1.3.2. Avalía as repercusións que supón elixir unha idea de negocio.

FAXB1.3.3. Analiza as vantaxes e os inconvenientes de propostas de ideas de negocio realizables.

FAXB1.3.4. Expón os seus puntos de vista, mantén unha actitude proactiva e desenvolve iniciativa emprendedora

FAXB1.3.5. Traballa en equipo mantendo unha comunicación fluída cos seus compañeiros e coas súas compañeiras para o desenvolvemento do proxecto de empresa.

FAXB2.1.1. Recoñece os obxectivos e os fins da empresa, e relaciónaos coa súa organización.

FAXB2.1.2. Reflexiona sobre o papel da responsabilidade social corporativa, e valora a existencia dunha ética dos negocios

FAXB2.1.4. Interpreta a información que proporciona o organigrama dunha empresa e a importancia da descrición de tarefas e funcións para cada posto de traballo

FAXB2.1.5. Realiza unha previsión dos r e c u r s o s n e c e s a r i o s p a r a o desenvolvemento do proxecto de empresa.



FAXB3.1.1. Identifica os diferentes trámites legais necesarios para a posta en marcha dun negocio e recoñece os organismos ante os cales han de presentarse os trámites.

FAXB4.3.1. Identifica e aplica técnicas de negociación e comunicación.

FAXB4.3.2. Recoñece as etapas nun proceso de negociación de condicións de aprovisionamento.

FAXB5.1.1. Analiza o proceso de comercialización dos produtos ou servizos da empresa.

FAXB5.2.1. Reflexiona sobre as estratexias de prezos tendo en conta as características do produto ou do servizo, e argumenta sobre a decisión do establecemento do prezo de venda.

FAXB5.3.2. Valora e explica as canles de distribución e venda que pode utilizar a empresa.

FAXB6.1.1. Avalía as necesidades da empresa, e analiza e describe os postos de traballo

FAXB6.1.2. Identifica as fontes de recrutamento, así como as fases do proceso de selección de persoal.

FAXB6.2.3. Recoñece as obrigas administrativas do/da empresario/a ante a Seguridade Social.

FAXB7.1.2. Analiza e representa os principais feitos contables da empresa.

FAXB7.1.4. Analiza e asigna os gastos e os ingresos ao exercicio económico ao que correspondan, con independencia das súas datas de pagamento ou cobramento.

FAXB8.1.1. Elabora un plan de investimentos da empresa, que inclúa o activo non corrente e o corrente.

FAXB8.1.3. Recoñece as necesidades de financiamento da empresa.

FAXB8.2.1. Determina e explica a viabilidade da empresa, tanto a nivel económico e financeiro como a nivel comercial e ambiental.

FAXB8.2.2. Aplica métodos de selección de investimentos e analiza os investimentos necesarios para a posta en marcha.

FAXB8.3.4. Valora a importancia, no mundo empresarial, de responder en prazo aos compromisos de pagamento adquiridos.

FAXB9.1.1. Utiliza habilidades comunicativas e técnicas para atraer a atención na exposición pública do proxecto de empresa.

## 3 OBXECTIVOS POR CURSO

### 3.1 Obxectivos para 1º ESO (NON PROCEDE)

En resumo, os obxectivos concretos que se pretenden acadar ao longo deste curso nesta materia son os seguintes:



1. Coñecer .....
2. Buscar .....
3. Mellorar .....
4. Coñecer .....
5. ....

### 3.2 Obxectivos para 2º ESO (NON PROCEDE)

En resumo, os obxectivos concretos que se pretenden acadar ao longo deste curso nesta materia son os seguintes:

1. Coñecer .....
2. Buscar .....
3. Mellorar .....
4. Coñecer .....
5. ....

### 3.3 Obxectivos para 3º ESO (NON PROCEDE)

En resumo, os obxectivos concretos que se pretenden acadar ao longo deste curso nesta materia son os seguintes:

1. Coñecer .....
2. Buscar .....
3. Mellorar .....
4. Coñecer .....
5. ....

### 3.4 Obxectivos para 4º ESO

En resumo, os obxectivos concretos que se pretenden acadar ao longo deste curso nesta materia son os seguintes:

1. Integrar o concepto de economía como ciencia da elección. Identificar os principais axentes económicos, a súa actuación e as relacións entre eles. Valorar criticamente o impacto das accións dos axentes económicos sobre a contorna.



2. Adquirir e empregar vocabulario económico con precisión e rigor, de modo que permita coñecer, valorar e interpretar a realidade económica e social que nos rodea.
3. Describir a importancia da empresa e o emprendemento no proceso de creación de riqueza dunha sociedade.
4. Identificar as consecuencias das actividades empresariais para a propia empresa, os seus traballadores e a sociedade no seu conxunto.
5. Coñecer, controlar e xestionar as variables de ingresos e gastos dun orzamento persoal e saber decidir con racionalidade entre distintas alternativas económicas da vida persoal e relacionalas co benestar propio e social.
6. Analizar o papel do diñeiro no funcionamento da sociedade. Valorar o aforro como medio para alcanzar logros persoais.
7. Explicar o papel do sector público, como garante do marco de actuación e como axente económico. Valorar criticamente os efectos da súa actuación ou ausencia de actuación respecto da igualdade e o benestar dunha sociedade.
8. Diagnosticar os efectos da inflación como elemento distorsionador das decisións que toman os axentes económicos nunha sociedade.
9. Analizar as características principais do mercado de traballo, as políticas de emprego e valorar as oportunidades que presenta.
10. Coñecer e valorar as vantaxes que supuxo o comercio internacional, así como os custos que implicou no desenvolvemento dalgúns países. Valorar o potencial da integración económica e as perspectivas da economía galega no marco da internacionalización económica.
11. Buscar, seleccionar, comprender e valorar noticias económicas procedentes de distintas fontes.
12. Realizar tarefas en grupo e participar en debates cunha actitude construtiva, crítica e tolerante, fundamentando adecuadamente as opinións e valorando o diálogo como unha vía necesaria para a solución dos problemas económicos.

### 3.5 Obxectivos para 1º BACHARELATO

En resumo, os obxectivos concretos que se pretenden acadar ao longo deste curso nesta materia son os seguintes:

1. Identificar e comprender o ciclo da actividade económica.
2. Distinguir os diferentes sistemas económicos e formar un xuízo persoal acerca das vantaxes e inconvenientes de cada un deles.
3. Comprender o funcionamento do sistema de economía de mercado, sinalando as súas vantaxes e inconvenientes, así como as interrelacións entre o sistema e os acontecementos sociais.



4. Describir o funcionamento dos mercados e os seus límites, utilizando ferramentas conceptuais, analíticas e gráficas, e formulando un xuízo crítico do sistema e do papel regulador do sector público.
5. Reflexionar de xeito crítico acerca do funcionamento do sistema financeiro e da necesidade da súa regulación.
6. Manifestar interese por coñecer e interpretar con sentido crítico e solidario os grandes problemas económicos actuais, en especial as desigualdades económicas, a sobre explotación de recursos naturais e os derivados da globalización da actividade económica.
7. Relacionar feitos económicos significativos co seu contexto social, político e cultural e natural aplicando a reflexión ás situacións cotiás, formulando xuízos de valor fundamentados.
8. Coñecer e comprender os trazos característicos da situación e perspectivas da economía española e de Galicia, analizando os efectos da súa integración ou participación no contexto económico internacional, e no europeo en particular.

### 3.6 Obxectivos para 2º BACHARELATO

En resumo, os obxectivos concretos que se pretenden acadar ao longo deste curso nesta materia son os seguintes:

9. Analizar as características máis relevantes dos distintos tipos de empresas e identificar os seus compoñentes, funcións, obxectivos, organización e interrelacións que existen entre elas.
10. Apreciar o papel das empresas na satisfacción de necesidades dos consumidores e no aumento da calidade de vida e benestar, así como elaborar xuízos ou criterios persoais sobre as súas disfuncións. Recoñecer a empresa como motor do benestar colectivo, que debe asumir unha responsabilidade social baseada en criterios éticos.
11. Valorar a importancia que para as empresas e a sociedade teñen a investigación, innovación, as tecnoloxías da información e comunicación e as redes sociais, así como a globalización económica en relación coa competitividade, o crecemento e a localización.
12. Analizar o funcionamento de organizacións e grupos en relación coa aparición e resolución de conflitos.
13. Tomar decisións a partir da análise de situacións reais ou imaxinarias, entre distintas alternativas que se expoñen nas distintas áreas funcionais da empresa.
14. Analizar as distintas políticas de mercadotecnia que adoptan as empresas segundo os mercados aos que se dirixen, valorando os límites éticos que ditas políticas deben considerar. Comprender a necesidade de adoptar unha mercadotecnia social para que os obxectivos das empresas sexan compatibles cos da sociedade, aumentando o seu benestar.





15. Interpretar de modo xeral estados de contas anuais das empresas, identificando os seus posibles desequilibrios económicos e financeiros e propor medidas correctoras.
16. Afianzar o espírito emprendedor a través do fomento das calidades emprendedoras e creativas.

## 4 TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN PARA CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE

### 4.1 Relación de Aspectos Curriculares Para Cada Unidade Didáctica Para 4 ESO

## Acrónimos

### Instrumentos de avaliación

|           |                  |
|-----------|------------------|
| <b>OB</b> | Observación      |
| <b>PO</b> | Proba oral       |
| <b>PE</b> | Proba escrita    |
| <b>RU</b> | Rúbrica          |
| <b>CC</b> | Caderno de clase |

### Temas transversais

|            |   |
|------------|---|
| <b>EM</b>  | Emprendemento                           |
| <b>EC</b>  | Educación cívica                        |
| <b>PV</b>  | Prevención violencia                    |
| <b>CL</b>  | Comprensión lectora                     |
| <b>EOE</b> | Expresión oral e escrita                |
| <b>CA</b>  | Comunicación audiovisual                |
| <b>TIC</b> | Tecnoloxías Información e Comunicacions |
| <b>EV</b>  | Educación e seguridade viaria           |

### Competencias clave

|              |   |
|--------------|---|
| <b>CCL</b>   | Comunicación lingüística  |
| <b>CMCCT</b> | Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía |
| <b>CD</b>    | Competencia dixital   |
| <b>CAA</b>   | Aprender a aprender   |
| <b>CSC</b>   | Competencias sociais e cívicas  |
| <b>CSIEE</b> | Sentido de iniciativa e espírito emprendedor                          |
| <b>CCEC</b>  | Conciencia e expresións culturais                                     |

#### \* Observacións:

- Proba oral: inclúen preguntas orais realizadas na aula
- Rúbrica: inclúe tamén listaxe de cotexo
- Caderno de clase: tarefas que realizan en clase ou casa nun caderno ou folios e que son supervisadas

## UNIDADES DIDÁCTICAS: INICIACIÓN A ACTIVIDADE ECONÓMICA E EMPRESARIAL 4º ESO

|  |
|--|
| UNIDADE 1: Son emprendedor?                          |
| UNIDADE 2: Que podo estudar?                         |
| UNIDADE 3: E se traballo?                            |
| UNIDADE 4: A Seguridade Social                       |
| UNIDADE 5: Montar unha empresa: buscar unha idea     |
| UNIDADE 6: Plan de empresa                           |
| UNIDADE 7: A información da empresa                  |
| UNIDADE 8: Producir e vender                         |
| UNIDADE 9: Elixir o tipo de empresa                  |
| UNIDADE 10: En que invertir? E onde obter o diñeiro? |
| UNIDADE 11: Fagamos contas                           |
| UNIDADE 12: Os impostos e a empresa                  |

| 1ª avaliación | UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS |  |         | Material de ref. (libro de texto, outros...) | Temporalización |         |
|---------------|---|--|---------|--|-----------------|---------|
|               | UD / Tema / Prox.                       | Bloque B1  | Contido |  | Mes             | Sesións |
|               | <b>BLOQUE 1</b>                         |  |         |  |                 |         |
| 1             | B1.1                                    | Autonomía e autoconhecimento. A iniciativa emprendedora e o/a empresario/a na sociedade  | 1       | Set  | 7               |         |
|               | B1.2                                    | Intereses, aptitudes e motivacións persoais para a carreira profesional  |         |  |                 |         |
| 2             | B1.3                                    | Itinerarios formativos e carreiras profesionais. Proceso de procura de emprego en empresas do sector. Autoemprego. Proceso de toma de decisións sobre o itinerario persoal | 2       | Oct  | 6               |         |
| 3             | B1.4                                    | Dereito do traballo  | 3       | Oct  | 7               |         |
|               | B1.5                                    | Dereitos e deberes derivados da relación laboral   |         |  |                 |         |
|               | B1.6                                    | Contrato de traballo e negociación colectiva   |         |  |                 |         |
| 4             | B1.7                                    | Seguridade Social. Sistema de protección. Emprego e desemprego   | 4       | Nov  | 9               |         |
|               | B1.8                                    | Protección do/da traballadora/a e beneficios sociais   |         |  |                 |         |
|               | B1.9                                    | Riscos laborais. Normas. Planificación da protección na empresa  |         |  |                 |         |

| 2ª avaliación | UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS |   |         | Material de ref. (libro de texto, outros...). | Temporalización |         |
|---------------|---|---|---------|---|-----------------|---------|
|               | UD / Tema / Prox.                       | Bloque BX   | Contido |   | Mes             | Sesións |
|               | <b>BLOQUE 2</b>                         |   |         |   |                 |         |
| 5             | B2.1                                    | Idea de proxecto de empresa. Avaliación da idea. O contorno e o papel social da empresa   | 5       | Dec   | 8               |         |
|               | B2.2                                    | Elementos e estrutura da empresa  |         |   |                 |         |
|               | B2.7                                    | Axudas e apoio á creación de empresas   |         |   |                 |         |
| 6             | B2.3                                    | Plan de empresa   | 6       | Xan   | 6               |         |
|               | B2.4                                    | Planificación na empresa  |         |   |                 |         |
| 7             | B2.5                                    | Información na empresa. Información contable. Información de recursos humanos. Documentos comerciais de cobramento e pagamento. Arquivo | 7       | Xan/Feb                                       | 8               |         |
| 8             | B2.6                                    | Actividades na empresa. Función de produción. Función comercial e de márketing  | 8       | Feb   | 8               |         |

| 3ª avaliación | UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS |  |         | Material de ref. (libro de texto, outros...). | Temporalización |         |
|---------------|---|--|---------|---|-----------------|---------|
|               | UD / Tema / Prox.                       | Bloque BX  | Contido |   | Mes             | Sesións |
|               | <b>BLOQUE X3</b>                        |  |         |   |                 |         |
| 9             | B3.1                                    | Tipos de empresa segundo a súa forma xurídica  | 9       | Mar   | 9               |         |
|               | B3.2                                    | Elección da fora xurídica  |         |   |                 |         |
|               | B3.3.                                   | Trámites de posta en marcha dunha empresa  |         |   |                 |         |
| 10            | B3.4                                    | Fontes de financiamento das empresas: externas (bancos, axudas e subvencións, crowdfunding) e internas (accionistas, investidores/as e aplicación de beneficios) | 10      | Abr   | 8               |         |
|               | B3.5                                    | Produtos financeiros e bancarios para pequenas e medianas empresas (PME) comparación   |         |   |                 |         |
| 11            | B3.6                                    | Planificación financeira das empresas. Estudo de viabilidade económica-financiera. Proxección da actividade. Instrumentos de análise. Razóns básicas             | 11      | Abr   | 7               |         |
| 12            | B3.7                                    | Impostos que afectan as empresas. Calendario fiscal  | 12      | Maio  | 7               |         |

UNIDADE 1: SON EMPREENDEDOR?

| Obxectivos  | Contidos  | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave                          | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución  | Actividades  | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |   |  |
|---|---|---|--|---|-----------------|-------|-------|---|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|---|--|
|   |   |   |  |   | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |  | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |   |  |
| <b>Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación</b> |   |   |  |   |                 |       |       |   |  |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |   |  |
| *e<br>*g  | B1.1. Autonomía e autoconhecimento. A iniciativa emprendedora e o/a empresario na sociedade B1.2. Intereses, aptitudes e motivacións persoais para a carreira profesional | *B1.1. Describir as calidades persoais e as destrezas asociadas á iniciativa emprendedora, analizando os requisitos dos distintos postos de traballo e actividades empresariais | * 1.1.1. Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social<br><br>* 1.1.2. Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles | *CSIEE<br>*CAA<br><br>*CAA<br>*CD<br>*CSIEE | X               |       |       | Identifica as cualidades do emprendedor e o a importancia do seu papel como creador de emprego e benestar | A partir de vídeos detecta as cualidades dos emprendedores | x                          | x   |     |     |     | x             | 50%                | X   | X  |     |     |    |    | x  |  |  | x |  |
|   |   |   |  |   |                 |       |       | Busca as áreas de empresa e pensa que cualidades necesita cada posto                                      |  | x                          | x   |     |     | X   | 50%           | x                  | x   |    |     | x   |    |    | x  |  |  |   |  |

