

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	Chan do Monte	Marín	2022/2023

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM01	Actividades comerciais	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1236	Formación e orientación laboral	2022/2023	4	107	128
MP1236_12	Prevenición de riscos laborais	2022/2023	4	45	54
MP1236_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2022/2023	4	62	74

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARTA LUISA POLLÁN GUIASOLA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## **2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

A finalidade deste módulo é facilitar o coñecemento da lexislación laboral básica e os dereitos e obrigas que se derivan as relacións laborais, que lles permita resolver as diversas situacións que lles puidera plantexar durante súa vida laboral. A adquisición dos coñecementos e habilidades necesarias para traballar en condicións de seguridade e previr os posibles riscos. E a formación necesaria para comprender o contexto socioeconómico no que van a desenvolver a súa vida laboral, ben como empresarios ou como traballadores.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A prevención de riscos laborais: Saúde e traballo. A acción preventiva na empresa. Organismos pb competentes. Dereitos e deberes en materia preventiva. Responsabilidades legais	Saude e traballo. A acción preventiva na empres. Organismos públicos competentes. Dereitos e deberes en materia preventiv	20	10
2	A análise dos riscos laborais. Avaliación das situacións de risco. Determinación das medidas de prevención no ámbito laboral da Titulación de Técnico de actividades comerciais	Prevención e protección no ámbito laboral da Titulación de Técnico de actividades comerciais. Seguridade no Traballo. Hixiene no Traballo. Ergonomía. Psicosocioloxí	20	10
3	Emerxencias, actuación no caso de accidente e PPAA no ámbito laboral da titulación de Técnico de Actividades Comerciais	As situación de emerxencia. Actuacións en caso de accidente no ámbito laboral da titulación de Técnico de Actividades Comerciais. Indices estadísticos. PPAA na empresa . Aplicación dos PPAA	14	3
4	O Dereito do Traballo	Historia,U.E. fontes, órganos, principios, tribunais y administración laboral	8	10
5	O Contrato de Traballo	Capacidade, forma, período de proba, exclusións, relacións laborais especiais. ETT, faltas laborais. Dereitos e deberes	8	10
6	Análise das principais condicións de traballo.	Xornada, descanso, horas extras, permisos, vacacións, fogasa, pago e embargo.	8	10
7	A nómina e Seguridade Social.	O recibo de salarios, bases, devengos, deducións, confección.S.S. rexímenes, estrutura, acción protectora e identificación das clases de prestacións	18	15
8	Modificación, suspensión e extinción do CT. Impugación do despido.	Modificación funcional, geográfica e das condicións laborais . Tipos de suspensión e extinción. Cómo reclamar un despido e calificación xudicial.	8	10
9	A representación dos traballadores.	Liberdade sindical, negociación colectiva, conflito colectivo, participación dos traballadores na empresa	6	4
10	O traballo en equipo	O equipo de traballo. Dinámica de grupos. As reunións de traballo. O conflito e negociación	6	3
11	Busqueda de emprego	O proxecto profesional. O mercado de traballo. A busqueda de emprego. O emprego na administración pb. Autoemprego. O C.V. Entrevistas e probas. O traballo en Europa	12	15

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A prevención de riscos laborais: Saúde e traballo. A acción preventiva na empresa. Organismos pb competentes. Dereitos e deberes en materia preventiva. Responsabilidades legais	20

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral	SI
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados	SI
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en Actividades Comerciais	SI

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais
CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de comercio e márketing
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos
CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en Actividades Comerciais
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas

Criterios de avaliación
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	A análise dos riscos laborais. Avaliación das situacións de risco. Determinación das medidas de prevención no ámbito laboral da Titulación de Técnico de actividades comerciais	20

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de comercio e márketing	SI
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en Actividades Comerciais	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en Actividades Comerciais
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles
CA2.3 Clasifícanse e descríbense os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en Actividades Comerciais
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en Actividades Comerciais
CA2.5 Levoase a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade
CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
CA4.2 Analízase o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Riscos específicos no sector de comercio e márketing en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector de comercio e márketing.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Emerxencias, actuación no caso de accidente e PPAA no ámbito laboral da titulación de Técnico de Actividades Comerciais	14

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en Actividades Comerciais	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos
CA4.3 Selecciónáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	