UNIDADE 2: QUE FAGO AO REMATAR ESTE CURSO?

| Obxectivos  | Contidos  | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución  | Actividades   | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--------------------|-----------------|-------|-------|---|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|---|--|--|--|
|   |   |   |  |                    | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |   | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |   |  |  |  |
| <b>Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación</b> |   |   |  |                    |                 |       |       |   |   |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |   |  |  |  |
| *b<br>*g  | B1.3. Itinerarios formativos e carreiras profesionais. Proceso de procura de emprego en empresas do sector. | *B1.2 Tomar decisións sobre o itinerario vital propio comprendendo as posibilidades de emprego, autoemprego e | 1.2.1 Diseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais e valorando a opción do autoemprego e a | *CSIEE<br>*CAA     | X               |       |       | Identifica todas as posibilidades de carreira profesional que ten así como de distintas | Redacción sobre pros e contras das diferentes opcións de futuro | x                          | x   |     |     |     | x             | 100%               | X   | X  |     |     | x  |    |    |  | x |  |  |  |



## UNIDADE DIDÁCTICA 4. A SEGURIDADE SOCIAL

| Obxectivos   | Contidos   | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave                                     | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades   | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |   |  |
|--|--|--|--|--|-----------------|-------|-------|--|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|---|--|
|  |  |  |  |  | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |   | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |   |  |
| Bloque 1. Autonomía persoal, liderado e innovación |  |  |  |  |                 |       |       |  |   |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |   |  |
| *a<br>*c<br>*g<br>*n                               | *B1.7. Seguridade Social. Sistema de protección. Emprego e desemprego<br>*B1.8. Protección do/da traballador/a e beneficios sociais.<br>*B1.9. Riscos laborais. Normas. Planificación da protección na empresa | *B1.3. Actuar como futuro/a traballador/a responsable coñecendo os seus dereitos e deberes como tal, valorando a acción do Estado e da Seguridade Social na protección da persoa empregada, e comprendendo a necesidade de protección dos riscos laborais. | *IAEEB1.3.3. Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as continxencias cubertas<br>IAEEB1.3.4. Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano | *CCL<br>*CSC<br>*CSIEE<br><br>*CSIEE<br>*CAA<br>*CMCCT | X               |       |       | Describe as obrigas e dereitos dos traballadores e empresarios   | Buscar en internet prestacións da seguridade social | x                          | x   |     |     | x   | 50%           | X                  | X   |    | x   | x   |    |    |    |  |   |  |
|  |  |  |  |  |                 |       |       | Identificar riscos laborais e propoñer solucións. Explicar as distintas técnicas de primeiros auxilios | Visualización de vídeos sobre primeiros auxilios    | x                          | x   |     |     | X   | 50%           |                    | x   |    | x   |     |    |    |    |  | x |  |

## UNIDADE DIDÁCTICA 5. MONTAR UNHA EMPRESA. BUSCAR UNHA IDEA

| Obxectivos                    | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación  | Competencias clave                             | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución | Actividades  | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |   |  |
|-------------------------------|---|--|---|--|-----------------|-------|-------|----------------------------|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|---|--|
|                               |   |  |   |  | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |                            |  | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |   |  |
| Bloque 2. Proxecto de empresa |   |  |   |  |                 |       |       |                            |  |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |   |  |
| *d<br>*g                      | *B2.1. Idea de proxecto de empresa. Avaliación da idea. O contorno e o papel social da empresa.<br>*B2.2. Elementos e estrutura da empresa. | *B2.1. Crear un proxecto de empresa na aula e describir as características internas e a súa relación co contorno, así como a súa función social, identificando os elementos que constitúen a súa rede loxística como provedores/as, clientela, sistemas de produción e comercialización, redes de almacenaxe, etc. | *IAEEB2.1.1. Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.<br><br>IAEEB2.1.3. Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial | *CSIEE<br>*CAA<br><br>*CSIEE<br>*CCL<br>*CMCCT |                 |       |       |                            | Desenvolve unha idea de negocio identificando as súas características<br><br>Choiva de ideas sobre posibles negocios |                            | x   |     |     |     | x             | 50%                |     |    |     | X   | x  | x  |    |  |  |   |  |
|                               |   |  |   |  |                 | X     |       |                            | Describe a relación da empresa co seu sector, a súa estrutura  |                            |     |     |     |     | x             | x                  | 50% | X  | x   |     |    | x  |    |  |  | x |  |



## UNIDADE DIDÁCTICA 6. PLAN DE EMPRESA

| Obxectivos                    | Contidos  | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave                                      | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución                             | Actividades                               | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |   |
|-------------------------------|---|---|--|---|-----------------|-------|-------|--|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|---|
|                               |   |   |  |   | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |   | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |   |
| Bloque 2. Proxecto de empresa |   |   |  |   |                 |       |       |  |   |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |   |
| *d<br>*g                      | *B2.3. Plan de empresa.<br>*B2.4. Planificación na empresa. | *B2.1. Crear un proxecto de empresa na aula e describir as características internas e a súa relación co contorno, así como a súa función social, identificando os elementos que constitúen a súa rede loxística como provedores/as, clientela, sistemas de produción e comercialización, almacenaxe, etc. | *IAEEB2.1.2. Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contorno específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/o comercialización, almacenaxe, etc.).<br><br>IAEEB2.1.4. Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo. | *CSIEE<br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CCL<br>*CSIEE<br>*CMCCT |                 | X     |       | Identifica as características do proxecto e do entorno | Redactar un boceto de plan de empresa     |                            | x   |     |     |     | 50%           |                    |     | X  |     | x   |    |    |    |  |  |  |   |
|                               |   |   |  |   |                 |       |       | Elabora documentos de planificación da empresa         | Hacer un plan de inversión y financiación |                            |     | x   |     |     |               | 50%                | X   | x  |     |     | x  |    |    |  |  |  | x |

## UNIDADE 7. INFORMACIÓN NA EMPRESA

| Obxectivos                    | Contidos   | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación  | Competencias clave              | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades                                     | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|---|---------------------------------|-----------------|-------|-------|--|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|--|--|
|                               |  |  |   |                                 | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |   | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |  |  |
| Bloque 2. Proxecto de empresa |  |  |   |                                 |                 |       |       |  |   |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
| *b<br>*g<br>*h                | B2.5. Información na empresa. Información contable. Información de recursos humanos. Documentos comerciais de cobramento e pagamento. Arquivo. | *B2.2. Identificar e organizar a información das áreas da empresa en proxecto aplicando os métodos correspondentes á tramitación documental empresarial. | *IAEEB Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada. | *CD<br>*CMCCT<br>*CAA           |                 |       |       | Cofece métodos de control en distintas áreas da empresa con técnicas básicas de contabilidade, finanzas ou xestión comercial | Elaborar unha ficha de seguimento de provedores | x                          | x   |     | x   | x   | 50%           |                    |     | X  | x   | x   |    |    |    |  |  |  |  |  |
|                               |  |  | IAEEB2.2.2. Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais   | *CCL<br>*CSIEE<br>*CD<br>*CMCCT |                 | X     |       | Cubre documentos de compra e de correspondencia e describe a súa utilidade   | Cubrir pagarés o cartas comerciais              | x                          | x   |     | x   | x   | 50%           | X                  | x   | x  | x   |     |    |    |    |  |  |  |  |  |

## UNIDADE DIDÁCTICA 8. PRODUCIR E VENDER

| Obxectivos                           | Contidos  | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación  | Competencias clave              | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución                                       | Actividades   | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |   |  |  |
|--------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|-----------------|-------|-------|--|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|---|--|--|
|                                      |   |   |   |                                 | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |   | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |   |  |  |
| <b>Bloque 2. Proxecto de empresa</b> |   |   |   |                                 |                 |       |       |  |   |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |   |  |  |
| *g<br>*h<br>*L                       | B2.6. Actividades na empresa. Función de produción. Función comercial e de márketing.<br>*B2.7. Axudas e apoio á creación de empresas | *B2.3. Realizar actividades de produción e comercialización propias da empresa proxectada, aplicando técnicas de comunicación e traballo en equipo. | *IAEEB2.3.1. Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.   | *CCL<br>*CSIEE<br>*CD<br>*CMCCT |                 |       |       | Realiza unha campaña de marketing para a súa empresa             | Buscar exemplos na web de malas publicidades                    | x                          | x   |     | x   |     |               | 40%                |     |    | X   | x   | x  |    |    | x |  |  |
|                                      |   |   | IAEEB2.3.2. Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo | *CSIEE<br>*CMCCT<br>*CD<br>*CAA |                 | X     |       | Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa |   | x                          | x   |     |     | x   |               | 40%                | X   | x  | x   |     |    |    |    |   |  |  |
|                                      |   |   | IAEEB2.3.3. Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.  | *CD<br>*CMCCT<br>*CSIEE         |                 |       |       | Identifica as posibilidades de apoio que poden ter as empresas   | Busca en internet de organismos e axudas a creación de empresas | x                          | x   |     |     | x   |               | 30%                | x   |    |     | x   |    |    | x  |   |  |  |

## UNIDADE DIDÁCTICA 9: TIPOS DE EMPRESA

| Obxectivos                       | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave  | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución | Actividades  | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|---|--|--|---|-----------------|-------|-------|----------------------------|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|--|--|
|                                  |   |  |  |   | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |                            |  | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |  |  |
| <b>Bloque 3. Finanzas</b>        |   |  |  |   |                 |       |       |                            |  |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
| *a<br>*d<br>*g<br>*h<br>*l<br>*ñ | * B3.1.<br>Tipos de empresa segundo a súa forma xurídica.<br>* B3.2.<br>Elección da forma xurídica.<br>*B3.3.<br>Trámites de posta en marcha dunha empresa. | *B3.1.<br>Describir as formas xurídicas das empresas e a súa relación coas responsabilidades legais dos/das seus/súas propietarios/a e xestores/as, así como coas esixencias de capital. | *IAEEB3.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.<br><br>IAEEB3.1.2. Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.<br><br>IAEEB3.1.3. Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.<br><br>IAEEB3.1.4. Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade. | *CSIEE<br>*CMCCT<br><br>*CD<br>*CMCCT<br>*CSIEE<br><br>*CSC<br>*CMCCT<br><br>*CAA<br>*CSIEE<br>*CMCCT |                 |       |       | X                          | Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.<br><br>Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas<br><br>Describe os trámites necesarios para abrir unha empresa<br><br>Selecciona a forma xurídica adecuada a partir de exemplos |                            |     |     |     |     | 30%           | xi                 | x   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
|                                  |   |  |  |   |                 |       |       |                            |  | x                          | x   |     |     |     | 30%           | x                  | x   | x  | x   |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
|                                  |   |  |  |   |                 |       |       |                            |  |                            |     | x   | x   |     | 10%           | x                  |     | x  | x   |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
|                                  |   |  |  |   |                 |       |       |                            |  |                            |     |     |     |     | 30%           |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |

## UNIDADE 10: INVERSIÓN E FINANCIAMENTO

| Obxectivos                | Contidos   | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave      | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución  | Actividades   | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|---------------------------|--|---|--|-------------------------|-----------------|-------|-------|---|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|
|                           |  |   |  |                         | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |   | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |
| <b>Bloque 3. Finanzas</b> |  |   |  |                         |                 |       |       |   |   |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
| *b<br>*f<br>*g            | B3.4. Fontes de financiamento das empresas: externas (bancos, axudas e subvencións, e crowdfunding) e internas (accionistas, investidores/as e aplicación de beneficios).<br>*B3.5. Produtos financeiros e bancarios para pequenas e medianas empresas (PME): comparación. | B3.2. Identificar as fontes de financiamento das empresas propias de cada forma xurídica, incluíndo as externas e internas, e valorar as máis axeitadas para cada tipo e momento no ciclo de vida da empresa. | *IAEEB3.2.1. Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.   | *CSIEE<br>*CMCCT<br>*CD |                 | X     |       | Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación. | Indicar que financiación necesitaría unha determinada empresa               | x                          | x   |     |     | x   | 50%           |                    |     | X  | x   | x   |    |    |    |  |  |  |
|                           |  |   | IAEEB3.2.2. Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa | *CMCCT<br>*CD<br>*CSIEE |                 |       |       | Diferenza o financiamento interno e externo, curto e longo prazo, e o seu custo e implicacións  | Clasificar unha serie de financiamientos segundo sexan internas ou externas |                            | x   |     |     | x   | 50%           | X                  | x   | x  | x   |     |    |    |    |  |  |  |

## UNIDADE 11: IMOS FACER CONTAS

| Obxectivos                 | Contidos   | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación  | Competencias clave              | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución                             | Actividades   | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|----------------------------|--|---|---|---------------------------------|-----------------|-------|-------|--|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|
|                            |  |   |   |                                 | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |   | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |
| <b>Bloque 3. Finanzas</b>  |  |   |   |                                 |                 |       |       |  |   |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
| *b<br>*f<br>*g<br>*l<br>*ñ | * B3.6. Planificación financeira das empresas. Estudo de viabilidade económico-financeira. Proxección da actividade. Instrumentos de análise. Razóns básicas | B3.3. Recoñecer a necesidade de planificar o negocio das empresas ligándoa á previsión da evolución do sector e da economía í nacional , así como da planificación financeira e fiscal. | *IAEEB3.3.1. Presenta un estudo de viabilidade económico-financeiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas. | *CD<br>*CSIEE<br>*CAA<br>*CMCCT |                 |       | X     | Presenta un estudo de viabilidade económico-financeiro | Realizar un plan de viabilidade                         |                            |     |     |     |     | 50%           | x                  |     | X  | x   | x   |    |    |    |  |  |  |
|                            |  |   | IAEEB3.3.2. Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.   | *CAA<br>*CSIEE<br>*CMCCT<br>*CD |                 |       |       | Analiza os produtos financeiros, o seu custo e risco   | Busca en internet das condicións dos produtos bancarios |                            |     |     |     |     | 50%           |                    | x   | x  | x   | x   |    |    |    |  |  |  |

## UNIDADE DIDÁCTICA 12. OS IMPOSTOS E A EMPRESA

| Obxectivos                 | Contidos  | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave      | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades | Instrumentos de avaliación |     |     |     |     | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|----------------------------|---|---|--|-------------------------|-----------------|-------|-------|--|-------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|--|
|                            |   |   |  |                         | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |             | O B                        | P E | P O | R U | C C |               | C L                | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |  |
| <b>Bloque 3. Finanzas</b>  |   |   |  |                         |                 |       |       |  |             |                            |     |     |     |     |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
| *b<br>*f<br>*g<br>*l<br>*ñ | *B3.7. Impostos que afectan as empresas. Calendario fiscal. | B3.3. Recoñecer a necesidade de planificar o negocio das empresas ligándoa á previsión da evolución do sector e da economía í nacional , así como da planificación financeira e fiscal. | *IAEEB3.3.3. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.<br><br>IAEEB3.3.4. Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado. | *CMCCT<br>*CD<br>*CSIEE |                 |       | X     | Identifica as obrigas fiscais da empresa e explicar o funcionamento do IAE, IVE, IRPF e IS |             |                            |     |     |     | 50% | x             |                    | X   |    |     | x   |    |    |    |  |  |  |  |
|                            |   |   |  | *CSC<br>*CAA            |                 |       |       | Redacción sobre a importancia do pago de impostos  |             |                            |     |     |     | 50% | x             | x                  | x   | x  |     |     |    |    |    |  |  |  |  |

### LEENDA COMPETENCIAS

|       |  |
|-------|--|
| CCL   | Comunicación lingüística.  |
| CMCCT | Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. |
| CD    | Competencia dixital.   |
| CAA   | Competencia aprender a aprender.                                       |
| CSC   | Competencias sociais e cívicas.  |
| CSIEE | Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.                          |
| CCEC  | Conciencia e expresións culturais.                                     |

### LEENDA TRANSVERSAIS

|     |   |
|-----|---|
| CL  | Comprensión lectora.                          |
| EOE | Expresión oral e escrita.                     |
| CA  | Comunicación audiovisual.                     |
| TIC | Tecnoloxías da información e da comunicación. |
| EMP | Emprendemento.                                |
| EC  | Educación cívica.                             |
| PV  | Prevención da violencia.                      |
| EV  | Educación e seguridade viaria.                |

\*As actividades son exemplificativas, poderán realizarse máis actividades para cada un dos estándares



## UNIDADES DIDÁCTICAS ECONOMÍA DA EMPRESA

|   |
|---|
| UNIDADE 1: A empresa e o empresario.            |
| UNIDADE 2: Clases de empresa.                   |
| UNIDADE 3: Estratexia e desenrolo empresarial.  |
| UNIDADE 4: Dirección e organización da empresa. |
| UNIDADE 5: Xestión dos recursos humanos.        |
| UNIDADE 6: Área de produción.                   |
| UNIDADE 7: Área de aprovisionamento.            |
| UNIDADE 8: Función comercial.                   |
| UNIDADE 9: A empresa e os impostos.             |
| UNIDADE 10: Estados financeiros Análise.        |
| UNIDADE 11: Área de financiación e inversión.   |

| UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS |                   |                                   | Material de ref.<br>(libro de texto, outros...)                              | Temporalización   |         |         |     |    |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|---|---------|---------|-----|----|
| UD / Tema / Prox.                       | Bloque BX         | Contido                           |  | Mes   | Sesiões |         |     |    |
| 1ª                                      | 1                 | B1.1                              | A empresa e o/a empresario/a.  | 1   | Set     | 12      |     |    |
|   |                   | BX.2                              | Elementos, funcións e obxectivos da empresa.                                 |   |         |         |     |    |
|   |                   | B1.7                              | Funcionamento e creación de valor.   |   |         |         |     |    |
|   |                   | B1.3                              | Clases de empresas.  |   |         |         |     |    |
|   |                   | B1.4                              | Marco xurídico da actividade empresarial.                                    |   |         |         |     |    |
|   |                   | B1.5                              | Contorno da empresa.   |   |         |         |     |    |
|   |                   | B1.6                              | Responsabilidade social e ambiental da empresa.                              |   |         |         |     |    |
|   | B1.7              | Funcionamento e creación de valor |  |   |         |         |     |    |
|   | UD / Tema / Prox. | Bloque BX                         | BLOQUE 2   |   |         | 4       | Nov | 10 |
|   |                   |                                   | B2.1   | Localización e dimensión empresarial.                           |         |         |     |    |
|   | 4                 |                                   | B2.2   | Estratexias de crecemento interno e externo.                    | 4       | Nov     | 10  |    |
|   |                   |                                   | B2.3   | Pequenas e medianas empresas: estratexias de mercado.           |         |         |     |    |
|   |                   |                                   | B2.4   | Importancia das pequenas e medianas empresas (PME) na economía. |         |         |     |    |
|   |                   |                                   | B2.5   | Internacionalización, competencia global e tecnoloxía.          |         |         |     |    |
| B2.6                                    |                   |                                   | Empresa multinacional: aspectos positivos e negativos do seu funcionamento.  |   |         |         |     |    |
| UD / Tema / Prox                        | Bloque BX         | BLOQUE 3                          |  |   | 6       | Dec/xan | 10  |    |
| 2º                                      | 6                 | B3.1                              | División técnica do traballo e necesidade de organización no mercado actual. |   |         |         |     |    |
|   |                   | B3.4                              | Organización formal e informal da empresa: deseño e análise da súa estrutura |   |         |         |     |    |
| 3ª                                      | 10                | B3.2                              | Funcións básicas da dirección  | 10  | Mar/Abr | 8       |     |    |
|   |                   | B3.3                              | Planificación e toma de decisións.   |   |         |         |     |    |
|   |                   | B3.5                              | A xestión dos recursos humanos e a súa incidencia na motivación.             |   |         |         |     |    |





|  |      |   |  |  |  |
|--|------|---|--|--|--|
|  | B3.6 | Os conflitos de intereses e as súas vías de negociación |  |  |  |
|--|------|---|--|--|--|

| UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS |           |         | Material de ref. (libro de texto, outros...).  | Temporalización |          |    |
|---|-----------|---------|--|-----------------|----------|----|
| UD / Tema / Prox.                       | Bloque BX | Contido |  | Mes             | Sesións  |    |
| <b>BLOQUE 4</b>                         |           |         |  |                 |          |    |
| 1ª                                      | 2         | B4.1    | Produción e proceso produtivo.   | 2               | Oct      | 8  |
|   |           | B4.2    | Función de produción. Produtividade e eficiencia   |                 |          |    |
|   |           | B4.3    | Investigación, desenvolvemento e innovación (I+D+i) como elementos clave para o cambio tecnolóxico e a mellora da competitividade empresarial. |                 |          |    |
|   | 3         | B4.4    | Custos: clasificación e cálculo dos custos na empresa.   | 3               | Oct      | 10 |
|   |           | B4.5    | Cálculo e interpretación do limiar de rendibilidade da empresa.  |                 |          |    |
| 2º                                      | 5         | B4.6    | Os inventarios da empresa e os seus custos. Modelos de xestión de inventarios.   | 8               | Dec.     | 9  |
| <b>BLOQUE 5</b>                         |           |         |  |                 |          |    |
| 3ª                                      | 11        | B5.1    | Departamento comercial da empresa  | 9/10            | Abr.     | 10 |
|   |           | B5.2    | Concepto e clases de mercado.  |                 |          |    |
|   |           | B5.3    | Técnicas de investigación de mercados.   |                 |          |    |
|   |           | B5.4    | Comportamento do/da consumidor/a e segmentación de mercados.   |                 |          |    |
|   |           | B5.5    | Variables do márketing-mix e elaboración de estratexias.   |                 |          |    |
|   |           | B5.6    | Estratexias de márketing e ética empresarial.  |                 |          |    |
|   |           | B5.7    | Tecnoloxías da información e das comunicacións e márketing.  |                 |          |    |
| <b>BLOQUE 6</b>                         |           |         |  |                 |          |    |
| 3ª                                      | 9         | B6.1    | Obrigas contables da empresa.  | 9               | Feb/marz | 18 |
|   |           | B6.2    | A composición do patrimonio e a súa valoración.  |                 |          |    |
|   |           | B6.3    | Resultados da empresa.   |                 |          |    |
|   |           | B6.4    | As contas anuais e a imaxe fiel.   |                 |          |    |
|   |           | B6.5    | Elaboración do balance e da conta de perdas e ganancias.   |                 |          |    |
|   |           | B6.6    | Análise e interpretación da información contable.  |                 |          |    |
|   |           | B6.7    | Fiscalidade empresarial: principais figuras impositivas e elementos clave do súa estrutura e do seu funcionamento.                             |                 |          |    |
| <b>BLOQUE 7</b>                         |           |         |  |                 |          |    |
| 2ª                                      | 7         | B7.1    | Estrutura económica e financeira da empresa.   | 7               | Xan      | 11 |
|   |           | B7.2    | Concepto e clases de investimento.   |                 |          |    |
|   |           | B7.3    | Valoración e selección de proxectos de investimento.   |                 |          |    |
|   | 8         | B7.4    | Fontes de financiamento interno e externo da empresa. Novas formas de financiamento.   | 14              | Feb      | 9  |
|   |           | B7.5    | Ciclos da empresa.   |                 |          |    |
|   |           | B7.6    | Período medio de maduración.   |                 |          |    |

## UNIDADE 1 : A empresa

| Obxectivos                                    | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave  | Temporalización |       |  | Grao mínimo de consecución   | Actividades | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|---|-----------------|-------|--|--|-------------|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|--|--|
|   |   |  |  |   | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV  |  |             | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |  |  |
| <b>Bloque 1: A empresa</b>                    |   |  |  |   |                 |       |  |  |             |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
| * a<br>* d<br>* i<br>* l<br>* m               | * B1.1. A empresa e o/a empresario/a.<br><br>* B1.2. Elementos, funcións e obxectivos da empresa.<br><br>* B1.3 Clases de empresas<br><br>* B1.4 Marco xurídico da actividade empresarial | * B1.1. Describir e interpretar os elementos da empresa, as clases de empresas e as súas funcións na economía, así como as formas xurídicas que adoptan, e relacionar con cada unha as responsabilidades legais dos/das propietarios/as e xestores/as, e as esixencias de capital. | * EEB1.1.1. Distingue as formas xurídicas das empresas e relaciónaaas coas esixencias de capital e coas responsabilidades para cada tipo.<br><br>* EEB1.1.2. Identifica e valora as formas xurídicas de empresa máis apropiadas en cada caso en función das características concretas, aplicando o razoamento sobre clasificación das empresas.<br><br>* EEB1.1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, os criterios de clasificación de empresas: segundo a natureza da actividade que desenvolven, a súa dimensión, o nivel tecnolóxico<br><br>* EEB1.1.4. Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolven e os obxectivos que procuran dentro do sistema. | * CD<br>* CMCCT<br>* CSIEE<br><br>* CD<br>* CMCCT<br>* CAA<br><br>* CD<br>* CMCCT | X               |       |  | Expresa correctamente as diferenzas entre as distintas formas xurídicas de empresas.<br><br>Xogo para unir cada empresa coas súas características<br><br>É quen de propoñer a forma xurídica apropiada para cada tipo de empresa.<br><br>Clasifica correctamente as empresas utilizando os distintos criterios existentes.<br><br>Describe os elementos da empresa en relación coas funcións que desenvolven e os obxectivos que procuran dentro do sistema. |             | x                          |    |    |    |    | 30%           | x                  | x   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
| * a<br>* d<br>* h<br>* i<br>* l<br>* m<br>* p | B1.5. Contorno da empresa<br>B1.6. Responsabilidade social e ambiental da empresa<br>* B1.7. Funcionamento e creación de valor.   | B1.2. Identificar e analizar os trazos principais do contorno en que a empresa desenvolve a súa actividade e explicar, a partir deles, as estratexias e as   | * EEB1.2.1. Identifica os tipos de empresas e de empresarios/as que actúan no seu contorno, así como a forma de relacionar co seu contorno máis próximo.   |   |                 |       | Clasifica aos empresarios segundo as distintas teorías<br><br>Buscar en internet a forma xurídica de empresas do seu entorno |  |             |                            |    |    |    |    | 5%            |                    | x   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |

CURSO 2021- 2022

|  |  |  |   |                |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |      |   |   |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|------|---|---|--|--|--|--|---|--|
|  |  | decisións adoptadas, e as posibles implicacións sociais e ambientais da súa actividade | * EEB1.2.2. Analiza a relación entre empresa, sociedade e ambiente, e valora os efectos positivos e negativos das actuacións das empresas nas esferas social e ambiental. |                |  |  |  |  |  |  |  |   | X |  | 10%  |   |   |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  | * EEB1.2.3. Analiza a actividade das empresas como elemento dinamizador de progreso, estimando a súa creación de valor para a sociedade e para a cidadanía.               | * C<br>* CSIEE |  |  |  |  |  |  |  | x |   |  | 10 % | x | x |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |   |                |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |      |   |   |  |  |  |  |   |  |

## UNIDADE 2: A actividade produtiva (I)

| Objetivos                   | Contidos  | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave   | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución | Actividades   | Instrumentos de avaliación   |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|-----------------------------|---|---|--|--|-----------------|-------|-------|----------------------------|---|--|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|--|
|                             |   |   |  |  | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |                            |   | OB   | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |  |
| Bloque 4: Función produtiva |   |   |  |  |                 |       |       |                            |   |  |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
| * a<br>* i<br>* l<br>* m    | * B4.1. Producción e proceso produtivo.<br><br>* B4.2. Función de producción. Productividade e eficiencia<br><br>* B4.3. Investigación, desenvolvemento e innovación (I+D+i) como elementos clave para o cambio tecnolóxico e a mellora da competitividade empresarial. | * B4.1. Analizar procesos produtivos desde a perspectiva da eficiencia e a produtividade, e recoñecer a importancia da I+D+i. | * EEB4.1.1. Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos, coñecendo medios e alternativas de mellora da produtividade nunha empresa.<br><br>* EEB4.1.2. Analiza e valora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as.<br><br>* EEB4.1.3. Reflexiona sobre a importancia para a sociedade e para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento. | * CD<br>* CMCCT<br><br>* CSC<br>* CMCCT<br><br>* CAA<br>* CMCCT<br>* CSC |                 |       |       |                            | Realiza cálculos da produtividade de distintos factores e interpreta os resultados obtidos<br><br>Analiza e valora a relación entre a produtividade e os salarios dos/das traballadores/as.<br><br>Reflexiona sobre a importancia para a empresa da investigación e da innovación tecnolóxica en relación coa competitividade e o crecemento. | Calcular as diferentes ratios de produtividade e compara os resultados para varios anos consecutivos.<br><br>Investiga a relación entre produtividade e salarios<br><br>Comentario de texto sobre a I+D+i e a consecuencia sobre a produtividade e crecemento nos casos de España e EEUU |    | X  |    |    | X             | 70%                | x   | x  |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|                             |   |   |  |  | x               |       |       |                            |   |  |    | X  |    |    | 20%           | x                  | x   |    | x   |     |    |    |    |  |  |  |  |
|                             |   |   |  |  |                 |       |       |                            |   |  | X  |    | x  |    | 10%           | x                  | x   |    | x   |     |    |    | x  |  |  |  |  |

## UNIDADE 3: A ACTIVIDADE PRODUTIVA (II)

| Obxectivos                          | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave  | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución  | Actividades  | Instrumentos de avaliación |     |    |     |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|---|-----------------|-------|-------|---|--|----------------------------|-----|----|-----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|
|                                     |   |  |  |   | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |  | OB                         | PE  | PO | RU  | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |
| <b>Bloque 4: Función productiva</b> |   |  |  |   |                 |       |       |   |  |                            |     |    |     |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
| * i<br>* l<br>* m                   | * B4.4. Custos: clasificación e cálculo dos custos na empresa.<br><br>* B4.5. Cálculo e interpretación do limiar de rentabilidade da empresa. | * B4.2. Determinar a estrutura de ingresos e custos dunha empresa, calculando o seu beneficio e o seu limiar de rentabilidade, a partir dun suposto formulado. | * EEB4.2.1. Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda xerados ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos, e interpreta os resultados.<br><br>* EEB4.2.2. Identifica e calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente<br><br>* EEB4.2.3. Calcula o limiar de vendas (de rentabilidade) necesario para a supervivencia da empresa.<br><br>* EEB4.2.4. Analiza os métodos custo beneficio e custo eficacia como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións. | * CD<br>* CMCCT<br><br>* CD<br>* CMCCT<br><br>* CD<br>* CMCCT<br><br>* CSIEE<br>* CMCCT |                 |       |       | Distingue os ingresos e os custos dunha empresa, calcula o seu beneficio ou a súa perda xerados ao longo do exercicio económico, aplicando razoamentos matemáticos<br><br>Calcula os tipos de custos, ingresos e beneficios dunha empresa, e represéntaos graficamente<br><br>Calcula o limiar de vendas (de rentabilidade) necesario para a supervivencia da empresa.<br><br>Analiza o método custo beneficio como instrumentos de medida e avaliación que axudan á toma de decisións. | Resolve exercicios de cálculo de custos e beneficios.<br><br>Representar graficamente os resultados dos exercicios anteriores.<br><br>Resolver exercicios de calculo do limiar de rentabilidade e<br><br>Comentario oral sobre os resultados do limiar de rentabilidade. |                            | X   |    |     | X  | 30%           | x                  | x   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|                                     |   |  |  |   |                 |       |       |   |  |                            | X   |    |     | X  | 20%           | x                  | x   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|                                     |   |  |  |   |                 |       |       |   |  |                            | X   |    |     | X  | 40%           | x                  | x   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|                                     |   |  |  |   |                 |       |       |   |  | 10%                        | 60% |    | 30% |    | 10%           | x                  | x   |    |     |     |    | x  |    |  |  |  |

## UNIDAD 4: Desenvolvemento da empresa

| Obxectivos                                 | Contidos   | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave                                 | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución  | Actividades   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |   |  |  |
|--|--|---|--|--|-----------------|-------|-------|---|---|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|---|--|--|
|  |  |   |  |  | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |   | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |   |  |  |
| <b>Bloque 2 Desenvolvemento da empresa</b> |  |   |  |  |                 |       |       |   |   |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |   |  |  |
| * d<br>* i<br>* l<br>* m                   | * B2.1. Localización e dimensión empresarial.<br><br>* B2.2. Estratexias de crecemento interno e externo.<br><br>* B2.3. Pequenas e medianas empresas: estratexias de mercado. | B2.1. Identificar e analizar as estratexias de crecemento e as decisións tomadas polas empresas, tendo en consideración as características do marco global en que actúan. | * EEB2.1.1. Describe e analiza os factores que determinan a localización e a dimensión dunha empresa, e valora a transcendencia futura para a empresa desas decisións.<br><br>* EEB2.1.2. Valora o crecemento da empresa como estratexia | * CCL<br>* CMCCT<br><br>* CD<br>* CMCCT<br>* CSIEE |                 |       | x     | Identifica cales son os factores a ter en conta á hora de escoller a localización dunha empresa.<br><br>Entende o concepto de economías de escala e | Responden sobre cuestión dos contidos da unidade.<br><br>Responde a cuestións sobre os contidos do tema |                            | X  |    |    |    | 20%           | x                  | x   |    |     |     |    |    | x  | x |  |  |
|  |  |   |  |  |                 |       |       |   |   | x                          |    |    |    |    | 5%            | x                  | x   |    |     |     |    |    |    |   |  |  |

|   |  |   |                             |  |  |  |                                      |   |   |   |  |  |     |   |   |  |   |    |   |   |  |   |
|---|--|---|-----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|---|---|--|--|-----|---|---|--|---|----|---|---|--|---|
| <p>* B2.4. Importancia das pequenas e medianas empresas (PME) na economía.</p> <p>* B2.5. Internacionalización, competencia global e tecnoloxía.</p> <p>* B2.6. Empresa multinacional: aspectos positivos e negativos do seu funcionamento.</p> |  | competitiva e relaciona as economías de escala coa dimensión óptima da empresa.   |                             |  |  |  | relación co crecemento das empresas. |   |   |   |  |  |     |   |   |  |   |    |   |   |  |   |
|   |  | * EEB2.1.3. Identifica e explica as estratexias de especialización e diversificación.   | * CCL<br>* CMCCT<br>* CSIEE |  |  |  |                                      | Describe as estratexias de crecemento empresarial.  | Buscar noticias sobre as estratexias de especialización e diversificación das empresas máis importantes de Galicia              | x |  |  | 15% | x | x |  | x |    | x |   |  |   |
|   |  | * EEB2.1.4. Analiza as estratexias de crecemento interno e externo a partir de supostos concretos.  | * CAA<br>* CMCCT<br>* CSIEE |  |  |  |                                      | Diferenza o crecemento interno do externo   | Investiga casos concretos do entorno de Marín de empresas con crecemento interno e externo.                                     | x |  |  | 15% | x | x |  | x |    | x |   |  |   |
|   |  | * EEB2.1.5. Examina o papel das pequenas e das medianas empresas no noso país, e valora as súas estratexias e as súas formas de actuar, así como as súas vantaxes e os seus inconvenientes. | * CSC<br>* CSIEE            |  |  |  |                                      | Identifica o que é unha PEME e valora a súa importante contribución á economía do país.                     | Comentario de texto sobre o papel das Pemes no noso país  | x |  |  | 20% | x | x |  |   |    |   |   |  |   |
|   |  | * EEB2.1.6. Describe as características e as estratexias de desenvolvemento da empresa multinacional, e valora a importancia da responsabilidade social e ambiental.                        | * CCL<br>* CMCCT<br>* CSC   |  |  |  |                                      | Identifica empresas multinacionais e as súas estratexias de crecemento.                                     | Debate sobre a responsabilidade social das empresas   | x |  |  | 20% | x | x |  |   |    |   | x |  | x |
|   |  | * EEB2.1.7. Estuda o impacto da incorporación da innovación e das novas tecnoloxías na estratexia da empresa, e relación coa capacidade para competir de xeito global.                      | * CD<br>* CMCCT<br>* CSC    |  |  |  |                                      | Comprende a importancia da tecnoloxía e a innovación tecnolóxica para que unha empresa resulte competitiva. | Elabora unha liña do tempo da evolución das tecnoloxías en algúns dos sectores máis importantes en España, como o do automóbil. |   |  |  |     |   |   |  | x | 5% | x | x |  | x |

## UNIDAD 5: Área de aprovisionamento

| Obxectivos                         | Contidos   | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave         | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|----------------------------|-----------------|-------|-------|--|---|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|--|
|                                    |  |   |  |                            | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |   | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |  |
| <b>Bloque 4 Función productiva</b> |  |   |  |                            |                 |       |       |  |   |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
| * i<br>* l<br>* m                  | * B4.6. Os inventarios da empresa e os seus custos. Modelos de xestión de inventarios. | * B4.3. Describir os conceptos fundamentais do ciclo de inventario e manexar os modelos de xestión. | * EEB4.3.1. Identifica os custos que xera o almacén e resolve casos prácticos sobre o ciclo de inventario    | * CD<br>* CMCCT            |                 |       |       | Identifica os custos que xera o almacén  | Resolver exercicios sobre cálculo de custos de almacén: pedido, reposición e almacenamento                  |                            | X  |    |    | X  | 40%           | X                  | X   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|                                    |  |   | * EEB4.3.2. Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos.                                    | * CD<br>* CMCCT            |                 | X     |       | Valora as existencias en almacén mediante diferentes métodos                                     | Cálculo do valor das existencias a través de FIFO e PMP   |                            | x  |    |    | X  | 50%           | X                  | X   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|                                    |  |   | * EEB4.3.3. Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa. | * CD<br>* CMCCT<br>* CSIEE |                 |       |       | Valora a relación entre o control de inventarios e a produtividade e a eficiencia nunha empresa. | Comentario oral sobre a importancia da xestión do almacén nos resultados a tenor dos exercicios anteriores. |                            | x  | X  |    |    | 10%           | X                  | X   |    |     | X   |    |    |    |  |  |  |  |

## UNIDADE 6: A organización da empresa

| Obxectivos  | Contidos   | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades  | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--------------------|-----------------|-------|-------|--|--|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |                    | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |  | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |  |  |
| <b>Bloque 3: Organización y dirección de la empresa</b> |  |  |  |                    |                 |       |       |  |  |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |  |
| *d<br>*i<br>*l<br>*m<br>*p                              | * B3.1. División técnica do traballo e necesidade de organización no mercado actual. | * B3.1. Explicar a planificación, a organización e a xestión dos recursos dunha empresa, valorando as posibles modificacións | * EEB3.1.1. Reflexiona sobre a división técnica do traballo nun contexto global de interdependencia económica para valorar as súas | * CSC<br>* CMCCT   |                 |       |       | Comprende en que consiste a división do traballo e razoa a interdependencia económica consecuencia do mesmo. | Visualizar un vídeo sobre a división do traballo e comentalo |                            | x  |    |    |    | 30%           | x                  | x   |    | x   | x   |    |    |    |  |  |  |  |  |

CURSO 2021- 2022

|  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>* B3.4. Organización formal e informal da empresa: deseño e análise da súa estrutura.</p> | <p>para realizar en función do ámbito en que desenvolve a súa actividade e dos obxectivos formulados.</p> | consecuencias sociais.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | <p>* EEB3.1.2. Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa.</p>                       | <p>* CCL<br/>         * CMCCT<br/>         * CSIEE</p>                 | <p>Describe a estrutura organizativa, o estilo de dirección, as canles de información e de comunicación, o grao de participación na toma de decisións e a organización informal da empresa</p> | <p>Xogo sobre as características das estruturas organizativas</p>                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | <p>* EEB3.1.3. Identifica a función de cada área de actividade da empresa (aprovisionamento, produción e comercialización, investimento e financiamento, recursos humanos e administrativa), así como as súas interrelacións.</p> | <p>* CD<br/>         * CMCCT<br/>         * CSIEE</p>                  | <p>Analiza correctamente o papel de cada área de actividade da empresa.</p>  | <p>Clasificar as diferentes subfuncións dentro dun organigrama empresarial</p>                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | <p>* EEB3.1.4. Investiga sobre a organización nas empresas do seu ámbito máis próximo e identifica vantaxes e inconvenientes, detecta problemas para solucionar, e describe propostas de mellora.</p>                             | <p>* CD<br/>         * CSIEE<br/>         * CAA<br/>         * CSC</p> | <p>Investiga e analiza a organización de empresas do seu contorno.</p>   | <p>A partir de unha empresa da localidade, analizar o seu organigrama e áreas</p>                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | <p>* EEB3.1.5. Aplica os seus coñecementos a unha organización concreta, para detectar problemas e propor melloras.</p>   | <p>* CSIEE<br/>         * CMCCT<br/>         * CAA</p>                 | <p>É quen de identificar posibles problemas de organización nunha empresa.</p>   | <p>A través de recursos da rede investigar casos de problemas organizativos en diferentes empresas</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## UNIDADE 7: A inversión na empresa

| Obxectivos                      | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave         | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades  | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|----------------------------|-----------------|-------|-------|--|--|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|--|
|                                 |   |  |  |                            | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |  | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |  |
| <b>Bloque A</b>                 |   |  |  |                            |                 |       |       |  |  |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
| * d<br>* g<br>* i<br>* l<br>* m | * B7.1.<br>Estrutura económica e financeira da empresa.         | * B7.1. Valorar proxectos de investimento, xustificando razoadamente a selección da alternativa máis vantaxosa, diferenciar as posibles fontes de financiamento nun determinado suposto e razoando a elección máis axeitada. | * EEB7.1.1. Coñece e enumera os métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (criterio do valor actual neto) para seleccionar e valorar investimentos.                    | * CD<br>* CMCCT<br>* CSIEE |                 |       |       | Describe cales son os principais métodos de selección de investimentos                                   | Responde a cuestións relativas aos contidos sobre métodos dinámicos e estáticos. Elaborar unha táboa coas características de todos os métodos. |                            | x  | x  |    |    | 35%           | x                  | x   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|                                 | * B7.2.<br>Concepto e clases de investimento.                   |  | * EEB7.1.2. Aplica métodos estáticos (prazo de recuperación) e dinámicos (valor actual neto), nun suposto concreto de selección de alternativas de investimento para unha empresa. | * CD<br>* CMCCT            |                 |       | X     | Realiza cálculos simples para obter o VAN e o Pay-back dun proxecto de investimento e extrae conclusións | Resolver exercicios de cálculo de diferentes métodos como o VAN ou a TIR   |                            | x  |    |    | x  | 60%           | x                  | x   |    |     |     |    |    |    |  |  |  |  |
|                                 | * B7.3.<br>Valoración e selección de proxectos de investimento. |  | * EEB7.1.8. Aplica os coñecementos tecnolóxicos á análise e á resolución de supostos.  | * CD<br>* CMCCT            |                 |       |       | Utiliza ferramentas TIC para a resolución de casos prácticos de selección de investimentos.              | A través de diferentes aplicacións como Calc, realizamos gráficas para representar a TIR e o VAN e eliximos entre ambos métodos.               | x                          |    |    |    |    | 5%            | x                  | x   |    | x   | x   | x  |    |    |  |  |  |  |



## UNIDAD 8: A financiación na empresa

| Obxectivos                      | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación  | Competencias clave       | Temporalización |       |  | Grao mínimo de consecución   | Actividades  | Instrumentos de avaliación |   |   |   |   | Cualificación                                    | Temas transversais  |   |     |     |     |     |    |     |   |   |
|---------------------------------|---|--|---|--------------------------|-----------------|-------|--|--|--|----------------------------|---|---|---|---|--|---|---|-----|-----|-----|-----|----|-----|---|---|
|                                 |   |  |   |                          | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV  |  |  | OB                         | PE  | PO  | RU  | CC  |  | CL  | EOE   | CA  | TIC | EMP | EC  | PV | EV  |   |   |
| Bloque                          |   |  |   |                          |                 |       |  |  |  |                            |   |   |   |   |  |   |   |     |     |     |     |    |     |   |   |
| * d<br>* g<br>* i<br>* l<br>* m | * B7.4. Fontes de financiamento interno e externo da empresa. Novas formas de financiamento.  | * B7.1. Valorar proxectos de investimento, xustificar razoadamente a selección da alternativa máis vantaxosa, diferenciar as posibles fontes de financiamento nun determinado suposto e razoer a elección máis axeitada. | * EEB7.1.3. Explica as posibilidades de financiamento das empresas diferenciando o externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada un e as implicacións na marcha da empresa | * CCL<br>* CMCCT         |                 |       |  | Identifica as distintas fontes de financiamento empresarial e sabe clasificalas. | Clasificar as diferentes formas de financiamento. Elaborar esquema das mesmas. |                            | X   |   |   |   | 25%  | x   | x   |     |     |     |     |    |     |   |   |
|                                 |   |  | * EEB7.1.4. Analiza, nun suposto concreto de financiamento externo, as opcións posibles, os seus custos e as variantes de amortización.   | * CD<br>* CMCCT<br>* CAA |                 |       |  |  |  | X                          | É quen de identificar distintos exemplos de financiamento externo da empresa. | Investigar na rede diferentes posibilidades externas de financiamento empresarial |   |   |  | X   |   | 10% | x   | x   |     | x  |     |   |   |
|                                 | * EEB7.1.5. Analiza e avalía, a partir dunha necesidade concreta, as posibilidades que teñen as empresas de recorrer ao mercado financeiro. |  | * CSIEE<br>* CMCCT<br>* CAA   |                          |                 |       | Entende as posibilidades de financiamento que existen nos mercados financeiros |  |  |                            |   |   | Comentario de texto. Lectura de periódico económico sobre a financiación dunha multinacional. |   |  |   | X   |     | 10% | x   | x   |    |     |   |   |
|                                 | * B7.5. Ciclos da empresa.  |  | * EEB7.1.6. Valora as fontes externas e internas de financiamento da empresa.   | * CSIEE<br>* CMCCT       |                 |       |  |  |  |                            |   |   |   | Enumera as vantaxes e inconvenientes das financiación internas e externas | Debate na clase sobre a financiación empresarial |   | X   |     |     |     | 20% | x  | x   |   | x |
|                                 | * B7.6. Período medio de maduración.  |  | * EEB7.1.7. Analiza e expresa as opcións financeiras que mellor se adaptan a un caso concreto de necesidade financeira.   | * CAA<br>* CMCCT         |                 |       |  |  |  |                            |   |   |   |   |  | É quen de aplicar un criterio de selección dunha fonte de financiamento apropiada nun | Calcula os costes de financiamento de un caso práctico e razoer a mellor opción para a empresa. | X   |     |     |     |    | 20% | x | x |



CURSO 2021- 2022

|  |   |  |  |                            |  |                          |   |  |   |   |   |   |     |   |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|----------------------------|--|--------------------------|---|--|---|---|---|---|-----|---|---|--|--|--|--|--|
|  | * B6.4. As contas anuais e a imaxe fiel.                          | medidas para a súa mellora.  |  |                            |  | patrimonio:<br>A = P + N | elementos do patrimonio   |  |   |   |   |   |     |   |   |  |  |  |  |  |
|  | * B6.5. Elaboración do balance e da conta de perdas e ganancias.  |  | * EEB6.1.4. Detecta posibles desaxustes no equilibrio patrimonial, na solvencia e no apalancamento da empresa, mediante a utilización de rateos.   | * CMCCT                    |  |                          | Calcula e interpreta os principais ratios   |  | x |   |   | x | 10% | x | x |  |  |  |  |  |
|  | * B6.6. Análise e interpretación da información contable.         |  | * EEB6.1.5. Propón medidas correctoras axeitadas en caso de se detectar desaxustes patrimoniais ou financeiros.  | * CSIEE<br>* CAA           |  |                          | É quen de propoñer algún tipo de medida para empresas con problemas financeiros.                              |  |   | X |   | X | 5%  | x | x |  |  |  |  |  |
|  |   |  | * EEB6.1.6. Recoñece a importancia do dominio das operacións matemáticas e dos procedementos propios das ciencias sociais como ferramentas que facilitan a solución de problemas empresariais. | * CMCCT<br>* CD            |  |                          | É rigoroso na elaboración de estados contables e nos cálculos matemáticos que se precisan.                    |  |   |   | x |   | 5%  | x | x |  |  |  |  |  |
|  |   |  | * EEB6.1.7. Recoñece a conveniencia do equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa.  | * CMCCT<br>* CSIEE         |  |                          | Entende os conceptos de equilibrio económico, patrimonial e financeiro da empresa.                            |  |   | X |   |   | 10% | x | x |  |  |  |  |  |
|  |   |  | * EEB6.1.8. Valora a importancia da información na toma de decisións.  | * CAA<br>* CSIEE           |  |                          | Reflexiona sobre a importancia da información contida nas contas anuais para a toma de decisións das empresas |  | X | X |   |   | 5%  | x | x |  |  |  |  |  |
|  |   |  | * EEB6.1.9. Calcula o resultado do exercicio económico da empresa, empregando os criterios de imputación aplicables.   | * CD<br>* CMCCT            |  | X                        | É quen de elaborar a conta de Perdas e Ganancias en supostos simples.   |  |   | X |   | X | 10% | x | x |  |  |  |  |  |
|  |   |  | * EEB6.1.10. Identifica, interpreta e clasifica os elementos do resultado da empresa.  | * CD<br>* CMCCT<br>* CSIEE |  |                          | Coñece a estrutura da conta de resultados de acordo co PXC.   |  |   | X |   | X | 5%  | x | x |  |  |  |  |  |
| * a<br>* c<br>* d<br>* i<br>* h<br>* l | * B6.7. Fiscalidade empresarial: principais figuras impositivas e | * B6.2. Recoñecer a importancia do cumprimento das obrigas fiscais e | * EEB6.2.1. Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa organización e a actividade que desenvolvan.  | * CMCCT<br>* CSIEE         |  |                          | Analiza os impostos que gravan a actividade empresarial.  |  |   |   | x |   | 10% | x | x |  |  |  |  |  |

|     |   |  |  |                  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|--|----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| * m | elementos clave do súa estrutura e do seu funcionamento | explicar os impostos que afectan as empresas | * EEB6.2.2. Describe o funcionamento básico dos impostos que recaen sobre as empresas e destaca as principais diferenzas entre eles. | * CCL<br>* CMCCT |  |  | Entende os elementos básicos dos tributos máis importantes analizados (IRPF, IS e IVE). | Responde a cuestións relativas os contidos |  | x |  |  |  | 5% | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |   |  | * EEB6.2.3. Valora a achega que supón para a riqueza nacional a carga impositiva que soportan as empresas.                           | * CSC            |  |  |   |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

## UNIDADE 10: Dirección e recursos humanos

| Obxectivos  | Contidos   | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave        | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |
|---|--|---|--|---------------------------|-----------------|-------|-------|--|-------------|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|
|   |  |   |  |                           | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |             | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |
| <b>Bloque 3: Organización y dirección de la empresa</b> |  |   |  |                           |                 |       |       |  |             |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |
| * l<br>* m<br>* p                                       | *B3.2. Funcións básicas da dirección<br>*B3.3. Planificación e toma de decisións estratéxica<br>* B3.5. A xestión dos recursos humanos e a súa incidencia na motivación.<br>* B3.6. Os conflitos de intereses e as súas vías de negociación. | * B3.1. Explicar a planificación, a organización e a xestión dos recursos dunha empresa, valorando as posibles modificacións para realizar en función do ámbito en que desenvolve a súa actividade e dos obxectivos formulados. | * EEB3.1.6. Valora a importancia dos recursos humanos nunha empresa e analiza diferentes maneiras de abordar a súa xestión e a súa relación coa motivación e a produtividade.* | * CSIEE<br>* CSC<br>* CAA |                 |       |       | Reflexiona acerca do papel clave que teñen os recursos humanos en calquera organización empresarial e analiza as diferentes teorías sobre motivación |             |                            | x  |    |    |    |               | 100%               | X   | X  |     | X   | X  | X  |    |  |  |

## UNIDADE 11: Marketing

| Objetivos                             | Contidos   | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación  | Competencias clave                   | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución | Actividades   | Instrumentos de avaliación  |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |     |     |     |    |    |    |   |  |   |   |  |  |
|---------------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|-----------------|-------|-------|----------------------------|---|---|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|----|----|----|---|--|---|---|--|--|
|                                       |  |  |   |                                      | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |                            |   | OB  | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA  | TIC | EMP | EC | PV | EV |   |  |   |   |  |  |
| Bloque 5 Función comercial da empresa |  |  |   |                                      |                 |       |       |                            |   |   |    |    |    |    |               |                    |     |     |     |     |    |    |    |   |  |   |   |  |  |
| * d<br>* h<br>* i<br>* l<br>* m       | * B5.1. Departamento comercial da empresa                            | * B5.1. Analizar as características do mercado e explicar, de acordo con elas, as políticas de marketing aplicadas por unha empresa ante diferentes situacións e obxectivos. | * EEB5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por exemplo, o número de competidores e o produto vendido.                                    | * CSIEE                              | X               |       |       |                            | Caracteriza un mercado en función de diferentes variables                           | Investigar a situación de un mercado concreto en función de variables como o número de competidores |    | X  |    |    |               | 20%                | x   | x   |     | x   | x  |    |    |   |  |   |   |  |  |
|                                       | * B5.2. Concepto e clases de mercado.                                |  | * EEB5.1.2. Identifica e adapta a cada caso concreto as estratexias e os enfoques de marketing.   | * CD<br>* CMCCT<br>* CAA             |                 |       |       |                            | Identifica as estratexias de marketing.   | Para o mercado analizado propoñemos diferentes estratexias de marketing                             |    | X  |    |    |               |                    |     | 10% | x   | x   |    |    | x  | x |  |   |   |  |  |
|                                       | * B5.3. Técnicas de investigación de mercados.                       |  | * EEB5.1.3. Interpreta e valora estratexias de marketing, incorporando nesa valoración consideracións de carácter ético, social e ambiental.                              | * CSC<br>* CMCCT<br>* CAA<br>* CSIEE |                 |       |       |                            | Incorporando consideracións de carácter ético, social e ambiental                   | Texto sobre o consumismo e impacto ambiental: comentario  |    | X  | X  |    |               |                    |     |     | 5%  | x   | x  |    |    |   |  | x | x |  |  |
|                                       | * B5.4. Comportamento do/da consumidor/a e segmentación de mercados. |  | * EEB5.1.4. Comprende e explica as fases e as etapas da investigación de mercados.  | * CLL<br>* CMCCT                     |                 |       |       |                            | Distingue as distintas fases dun proceso de estudo de mercado.                      | Responde a cuestións relativas os contidos  |    | X  |    |    |               |                    |     |     | 20% | x   | x  |    |    |   |  |   |   |  |  |
|                                       | * B5.5. Variables do marketing-mix e elaboración de estratexias.     |  | * EEB5.1.5. Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.  | * CD<br>* CMCCT                      |                 |       |       |                            | Aplica criterios e estratexias de segmentación de mercados en casos prácticos.      | Investiga na rede casos concretos de segmentación de mercados                                       | X  |    |    |    |               |                    |     |     | 10% | x   | x  |    |    | x |  |   |   |  |  |
|                                       | * B5.6. Estratexias de marketing e ética empresarial.                |  | * EEB5.1.6. Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do marketing que xorden co desenvolvemento das tecnoloxías da información e da comunicación. | * CD<br>* CMCCT<br>* CSC             |                 |       |       |                            | Analiza e valora as oportunidades de innovación e transformación do marketing       | Vídeo sobre o caso Apple. Comentario oral   | X  |    |    |    | X             |                    |     |     | 5%  | x   | x  |    |    |   |  | x |   |  |  |
|                                       | * B5.7. Tecnoloxías da información e das comunicacións e marketing.  |  | * EEB5.1.7. Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa.   | * CLL<br>* CMCCT                     |                 |       |       |                            | Describe a organización e o funcionamento do departamento comercial da empresa.     | Contesta a cuestións relacionados cos contidos.   |    | X  |    |    |               | X                  |     |     | 20% | x   | x  |    |    |   |  |   |   |  |  |
|                                       |  |  | * EEB5.1.8. Determina as necesidades da clientela en relación coas características dos produtos ou dos servizos ofrecidos pola empresa.                                   | * CD<br>* CMCCT<br>* CLL             |                 |       |       |                            | Valora o papel do marketing no proceso de satisfacción de necesidades por parte das | Debata sobre o papel do marketing   | X  | X  |    |    |               |                    |     |     | 10% |     | x  |    |    |   |  |   | x |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | empresas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**LENGUA COMPETENCIAS**

- CCL Comunicación lingüística.
- CMCCT Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- CD Competencia dixital.
- CAA Competencia aprender a aprender.
- CSC Competencias sociais e cívicas.
- CSIEE Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.
- CCEC Conciencia e expresións culturais.
- EV Educación e seguridade viaria.

**LENGUA TRANSVERSAIS**

- CL Comprensión lectora.
- EOE Expresión oral e escrita.
- CA Comunicación audiovisual.
- TIC Tecnoloxías da información e da comunicación.
- EMP Emprendemento.
- EC Educación cívica.
- PV Prevención da violencia.

\*As actividades son exemplificativas, poderán realizarse máis actividades para cada un dos estándares



## UNIDADES DIDÁCTICAS FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN

|  |
|--|
| UNIDADE 1: A IDEA DE NEGOCIO               |
| UNIDADE 2: A ORGANIZACIÓN NA EMPRESA       |
| UNIDADE 3: DOCUMENTACIÓN E TRÁMITES        |
| UNIDADE 4: APROVISIONAMENTO                |
| UNIDADE 5: XESTIÓN COMERCIAL E MARKETING   |
| UNIDADE 6: RECURSOS HUMANOS                |
| UNIDADE 7: CONTABILIDADE                   |
| UNIDADE 8:INVESTIMENTO E FINANZAS          |
| UNIDADE 9: PRESENTACIÓN DA IDEA DE NEGOCIO |

|               | UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS   |   |  | Material de ref. (libro de texto, outros...) | Temporalización |         |
|---------------|---|---|--|--|-----------------|---------|
|               | UD / Tema / Prox.   | Bloque BX   | Contido  |  | Mes             | Sesi3ns |
| 1ª avaliación | <b>BLOQUE 1. INNOVACIÓN EMPRESARIAL. A IDEA DE NEGOCIO: O PROXECTO DA EMPRESA</b> |   |  |  |                 |         |
|               | 1   | B1.1  | Innovación, desenvolvemento económico e creación de empresas.  | 1  | Set. / Out.     | 12      |
|               |   | B1.2  | Idea de negocio  |  |                 |         |
|               |   | B1.3  | Relación da empresa co contorno. Análise do sector   |  |                 |         |
|               |   | B1.4.   | . Emprendedor e idea de negocio  |  |                 |         |
|               | <b>BLOQUE 2. A ORGANIZACIÓN INTERNA DA EMPRESA. FORMA XURÍDICA E RECURSOS</b>     |   |  |  |                 |         |
|               | 2   | B2.1  | B2.1. Planificación empresarial e obxectivos. Organización interna. Responsabilidade social da empresa | 2  | Out             | 10      |
|               |   | B2.2  | Forma xurídica da empresa  |  |                 |         |
|               |   | B2.3  | Dimensión e localización   |  |                 |         |
|               | <b>BLOQUE 3. DOCUMENTACIÓN E TRÁMITES PARA A POSTA EN MARCHA DA EMPRESA</b>       |   |  |  |                 |         |
| 3             | B3.1  | Trámites para a creación e posta en marcha dunha empresa. | 3  | Nov  | 7               |         |

|               | UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS     |           |                          | Material de ref. (libro de texto, outros...). | Temporalización |         |
|---------------|---|-----------|--------------------------|---|-----------------|---------|
|               | UD / Tema / Prox.                           | Bloque BX | Contido                  |   | Mes             | Sesi3ns |
| 2ª avaliación | <b>BLOQUE 4. O PLAN DE APROVISIONAMENTO</b> |           |                          |   |                 |         |
|               | 4   | B4.1      | Plan de aprovisionamento | 4   | Nov. / Dec.     | 8       |
|               |   | B4.2      | Xestión de inventarios   |   |                 |         |



|                  |           |  |   |         |    |
|------------------|-----------|--|---|---------|----|
|                  | B4.3      | Selección de provedores  |   |         |    |
|                  | B4.4      | Xestión de compras   |   |         |    |
| UD / Tema / Prox | Bloque BX | <b>BLOQUE 5. XESTIÓN COMERCIAL E MÁRKETING NA EMPRESA</b>                      |   |         |    |
| 5                | B5.1      | Xestión comercial na empresa. Plan de márketing. Márketing-mix                 | 5 | Dec/xan | 10 |
|                  | B5.2      | Análise do mercado e do comportamento do/da consumidor/a. Atención á clientela |   |         |    |
|                  | B5.3      | Produto e prezo  |   |         |    |
|                  | B5.4      | Publicidade e promoción.   |   |         |    |
|                  | B5.5      | Distribución dos produtos e dos servizos da empresa.                           |   |         |    |
| UD / Tema / Prox | Bloque BX | <b>BLOQUE 6. XESTIÓN DOS RECURSOS HUMANOS</b>                                  |   |         |    |
| 6                | B6.1      | Planificación dos recursos humanos   | 6 | Feb     | 10 |
|                  | B6.2      | Recrutamento e selección de persoal.   |   |         |    |
|                  | B6.3      | Xestión laboral, contratación, Seguridade Social e nóminas.                    |   |         |    |

| 3ª avaliación    | UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS |  | Material de ref. (libro de texto, outros...) | Temporalización |         |
|------------------|---|--|--|-----------------|---------|
|                  | UD / Tema / Prox.                       | Bloque BX  |  | Mes             | Sesiões |
|                  |   |  | Contido                                      |                 |         |
|                  |   | <b>BLOQUE 7. XESTIÓN DA CONTABILIDADE DA EMPRESA</b>                               |  |                 |         |
| 7                | B7.1                                    | Fundamentos de contabilidade financeira  | 7  | .Feb/mar        | 8       |
|                  | B7.2                                    | Plan Xeral de Contabilidade  |  |                 |         |
|                  | B7.3                                    | Ciclo contable   |  |                 |         |
|                  | B7.4                                    | Fiscalidade da empresa: liquidación e rexistro contable.                           |  |                 |         |
| UD / Tema / Prox | Bloque BX                               | <b>BLOQUE 8. INVESTIMENTO E XESTIÓN FINANCEIRA. VIABILIDADE DA EMPRESA</b>         |  |                 |         |
| 8                | B8.1                                    | Estrutura económica e financeira da empresa. Equilibrio patrimonial                | 8  | Mar             | 10      |
|                  | B8.2                                    | Planificación financeira da empresa. Novas formas de financiamento.                |  |                 |         |
|                  | B8.3                                    | Métodos de selección e valoración de investimentos                                 |  |                 |         |
|                  | B8.4                                    | Análise da viabilidade da empresa  |  |                 |         |
|                  | B8.5                                    | Solvencia e liquidez na empresa. Previsións de tesouraría.                         |  |                 |         |
|                  | B8.6                                    | Custo e selección de fontes financeiras. Axudas á creación de empresas en Galicia. |  |                 |         |
|                  | B8.7                                    | Morosidade empresarial.  |  |                 |         |
| UD / Tema / Prox | Bloque BX                               | <b>BLOQUE 8. INVESTIMENTO E XESTIÓN FINANCEIRA. VIABILIDADE DA EMPRESA</b>         |  |                 |         |
| 9                | B9.1                                    | Plan de negocio. Técnicas de presentación e edición do plan de negocio             | 9  | Abril           | 10      |
|                  | B9.2                                    | Ferramentas audiovisuais para a presentación de proxectos.                         |  |                 |         |



## UNIDADE DIDÁCTICA 1: A IDEA DE NEGOCIO

| Obxectivos   | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave       | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución  | Actividades   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |
|--|---|--|--|--------------------------|-----------------|-------|-------|---|---|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|
|  |   |  |  |                          | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |   | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |
| Bloque 1: A idea de negocio: o proxecto de empresa |   |  |  |                          |                 |       |       |   |   |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |
| *g<br>*h<br>*m                                     | * B1.1. Innovación, desenvolvemento económico e creación de empresas.<br>B1.2. Idea de negocio. | * B1.1. Relacionar os factores da innovación empresarial coa actividade de creación de empresas        | * FAXB1.1.1. Identifica os aspectos da innovación empresarial e explica a súa relevancia no desenvolvemento económico e na creación de emprego               | * CSC<br>* CSIEE         | x               |       |       | Relaciona a actividade empresarial co crecemento económico e a creación de emprego    | .Lectura de casos sobre emprendedores                   |                            |    |    |    | X  | 10%           | x                  | x   |    | x   |     |    |    |    |  |
|  |   |  | * FAXB1.1.2. Recoñece experiencias de innovación empresarial e analiza os elementos de risco que levan aparelladas   | * CSIEE<br>* CAA         |                 |       |       | Explica experiencias empresariais e os seus riscos                                    | Visualización de vídeos sobre distintos emprendedores   |                            |    |    |    | X  | 10%           | x                  | x   |    | x   | x   |    |    |    |  |
|  |   |  | * FAXB1.1.3. Valora a importancia da tecnoloxía e de internet como factores clave de innovación e relaciona a innovación coa internacionalización da empresa | * CD<br>* CSIEE          |                 |       |       | .Relaciona o uso da tecnoloxía e internet coa internacionalización                    | Comentario de texto                                     |                            |    |    |    | X  | 10%           | x                  | x   |    | x   |     | x  |    |    |  |
| *i<br>*l<br>*m                                     | *B1.3. Relación da empresa co contorno. Análise do sector.                                      | B1.2. Analizar a información económica do sector de actividade empresarial no que se situará a empresa | *FAXB1.2.1. Analiza o sector empresarial onde se desenvolve a idea de negocio  | *CMCCT<br>*CSIEE         | x               |       |       | Explicar características dun sector   | Busca en internet datos do sector                       |                            |    |    | x  |    | 10%           |                    |     |    | x   | x   |    |    |    |  |
|  |   |  | FAXB1.2.2. Realiza unha análise do mercado e da competencia para a idea de negocio seleccionada.   | *CSIEE<br>*CAA<br>*CD    |                 |       |       | Explicar a influencia da competencia  | Busca en internet datos sobre a competencia             |                            |    |    |    | x  | 10%           |                    | x   |    | x   |     |    |    |    |  |
| *b<br>*i<br>*l<br>*m                               | B1.4. Emprendedor e idea de negocio   | B1.3. Seleccionar unha idea de negocio e valorar e argumentar tecnicamente a elección                  | FAXB1.3.1. Explica desde diferentes perspectivas a figura do/da emprendedor/a de negocios.   | *CCL<br>*CSIEE<br>*CSC   | x               |       |       | Explica desde diferentes perspectivas a figura do/da emprendedor/a de negocios.       | Choiva de ideas sobre as características do emprendedor | x                          | x  |    |    |    | 10%           | x                  | x   |    |     | x   |    |    |    |  |
|  |   |  | FAXB1.3.2. Avalía as repercusións que supón elixir unha idea de negocio.   | *CSIEE<br>*CSC<br>*CAA   |                 |       |       | Avalía as repercusións que supón elixir unha idea de negocio                          | Redactar no proxecto as repercusións da súa idea        |                            |    |    |    | x  |               | 10%                |     |    |     | x   |    |    |    |  |
|  |   |  | FAXB1.3.3. Analiza as vantaxes e os inconvenientes de propostas de ideas de negocio realizables.   | *CAA<br>*CSIEE<br>*CMCCT |                 |       |       | Analiza as vantaxes e os inconvenientes de propostas de ideas de negocio realizables. | Facer un listado de pros e contras da súa idea          | x                          |    |    |    |    |               |                    |     |    |     | 10% |    |    | x  |  |
|  |   |  | FAXB1.3.4. Expón os seus puntos de vista, mantén unha actitude proactiva e desenvolve iniciativa emprendedora.   | *CSIEE<br>*CCL           |                 |       |       | Expón os seus puntos de vista, mantén unha actitude proactiva e desenvolve            | Exposicións orais sobre as súas ideas                   | x                          |    |    |    |    | x             |                    | x   |    |     | 10% | x  | x  |    |  |



### UNIDADE DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN E TRÁMITES PARA A POSTA EN MARCHA

| Obxectivos  | Contidos   | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave              | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución  | Actividades   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |   |  |
|---|--|--|--|---------------------------------|-----------------|-------|-------|---|---|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|---|--|
|   |  |  |  |                                 | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |   | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |   |  |
| <b>Bloque 3: Documentación e trámites para a posta en marcha da empresa</b> |  |  |  |                                 |                 |       |       |   |   |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |   |  |
| *a<br>*b<br>*i<br>*j<br>*m  | * B3.1. Trámites para a creación e posta en marcha dunha empresa | *B3.1. Analizar os trámites legais e as actuacións necesarias para crear a empresa | * FAXB3.1.1. Identifica os diferentes trámites legais necesarios para a posta en marcha dun negocio e recoñece os organismos ante os cales han de presentarse os trámites. | *CSC<br>*CMCCT<br>*CD<br>*CSIEE |                 |       |       | Identifica os diferentes trámites legais necesarios para a posta en marcha dun negocio e recoñece os organismos ante os cales han de presentarse os trámites. | Cubrir diferentes documentos oficiais para a creación dunha empresa |                            |    |    |    |    | 30%           | x                  | x   |    |     | x   | x  |    |    |   |  |
|   |  | B3.2. Xestionar a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa     | *.FAXB3.2.1. Interpreta e sabe realizar os trámites fiscais, laborais, de Seguridade Social e outros para a posta en marcha.   | *CAA<br>*CMCCT<br>*CD           | x               |       |       | Cofrece os trámites a realizar na Seguridade Social e outros organismos   | Buscar en internet de trámites da Seguridade Social                 |                            |    |    |    |    | 30%           | x                  | x   | x  |     | x   |    |    |    |   |  |
|   |  |  | FAXB3.2.2. Valora a necesidade do cumprimento dos prazos legais para efectuar os trámites de creación dun negocio  | *CSC                            |                 |       |       | Valora a importancia do pago de impostos  | Redacción sobre a importancia de pagar impostos                     |                            |    |    |    | x  | 20%           | x                  | x   |    |     |     |    |    | x  | x |  |

### UNIDADE DIDÁCTICA 4: APROVISIONAMENTO

| Obxectivos                                 | Contidos   | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación                                     | Competencias clave    | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución                                    | Actividades   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------|-----------------|-------|-------|---|---|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|
|  |  |  |  |                       | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |   | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |
| <b>Bloque4: O plan de aprovisionamento</b> |  |  |  |                       |                 |       |       |   |   |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
| *b<br>*e<br>*g<br>*i<br>*j<br>*m           | * B4.1. Plan de aprovisionamento.<br>* B4.2. Xestión de inventarios. | * B4.1. Establecer os obxectivos e as necesidades de aprovisionamento. | * FAXB4. 1. 1. Deseña un plan de aprovisionamento da empresa | *CAA<br>*CMCCT<br>*CD |                 |       | x     | Establecer os obxectivos e as necesidades de aprovisionamento | Choiva de ideas sobre as necesidades de financiamento |                            |    |    |    |    | 10%           |                    |     | x  | x   |     |    |    | x  |  |  |  |

|                                  |                                |  |  |                          |   |  |   |   |   |  |   |   |     |   |   |  |  |   |   |   |  |  |
|----------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------|---|--|---|---|---|--|---|---|-----|---|---|--|--|---|---|---|--|--|
|                                  |                                |  | * FAXB4.1.2. Aplica métodos de valoración de existencias   | *CMCCT<br>*CD            | Aplica métodos de valoración de existencias   | Realizar fichas de almacén                                     |   |   |   |  | x | x | 10% | x | x |  |  | x | x | x |  |  |
| *i<br>*j<br>*m                   | B4.3. Selección de proveedores | B4.2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando as condicións técnicas.                     | *FAXB4.2.1. Identifica os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con proveedores.  | *CCL<br>*CMCCT<br>*CD    | Identifica os tipos de documentos utilizados para o intercambio de información con proveedores. | Elaborar fichas de proveedores en excel                        |   |   |   |  | x | x | 20% |   |   |  |  | x | x |   |  |  |
|                                  |                                |  | FAXB4.2.2. Utiliza diferentes fontes para a procura de proveedores en liña e offline   | *CMCCT<br>*CD            | Localiza proveedores  | Busca en internet de posibles proveedores                      | x |   |   |  | x |   | 5%  |   | x |  |  | x | x |   |  |  |
|                                  |                                |  | FAXB4.2.3. Relaciona e compara as ofertas de proveedores, utilizando diversos criterios de selección, e explica as vantaxes e os inconvenientes de cada unha | *CA<br>*CMCCT<br>*CD     | Compara ofertas de proveedores  | Busca en internet de posibles proveedores e as súas condicións |   |   |   |  | x | x | 15% |   |   |  |  | x | x |   |  |  |
| *b<br>*e<br>*g<br>*j<br>*l<br>*m | B4.4. Xestión de compras       | B4.3. Planificar a xestión das relacións con proveedores, aplicando técnicas de negociación e comunicación | FAXB4.3.1. Identifica e aplica técnicas de negociación e comunicación  | *CCL<br>*CSIEE           | Identifica e aplica técnicas de negociación e comunicación                                      | Visualización de vídeos sobre técnicas de negociación          | x |   | x |  |   |   | 20% | x | x |  |  |   | x |   |  |  |
|                                  |                                |  | FAXB4.3.2. Recoñece as etapas nun proceso de negociación de condicións de aprovisionamento.  | *CSIEE<br>*CAA<br>*CMCCT |   |  |   | x |   |  |   |   | 20% |   |   |  |  |   | x | x |  |  |

## UNIDADE DIDÁCTICA 5. XESTIÓN COMERCIAL E MARKETING

| Obxectivos  | Contidos  | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación   | Competencias clave            | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución  | Actividades   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|---|---|---|--|-------------------------------|-----------------|-------|-------|---|---|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|--|
|   |   |   |  |                               | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |   |   | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |  |
| <b>Bloque 5. Xestión comercial e marketing na empresa</b> |   |   |  |                               |                 |       |       |   |   |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
| *b<br>*e<br>*g<br>*h<br>*i<br>*j<br>*l<br>*m              | B5.1. Xestión comercial na empresa. Plan de marketing. Marketing-mix.<br>*B5.2. Análise do mercado e do comportamento do/da consumidor/a. Atención á clientela. | *B5.1. Desenvolver a comercialización dos produtos ou servizos da empresa e o plan de marketing | FAXB5.1.1. Analiza o proceso de comercialización dos produtos ou servizos da empresa   | *CSIEE<br>*CMCCT              |                 |       |       | Analiza o proceso de comercialización dos produtos ou servizos da empresa   | Vídeo sobre comercialización                                  |                            | x  |    |    |    | 5%            |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|   |   |   | FAXB5.1.2. Explica as características da clientela potencial da empresa e identifica o comportamento dos competidores desta    | *CCL<br>*CMCCT                |                 |       |       | Explica o tipo de clientela e de competencia  | Cubrir no seu plan de empresa as características da clientela |                            |    |    | x  |    | 15%           | x                  | x   |    | x   | x   | x  |    |    |  |  |  |
|   |   |   | FAXB5.1.3. Aplica procesos de comunicación e habilidades sociais en situacións de atención á clientela e operacións comerciais | *CCL<br>*CSC<br>*CMCCT<br>*CD |                 |       | x     | Aplica procesos de comunicación e habilidades sociais en situacións de atención á clientela e operacións comerciais | Simular unha venda  | x                          |    |    |    |    | 15%           |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |
|   |   |   | FAXB5.1.4. Realiza unha previsión de vendas a curto e a medio prazo, manexando a folla de cálculo                              | *CD<br>*CMCCT                 |                 |       |       | Realiza unha previsión de vendas a curto e a medio prazo  | Cubrir en excel a previsión de vendas                         |                            |    |    |    | x  | 5%            |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |  |

|  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |     |   |   |  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|-----|---|---|--|---|---|--|--|--|--|
| *g<br>*h<br>*i<br>*j<br>*m                   | B5.3. Produto e prezo   | B5.2. Fixar os prezos de comercialización dos produtos ou os servizos, e comparalos cos da competencia. | FAXB5.2.1. Reflexiona sobre as estratexias de prezos tendo en conta as características do produto ou do servizo, e argumenta sobre a decisión do establecemento do prezo de venda.   | *CAA<br>*CMCCT<br>*CSIEE                                       |  |  |  | Selecciona unha estratexia de prezos argumentando a decisión | Cubrir no plan de empresa a súa estratexia de prezos |  |  |  | x |   | 20% |   |   |  | x | x |  |  |  |  |
| *a<br>*e<br>*g<br>*h<br>*i<br>*j<br>*m<br>*p | B5.4. Publicidade e promoción.<br>B5.5. Distribución dos produtos e dos servizos da empresa | B5.3. Analizar as políticas de márketing aplicadas á xestión comercial                                  | FAXB5.3.1. Elabora un plan de medios onde se describan as accións de promoción e publicidade para atraer a clientela potencial, facendo especial fincapé nas aplicadas en internet e dispositivos móbiles.<br>FAXB5.3.2. Valora e explica as canles de distribución e venda que pode utilizar a empresa. | *CCL<br>*CCEC<br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CSIEE<br>*CCL<br>*CMCCT |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | 20% | x | x |  |   | x |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  | Distingue os distintos canles de distribución                | Cubrir no plan de empresa o seu plan de distribución |  |  |  | x | x | 20% |   |   |  | x | x |  |  |  |  |

## UNIDADE DIDÁCTICA 6. RECURSOS HUMANOS

| Objetivos                                    | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación  | Competencias clave  | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |
|--|---|--|---|---|-----------------|-------|-------|--|---|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|
|  |   |  |   |   | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |   | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |
| Bloque 6. Xestión de recursos humanos        |   |  |   |   |                 |       |       |  |   |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |
| *c<br>*e<br>*g<br>*h<br>*i<br>*j<br>*m       | * B6.1. Planificación dos recursos humanos.<br>* B6.2. Recrutamento e selección de persoa | *B6.1. Planificar a xestión dos recursos humanos.  | FAXB6.1.1. Avalía as necesidades da empresa, e analiza e describe os postos de traballo<br>FAXB6.1.2. Identifica as fontes de recrutamento, así como as fases do proceso de selección de persoal.   | *CSIEE<br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CSIEE<br>*CMCCT                                       |                 |       |       | Determina as necesidades de persoal dunha empresa<br>Describe o proceso de selección nunha empresa   | Describir perfiles de traballadores en distintas empresas<br>Realizar entre eles simulacións de entrevistas de traballo   | x                          |    |    | x  |    | 10%           |                    |     |    |     | x   |    |    |    |
| *a<br>*c<br>*e<br>*g<br>*h<br>*i<br>*j<br>*m | B6.3. Xestión laboral, contratación, Seguridade Social e nóminas.                         | B6.2. Xestionar a documentación que xera o proceso de selección e contratación de persoal, aplicando as normas vixentes. | FAXB6.2.1. Analiza e aplica para a empresa as modalidades documentais de contratación.<br>FAXB6.2.2. Identifica as subvencións e os incentivos á contratación.<br>FAXB6.2.3. Recoñece as obrigas administrativas do/da empresario/a ante a Seguridade Social<br>FAXB6.2.4. Analiza os documentos do proceso de retribución e cotización do persoal e de xustificación do pagamento. | *CAA<br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CSC<br>*CSIEE<br><br>*CMCCT<br>*CD |                 |       | X     | Interpreta os elementos dun contrato e as súas modalidades<br>Identifica as subvencións e os incentivos á contratación.<br>Recoñece as obrigas administrativas do/da empresario/a ante a Seguridade Social<br>Interpreta unha nómina | Cubrir un contrato de traballo<br>Buscar en internet subvención á contratación<br>Buscar en internet as obrigacións do empresario coa Seguridade Social<br>Cubrir unha nómina | x                          | x  |    |    |    | 20%           |                    |     |    | x   | x   |    |    |    |
|  |   |  |   |   |                 |       |       |  |   | x                          |    |    |    |    | 10%           | x                  | x   |    |     | x   |    |    |    |
|  |   |  |   |   |                 |       |       |  |   |                            |    |    |    |    | 20%           |                    |     |    |     |     |    |    |    |
|  |   |  |   |   |                 |       |       |  |   | x                          | x  |    |    |    | 20%           |                    |     |    |     |     |    |    |    |

**UNIDADE DIDÁCTICA 7. XESTIÓN DA CONTABILIDADE NA EMPRESA**

| Objetivos                                     | Contidos  | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave   | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución | Actividades | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |   |   |
|---|---|--|--|--|-----------------|-------|-------|----------------------------|-------------|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|---|---|
|   |   |  |  |  | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |                            |             | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |   |   |
| Bloque 7. Xestión da contabilidade na empresa |   |  |  |  |                 |       |       |                            |             |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |   |   |
| *g<br>*i<br>*m                                | B7.1. Fundamentos de contabilidade financeira.<br>B7.2. Plan Xeral de Contabilidade.<br>B7.3. Ciclo contable.<br>B7.4. Fiscalidade da empresa: liquidación e rexistro contable. | *B7.1. Contabilizar os feitos contables derivados das operacións da empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | FAXB7.1.1. Opera cos elementos patrimoniais da empresa, valora a metodoloxía contable e explica o papel dos libros contables.<br>FAXB7.1.2. Analiza e representa os principais feitos contables da empresa<br>FAXB7.1.3. Identifica o concepto de amortización e procede ao seu rexistro contable<br>FAXB7.1.4. Analiza e asigna os gastos e os ingresos ao exercicio económico ao que correspondan, con independencia das súas datas de pagamento ou cobramento<br>FAXB7.1.5. Distingue as fases do ciclo contable, analiza o proceso contable de pechamento de exercicio e determina o resultado económico obtido pola empresa<br>FAXB7.1.6. Analiza as obrigas contables e fiscais, e a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos<br>FAXB7.1.7. Manexa a nivel básico unha aplicación informática de contabilidade, onde realiza todas as operacións necesarias e presenta o proceso contable correspondente a un ciclo económico | *CSIEE<br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CSIEE<br>*CMCCT<br><br>*CAA<br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CSC<br>*CSIEE<br><br>*CMCCT<br>*CD |                 |       | x     |                            |             |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |   |   |
|   |   |  |  |  |                 |       |       |                            |             |                            | x  |    |    |    | 15%           |                    |     |    |     | x   |    |    |    |   |   |
|   |   |  |  |  |                 |       |       |                            |             |                            |    | x  |    |    | 10%           | x                  | x   |    |     | x   | x  | x  |    |   |   |
|   |   |  |  |  |                 |       |       |                            |             |                            |    | x  |    |    | 10%           |                    |     |    |     | x   | x  |    |    |   |   |
|   |   |  |  |  |                 |       |       |                            |             |                            |    |    |    |    | 20%           | x                  | x   |    |     |     | x  |    |    |   |   |
|   |   |  |  |  |                 |       |       |                            |             |                            |    |    |    |    | 20%           |                    |     |    |     |     | x  | x  |    |   |   |
|   |   |  |  |  |                 |       |       |                            |             |                            |    |    |    |    | 20%           |                    |     |    |     |     |    |    | x  | x |   |
|   |   |  |  |  |                 |       |       |                            |             |                            |    |    |    |    | 5%            | x                  |     |    |     |     |    |    |    | x | x |

## UNIDADE DIDÁCTICA 8. INVESTIMENTO E FINANZAS

| Obxectivos  | Contidos   | Criterios de avaliación   | Estándares de avaliación  | Competencias clave   | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución | Actividades   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |  |
|---|--|---|---|--|-----------------|-------|-------|----------------------------|---|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|--|
|   |  |   |   |  | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |                            |   | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |  |
| Bloque 8. Investimento e xestión financeira. Viabilidade da empresa |  |   |   |  |                 |       |       |                            |   |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |
| *g<br>*i<br>*l<br>*m  | * B8.1. Estrutura económica e financeira da empresa. Equilibrio patrimonial.<br><br>* B8.2. Planificación financeira da empresa. Novas formas de financiamento.                  | B8.1. Determinar o investimento necesario e as necesidades financeiras para a empresa, identificando as alternativas de financiamento posibles. | FAXB8.1.1. Elabora un plan de investimentos da empresa, que inclúa o activo non corrente e o corrente.<br><br>FAXB8.1.2. Analiza e selecciona as fontes de financiamento da empresa<br><br>FAXB8.1.3. Recoñece as necesidades de financiamento da empresa.  | *CSIEE<br>*CAA<br>*CMCCT<br><br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CSIEE                |                 |       |       |                            | Elabora un plan de investimentos<br>Plan de empresa   |                            |    |    | x  |    | 5%            |                    |     |    |     | x   |    |    |    |  |  |
|   |  |   |   |  |                 |       |       |                            | Distingue as distintas fontes de financiamento e as máis adecuadas<br>Plan de empresa   |                            |    |    | x  | x  | 15%           | x                  | x   |    |     | x   | x  |    |    |  |  |
|   |  |   |   |  |                 |       |       |                            | Determina as necesidades de financiamento<br>Plan de empresa  | x                          |    |    | x  |    | 5%            |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |
| *a<br>*g<br>*h  | B8.3. Métodos de selección e valoración de investimentos.<br><br>B8.4. Análise da viabilidade da empresa<br><br>B8.5. Solvencia e liquidez na empresa. Previsións de tesouraría. | B8.2. Avaliar a viabilidade da empresa, de acordo con diferentes tipos de análise.  | FAXB8.2.1. Determina e explica a viabilidade da empresa, tanto a nivel económico e financeiro como a nivel comercial e ambiental.<br><br>FAXB8.2.2. Aplica métodos de selección de investimentos e analiza os investimentos necesarios para a posta en marcha.<br><br>FAXB8.2.3. Elabora estados de previsión de tesouraría e explica alternativas para a resolución de problemas puntuais de tesouraría.   | *CSIEE<br>*CSC<br>*CCL<br><br>*CSIEE<br>*CMCCT<br>*CD<br><br>*CMCCT<br>*CD |                 |       |       | X                          | Determina e explica a viabilidade da empresa<br>Plan de empresa   |                            |    |    | x  | x  | 5%            |                    |     |    |     | x   | x  |    |    |  |  |
|   |  |   |   |  |                 |       |       |                            | Aplica métodos de selección de investimentos e analiza os investimentos necesarios para a posta en marcha<br>Plan de empresa                | x                          |    |    |    |    | 10%           | x                  | x   |    |     |     | x  |    |    |  |  |
|   |  |   |   |  |                 |       |       |                            | Elabora estados de previsión de tesouraría<br>Plan de empresa   |                            |    |    | x  |    | 10%           |                    |     |    |     |     | x  | x  |    |  |  |
| *a<br>*b<br>*g<br>*h<br>*i<br>*l<br>*m<br>*p                        | B8.6. Custo e selección de fontes financeiras. Axudas á creación de empresas en Galicia.<br>B8.7. Morosidade empresarial.  | B8.3. Analizar e verificar o acceso ás fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.   | FAXB8.3.1. Valora as fontes de financiamento, así como o custo do financiamento e as axudas financeiras e subvencións<br><br>FAXB8.3.2. Comprende o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual.<br>FAXB8.3.3. Distingue o papel dos intermediarios financeiros na actividade cotiá das empresas e na sociedade actual<br><br>FAXB8.3.4. Valora a importancia, no mundo empresarial, de responder en prazo aos compromisos de pagamento adquiridos. |  |                 |       |       |                            | Determina as fontes de financiamento e o seu custo e subvencións<br>Busca en internet de subvencións a empresas                             |                            | x  |    | x  | x  | 20%           |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |  |
|   |  |   |   |  |                 |       |       |                            | Distingue as funcións dos intermediarios financeiros<br>Buscar en internet os diferentes produtos que ofrecen os intermediarios financeiros |                            |    |    | x  | x  | 10%           |                    | x   | x  |     | x   |    |    |    |  |  |
|   |  |   |   |  |                 |       |       |                            | Valora a importancia de cumprir pagos e prazos<br>Lectura dunha nova sobre morosidade e debate  | x                          |    |    |    |    | 20%           | x                  | x   |    |     |     |    | x  | x  |  |  |

## UNIDADE DIDÁCTICA 9. PRESENTACIÓN DO PLAN DE EMPRESA

| Obxectivos  | Contidos   | Criterios de avaliación  | Estándares de avaliación   | Competencias clave              | Temporalización |       |       | Grao mínimo de consecución   | Actividades                   | Instrumentos de avaliación |    |    |    |    | Cualificación | Temas transversais |     |    |     |     |    |    |    |  |   |  |
|---|--|--|--|---------------------------------|-----------------|-------|-------|--|-------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|---------------|--------------------|-----|----|-----|-----|----|----|----|--|---|--|
|   |  |  |  |                                 | 1ª AV           | 2ª AV | 3ª AV |  |                               | OB                         | PE | PO | RU | CC |               | CL                 | EOE | CA | TIC | EMP | EC | PV | EV |  |   |  |
| <b>Bloque 3: Documentación e trámites para a posta en marcha da empresa</b> |  |  |  |                                 |                 |       |       |  |                               |                            |    |    |    |    |               |                    |     |    |     |     |    |    |    |  |   |  |
| *b<br>*e<br>*g<br>*i<br>*l<br>*m  | * B9.1. Plan de negocio. Técnicas de presentación e edición do plan de negocio | *B9.1. Expor e comunicar publicamente o proxecto de empresa.                                     | * FAX B 9 . 1 . 1 . Utiliz a h a b i l i d a d e s comunicativas e técnicas para atraer a atención na exposición pública do proxecto de empresa. | *CSC<br>*CMCCT<br>*CD<br>*CSIEE |                 |       |       | Emprega habilidades comunicativas na súa exposición do proxecto    | Presentación oral do proxecto | x                          |    |    |    |    | 50%           | x                  | x   |    | x   | x   |    |    |    |  | x |  |
| *b<br>*d<br>*e  | *Ferramentas audiovisuais para a presentación de proxectos.                    | *B9.2. Utilizar ferramentas informáticas que apoian a comunicación e a presentación do proxecto. | *.FAXB9.2.1. Manexa fer r amentas informáticas e audiovisuais atractivas que axudan a unha difusión efectiva do proxecto.                        | *CAA<br>*CMCCT<br>*CD           |                 |       | X     | Realiza unha presentación do proxecto con ferramentas informáticas | Presentación oral do proxecto |                            |    |    | x  |    | 50%           | x                  | x   | x  | x   | x   |    |    |    |  | x |  |

### LEENDA COMPETENCIAS

|       |  |
|-------|--|
| CCL   | Comunicación lingüística.  |
| CMCCT | Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. |
| CD    | Competencia dixital.   |
| CAA   | Competencia aprender a aprender.                                       |
| CSC   | Competencias sociais e cívicas.  |
| CSIEE | Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.                          |
| CCEC  | Conciencia e expresións culturais.                                     |
| EV    | Educación e seguridade viaria.   |

### LEENDA TRANSVERSAIS

|     |   |
|-----|---|
| CL  | Comprensión lectora.                          |
| EOE | Expresión oral e escrita.                     |
| CA  | Comunicación audiovisual.                     |
| TIC | Tecnoloxías da información e da comunicación. |
| EMP | Emprendemento.                                |
| EC  | Educación cívica.                             |
| PV  | Prevención da violencia.                      |

\*As actividades son exemplificativas, poderán realizarse máis actividades para cada un dos estándares





## 5 METODOLOXÍA

### 5.1 Aspectos Xerais

Elabórese a programación tendo en conta os seguintes aspectos:

- Elección de diferentes metodoloxías en cada unha das sesións e diferentes recursos didácticos para as mesmas. Recorreremos a prensa económica, internet...
- Selección de casos prácticos que sexan de interese do alumnado e actuais.
- Deseño das clases combinando as diferentes estratexias metodolóxicas, para evitar monólogos continuos do profesor.
- Procura dunha boa comunicación alumno-profesor co fin de que o alumno participe no proceso ensinanza-aprendizaxe.
- Aplicabilidade de todos os novos coñecementos adquiridos no día a día. Un dos obxectivos primordiais será que o alumno gañe interese polo entorno económico que o rodea.
- Coidado dos diferentes elementos que se utilicen na aula e da realización das diferentes actividades con respecto polo compañeiro.
- Variedade de recursos, materiais, actividades, exercicios, equipos ou estratexias.

### 5.2 Estratexias Metodolóxicas

A información proporcionada que nos proporciona a avaliación inicial servirá como punto de partida para o desenvolvemento das clases. Debido as características particulares da materia de economía no cal cada un dos contidos dos bloques establecidos no currículo teñen certa independencia, farase unha avaliación inicial en cada unha das unidades a traballar de forma oral.

Teremos en conta a diversidade que presenta o alumnado

1. Porque non todos os alumnos mostran a mesma predisposición cas tecnoloxías.
2. Porque o alumnado do IES Chan do Monte accede en moitas ocasións de outros centros polo que o grado de consecución de competencias e moi variado.
3. Porque polas características da materia cada alumno mostrará máis interese por algúns contidos que por outros.
4. Porque é importante non so valorar o nivel do alumno, tamén a evolución dende o punto de partida.

Dado o carácter social da Economía, traballaremos para que o alumno comprenda as consecuencias das súas accións no seu entorno, as posibilidades que a Economía lle ofrece e como tomar decisións a partir da información que se posúe.

## 6 MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

- Non se empregarán libros de texto, o alumnado disporá de apuntamentos na aula virtual
- Pizarra, proxector e pizarra dixital
- Aula Virtual do centro, na que estarán os apuntamentos e actividades
- Prensa escrita. Polo carácter cambiante da Economía utilizarase constantemente recursos da rede, prensa escrita e manuais variados que se lle facilitará ao alumando
- Na medida do posible nas sesións de recuperación/ampliación utilizaremos recursos da rede como o Kahoot.
- Como parte dos elementos transversais fomentarse a lectura entre o alumnado. As recomendacións dos libros dependerá do curso. Entre as opcións que se teríamos: “Introducción a la macroeconomía en Viñetas” e “Introducción a la microeconomía en viñetas” para primeiro de Bacharelato

## 7 CRITERIOS SOBRA A AVALIACIÓN, A CUALIFICACIÓN E A PROMOCIÓN DO ALUMNADO

### 7.1 Avaliación Continua

#### MATERIAS ECONOMÍA, IAEE E ECONOMÍA DA EMPRESA

##### **Periodicidade das probas**

Realizaranse dúas probas por avaliación en cada un dos cursos

##### **Cualificación das probas**

Deberá obterse a metade da cualificación posible da proba para alcanzar a cualificación positiva, sexa oral ou escrita. En xeral, cualificaranse sobre 10, sendo un 5 ou superior a nota considerada como avaliación positiva

En caso de que un alumno/a copie durante a realización dunha proba escrita, o exame seralle retirada a proba e calificado cun 0. Na maior brevedade posible faráselle outra proba oral sobre os contidos desa proba.

Se o/a alumno/a non asiste á realización dunha proba só poderá realizala noutro momento se a falta é xustificada con documento oficial

##### **Cualificación das tarefas presentadas**

Dada a importancia nestes niveis educativos de aprender a cumprir prazos e asumir responsabilidades non



se admitirán tarefas entregadas fóra do prazo de entrega.

En caso de que o alumno/a presente unha tarefa copiada (xa sexa dun compañeiro ou doutras fontes) será cualificada a actividade cun 0.

Se o/a alumno/a non asiste á realización dunha actividade puntuable na aula só poderá entregala noutro momento se a falta é xustificada con documento oficial

### **Cualificación de cada unha das avaliacións**

#### **4º ESO IAEE**

50% proba escrita

40% actividades feitas na clase e na casa (avaliados con rúbricas e listas de control)

10% observación, preguntas orais e caderno

A nota media da avaliación só se redondeará á alza si a parte decimal supera as 0,75 décimas

A media na convocatoria ordinaria será a *media aritmética das tres avaliacións*

#### **1º Bacharelato Economía**

- 70% proba obxectiva.

- 20% actividades feitas na clase e na casa (avaliadas con rúbricas e listaxes de control)

- 10% observación, preguntas orais e caderno

A nota media da avaliación só se redondeará á alza si a parte decimal supera as 0,75 décimas

A media na convocatoria ordinaria será a *media aritmética das tres avaliacións*

#### **2º Bacharelato Economía da Empresa**

- 80% proba obxectiva

- 10% actividades feitas na clase e na casa (avaliadas con rúbricas e listaxes de control)

- 10% observación, preguntas orais e caderno

A nota media da avaliación só se redondeará á alza si a parte decimal supera as 0,75 décimas

A media na convocatoria ordinaria será a *media aritmética das tres avaliacións*

#### **2º Bacharelato Fundamentos de Administración e Xestión**

90% actividades (estás actividades poden ser probas tipo test ou actividades que se avaliarán con rúbricas ou listaxes de control).

10% observación, preguntas orais e caderno



Cada actividade que realice o alumno/a terá unha puntuación determinada. O total de actividades por trimestre sumará 9 puntos. Estas actividades poden ser probas tipos test, preguntas breves, comentarios de texto, exposicións orais e escritas, tarefas de investigación... así como a redacción dun plan de empresa

En caso de non realizar as actividades puntuables por non asistir a clase sen causa debidamente xustificada (como se recolle nas NOFC) o alumnado só poderá recuperalos no momento da recuperación se non supera a materia

A nota da avaliación será a suma da notas das actividades máis a parte correspondente á observación

A nota final ordinaria será a media das tres avaliacións

En caso de non obter un 5 de media, antes da avaliación final de xuño poderá entregar as actividades necesarias que lle indique a profesora para acadar os estándares non superados.

#### **Mecanismo/s para recuperar unha avaliación non superada**

##### **4ºESO. IAEE**

O alumnado que non acade un 5 á hora de facer a media das tres avaliacións poderá recuperar avaliacións non superadas.

Despois da terceira avaliación haberá un período para realizar actividades de reforzo e recuperación. A recuperación consistirá nunha proba escrita que versará sobre os contidos da avaliación/s non superada/s ou ben na entrega de diferentes tarefas non superadas. Estas actividades de recuperación realizaranse antes da data da avaliación ordinaria en xuño.

En caso de estar algunha avaliación suspensa, si a media aritmética das tres avaliacións é de 5 ou superior non será necesario realizar recuperación. Só procederá a realizarse recuperacións se a media das tres avaliacións é inferior a 5.

A recuperación de cada avaliación será unha proba de contidos mínimos polo que unha avaliación recuperada fará media coas outras avaliacións cunha nota de 5.

##### **ECONOMÍA (1º Bach), ECONOMÍA DA EMPRESA (2º Bach)**

Ao final do curso realizarase unha proba de recuperación na que cada alumno/a poderá recuperar as avaliacións nas que non obtivese unha cualificación positiva e que lle impidan superar o curso. A recuperación consistirá nunha proba escrita que versará sobre os contidos da avaliación/s non superada/s. Esta recuperación realizarase antes da data da avaliación ordinaria en xuño.

En caso de estar algunha avaliación suspensa, si a media aritmética das tres avaliacións é de 5 ou superior non será necesario realizar recuperación. Só procederá a realizarse recuperacións se a media das tres avaliacións é inferior a 5.

A recuperación de cada avaliación será unha proba de contidos mínimos polo que unha avaliación recuperada fará media coas outras avaliacións cunha nota de 5.



### FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN (2º BACH)

O alumado cunha media inferior a un 5 poderá, antes da avaliación final, entregar tarefas non entregadas ou suspensas, ou realizar unha proba escrita ou actividades de recuperación segundo corresponda para conseguir a avaliación positiva en xuño

### CONSIDERACIÓN DE ABANDONO DA MATERIA POR PARTE DO ALUMNADO

Considerarase que o alumno/a abandona a materia se:

- non realiza a maior parte das actividades que deben realizar
- non ten unha actitude positiva na clase, de traballo e esforzo
- non realiza as probas escritas

Isto implicará a posibilidade de non titulación como recolle a lexislación vixente

## 7.2 Avaliación Final

Para superación da materia será necesario obter polo menos un 5 na nota final

No caso da ESO existe un **período entre o remate da 3ª avaliación e a avaliación final/ordinaria**. Nese período:

- o alumnado con media das tres avaliacións inferior a 5 realizará tarefas de reforzo e recuperación, como se indicou no apartado anterior, para poder superar a materia e acadar a media de 5
- o alumnado con media das tres avaliacións superior a 5 realizará tarefas de ampliación co fin de afondar en temas que sexan do seu interese

No caso de Bacharelato **entre a avaliación ordinaria e a extraordinaria**:

- o alumnado coa materia suspensa realizará tarefas de repaso e reforzo dos distintos contidos da materia para poder acadar o 5 na proba extraordinaria
- o alumnado coa materia aprobada na ordinaria realizará tarefas de ampliación co fin de afondar en temas que sexan do seu interese



### Avaliación Extraordinaria (Bacharelato)

Aqueles alumnos/as que pola súa evolución ao longo do curso non acaden unha cualificación final de 5 ou superior en xuño, deberán realizar unha proba de recuperación extraordinaria de toda a materia a finais de xuño, na convocatoria extraordinaria a fin de acreditar ter alcanzado os obxectivos xerais do curso, na que deberán obter un 5 para superar a materia.

Dita proba será de todos os contidos do curso e nas datas fixadas polo centro para a realización das avaliacións extraordinarias.

## 8 INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Desenvolverase a avaliación do ensino e os seus compoñentes conforme a estratexias que permitan obter información significativa e continua para formular xuízos e tomar decisións que favorezan a mellora de calidade do ensino.

Para obter información do proceso de ensino empregaranse algunhas das seguintes técnicas:

- **Observación:** directa (proceso de aprendizaxe do alumnado) e indirecta (análise de contido da programación didáctica).
- **Entrevista:** permitíranos obter información sobre a opinión, actitudes, problemas, motivacións etc. do alumnado e das súas familias. O seu emprego adecuado esixe sistematización: definición dos seus obxectivos, a delimitación da información que se pensa obter e o rexistro dos datos esenciais que se obtiveron.
- **Cuestionarios:** complementan a información obtida a través da observación sistemática e entrevistas periódicas. Resulta de utilidade a avaliación que realiza o alumnado sobre algún elemento da programación: que iniciativas metodolóxicas foron máis da súa agrado, con que fórmula de avaliación se senten máis cómodos, etc.

Levarase a cabo o seguimento e valoración do traballo do profesor apoiándose nos seguintes **indicadores de logro**:

- 1 = Escaso/non logrado.
- 2 = Básico.
- 3 = Satisfactorio.
- 4 = Excelente.



|   | INDICADORES DE LOGRO DE PROCESO DE ENSINO   | VALORACIÓN<br>(De 1 a 4) | PROPOSTAS DE<br>MELLORA |
|---|---|--------------------------|-------------------------|
| <b>Motivación inicial do alumnado</b>                                   |   |                          |                         |
| 1   | Os contidos na clase son de interese do alumno/a  |                          |                         |
| 2   | Relaciónanse os contidos con temas actuais.   |                          |                         |
| <b>Motivación ao longo de todo o proceso</b>                            |   |                          |                         |
| 3   | Prémianse as boas prácticas do alumno/a na clase  |                          |                         |
| 4   | Axúdase o alumno/a cando non alcance un obxectivo   |                          |                         |
| <b>Presentación dos contidos (conceptos, procedementos e actitudes)</b> |   |                          |                         |
| 5   | O nivel de dificultade foi adecuado as características do alumno/a  |                          |                         |
| 6   | Conséguese crear un conflito cognitivo que favoreza o aprendizaxe   |                          |                         |
| <b>Actividades na aula</b>  |   |                          |                         |
| 7   | Hai espazo suficiente para a evolución das actividades  |                          |                         |
| 8   | Foméntase o uso das TIC para resolver diferentes problemas  |                          |                         |
| <b>Recursos e organización da aula</b>                                  |   |                          |                         |
| 9   | O recursos para o desenrolo das clases son suficientes  |                          |                         |
| 10  | O alumnado está colocado de forma que ningún alumno/a non escoite ou vexa correctamente as presentacións  |                          |                         |
| <b>Instrucións, aclaracións e orientacións ás tarefas do alumnado</b>   |   |                          |                         |
| 11  | Compróbase a correcta comprensión das tarefas por parte de todo o alumnado.                               |                          |                         |
| 12  | Foméntase a resolución de dúbidas, que o alumno/a non teña reparos a preguntar todo aquilo que non saiba. |                          |                         |
| <b>Clima da aula</b>  |   |                          |                         |
| 13  | O ambiente na aula e de cordialidade e civismo  |                          |                         |
| 14  | Promóvese o respecto polo compañeiro/a  |                          |                         |
| <b>Seguimento/ control do proceso de ensino-aprendizaxe</b>             |   |                          |                         |
| 15  | Os instrumentos de control son variados   |                          |                         |



|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| <b>16</b>          | Realízanse controis de forma habitual  |  |  |
| <b>Diversidade</b> |  |  |  |
| <b>17</b>          | Realízanse actividades diferentes atendendo a diversidade que presenta o alumnado. |  |  |



|    | INDICADORES DE LOGRO DA PRÁCTICA DOCENTE  | VALORACIÓN<br>(De 1 a 4) | PROPOSTAS DE<br>MELLORA |
|----|---|--------------------------|-------------------------|
| 1  | Axustouse a práctica docente dunha forma razoable á programación  |                          |                         |
| 2  | O nivel de dificultade é adecuado á realidade do alumnado   |                          |                         |
| 3  | Deu tempo suficiente para realizar a tarefa ou facelo control cando sexa o caso   |                          |                         |
| 4  | Os resultados obtidos son en xeral satisfactorios   |                          |                         |
| 5  | Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.  |                          |                         |
| 6  | Combínase o traballo individual e en equipo.  |                          |                         |
| 7  | Foméntase a lectura.  |                          |                         |
| 8  | Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.   |                          |                         |
| 9  | Responden os traballos ás inquiredanzas do alumnado na medida do razoable.  |                          |                         |
| 10 | Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas.   |                          |                         |
| 11 | Empregouse de forma correcta o material dispoñible.   |                          |                         |
| 12 | Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc. |                          |                         |
| 13 | Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.                                    |                          |                         |
| 14 | As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.  |                          |                         |
| 15 | Compróbase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...                                      |                          |                         |
| 16 | Estimúlase a aportación do alumnado   |                          |                         |
| 17 | Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.  |                          |                         |
| 18 | Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.   |                          |                         |

A avaliación do proceso de ensino terá un carácter formativo, orientado a facilitar a toma de decisións para introducir as modificacións oportunas que nos permitan a mellora do proceso de maneira continua. Con iso pretendemos unha avaliación que contribúa a garantir a calidade e eficacia do proceso educativo. Todos estes logros e dificultades atopados serán recollidos nas Propostas de Mellora da Programación de xeito que cada curso escolar, a práctica docente aumente o seu nivel de calidade.

## 9 ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES E SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES (ESTE CURSO NON HAI ALUMNOS CON MATERIA PENDIENTE DE ECONOMÍA)

### ➤ SEGUIMENTO

Tarefas .....

### ➤ RECUPERACIÓN

Antes de cada avaliación ....

O calendario será exposto no calendario da Aula Virtual.

### ➤ AVALIACIÓN:

- ✓ Superadas as unidades didácticas ...
- ✓ Se non supera algunha unidade didáctica....
- ✓ Se tivera algunha unidade superada....
- ✓ Se non tivera ningunha unidade superada...

## 10 ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS EN BACHARELATO

Non procede en Economía. O alumno pode matricularse en 2º de Bacharelato sen cursar antes ningún curso de Economía antes. Axudarase na medida estos/as alumnas/os no proceso de adaptación a materia. En cada unha das unidades faremos unha pequena introdución para facilitala comprensión.

## 11 DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS

Nos primeiros días do curso farase unha proba inicial para todos os alumnos a fin de avaliar o seu nivel.

Esta proba consistirá nunha serie de cuestións escritas que versarán sobre os contidos a tratar na materia, relacionados cos de cursos anteriores. O resultado da proba non quedará reflexada na avaliación final do alumno. Os resultados da proba complementaranse cos recollidos nas primeiras semanas do curso. Terase en conta que gran parte do alumnado non cursou Economía en cursos anteriores no deseño da mesma. Debido a particularidade da materia de economía, onde cada unha das unidades didácticas pertence a campos relacionados pero con contidos ben diferenciados, realizaremos unha avaliación oral ao inicio de cada unha das unidades didácticas para saber o punto de partida de cada un.

## 12 MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

En colaboración co departamento de Orientación, o profesorado poderá tomar diversas medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade, como as seguintes:

1. Graduar as actividades e as probas en diferentes niveis de dificultade atendendo a diversidade do alumnado
2. Adaptar os contidos ás características e capacidades do alumnado, e, en caso de precisalo, sería demandado o apoio do departamento de orientación do centro
3. Utilizar diferentes estratexias metodolóxicas máis adecuadas atendendo a diversidade do alumnado e os medios que consideremos máis adecuados e explicativos atendendo ás características do alumno/a
4. Partir de actividades máis sinxelas para ir aumentando a dificultade a medida que avancen as clases. Relacionar os contidos da materia con casos prácticos que chamen a atención do alumno e poidan seguir a evolución das clases e que permitan acadar os estándares de aprendizaxe.
5. Integrar os diferentes puntos de partidas do alumnado. Realizar diferentes actividades de reforzo/ampliación. Combinar actividades individuais coas colectivas.

A atención á diversidade na programación das actividades. As actividades constitúen un excelente instrumento de atención ás diferenzas individuais do alumnado. A variedade e a abundancia de actividades con distinto nivel de dificultade permiten a adaptación ás diversas capacidades, intereses e motivacións.

### Atención ao alumnado repetidor de 4ºESO e 1ºBach

- En 4º ESO modifícanse moitas das actividades que vanse a realizar para que este alumno non realice as mesmas actividades que o curso anterior
- En 1º Bacharelato, debido ao cambio de lei modifícanse algúns contidos e actividades, neste caso o alumno non superara a materia nin realizara actividades o curso anterior polo que poderá realizalas este curso por primeira vez (estas consideracións recóllense na programación correspondente de 1º Bacharelato PROENS)

## 13 ELEMENTOS TRANSVERSAIS

O desenvolvemento da comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a educación cívica, a prevención da violencia, o uso das TIC, a comunicación audiovisual así como unha actitude emprendedora serán elementos transversais a traballar durante o curso.

- Comprensión lectora: se realizarán lecturas sobre os contidos a tratar. O alumno deberá demostrar que comprende as mesmas a través tanto de comentarios e preguntas escritas como de forma oral.
- Expresión oral e escrita: o alumnado utilizará correctamente a lingua galega ou castelán nos diferentes debates ou comentarios, empregando ademais os diferentes conceptos sobre economía que se van adquirindo nas clases.
- Educación cívica: promoverase un correcto comportamento do alumnado cos compañeiros, así como as consecuencias dos nosos actos na vida de outras persoas de diferentes localidades e países.
- Prevención da violencia: nas diferentes casos prácticos presentados reflexionaremos sobre as consecuencias da violencia presente en situacións económicas actuais, así como fomentar que os problemas acaecidos na propia clase se resolvan de forma pacífica.

- TIC: na medida do posible realizaranse actividades na aula TIC onde o alumno aprenderá a usar diferentes aplicacións informáticas dispoñibles e a buscar a información na rede necesaria para responder ós diferentes casos que se lle presenten.
- Comunicación audiovisual: o alumnado realizará determinados presentacións utilizando os recursos materiais presentes na aula como o ordenador e as pantallas táctiles.
- Emprendemento: Fomentarase unha actitude positiva ante as novas formas de resolver os problemas e que o alumnado utilice os coñecementos previos para sacar novas conclusións.

## 14 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Este curso plantéxanse as seguintes actividades complementarias

| Actividade                                       | Curso  | Mes      | Xustificación  |
|--|--|----------|--|
| Visita á fábrica de Ence                         | 4º ESO (IAEE)<br>2º BACH (Economía da empresa) | Decembro | Coñecer unha empresa importante do seu contorno e analizar os distintos contidos estudados en clase como o proceso produtivo, as áreas da empresa, a prevención de riscos... |
| Visita ao Porto de Marín e ao Mercado de Abastos | 1º Bacharelato                                 | Novembro | Coñecer o funcionamento do Porto de Marín e no Mercado analizar os distintos prezos dos produtos.  |

## 15 MECANISMOS DE REVISIÓN, DE AVALIACIÓN E DE MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A programación terá un seguimento permanente por parte dos membros do departamento no relativo ao grao de cumprimento, proceso de ensinanza e aprendizaxe e desviación entre resultados obtidos e esperados.

Tamén se irá tomando nota de todas as suxestións que vaian xurdindo co obxectivo de velar polo axuste e calidade da nosa programación a través do seguimento dos seguintes **indicadores**:



|    | INDICADORES DE LOGRO DE SEGUIMIENTO DA PROGRAMACIÓN   | VALORACIÓN<br>(De 1 a 4) | PROPOSTAS DE MELLORA |
|----|---|--------------------------|----------------------|
| 1  | Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo. |                          |                      |
| 2  | Adecuación da secuenciación e da temporalización das Unidades didácticas / temas / proxectos.         |                          |                      |
| 3  | O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.            |                          |                      |
| 4  | Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.           |                          |                      |
| 5  | Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.                                   |                          |                      |
| 6  | Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.                                   |                          |                      |
| 7  | Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.                       |                          |                      |
| 8  | Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.                                 |                          |                      |
| 9  | Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.                                |                          |                      |
| 10 | Adecuación da secuencia de traballo na aula.  |                          |                      |
| 11 | Adecuación dos materiais didácticos utilizados.   |                          |                      |
| 12 | Adecuación do libro de texto (no caso de que se use).   |                          |                      |
| 13 | Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.               |                          |                      |
| 14 | Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.                         |                          |                      |
| 16 | Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.         |                          |                      |
| 17 | Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.               |                          |                      |
| 18 | Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.  |                          |                      |
| 19 | Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.                               |                          |                      |
| 20 | Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.                        |                          |                      |
| 21 | Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.                     |                          |                      |
| 22 | Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.                                       |                          |                      |
| 23 | Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.                      |                          |                      |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 24 | Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.  |  |  |
| 25 | Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.                           |  |  |
| 26 | Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos. |  |  |
| 27 | Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.                          |  |  |
| 28 | Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.                                     |  |  |
| 29 | Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.  |  |  |
| 30 | Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.  |  |  |

## 16 PUBLICIDADE DA PROGRAMACIÓN

A programación didáctica encóntrase a libre disposición de quen queira consultala en Xefatura de Estudos en formato electrónico así como na web do Centro

Por outra banda, a información do funcionamento da materia é subministrada de forma resumida ao alumnado ao comezo de curso.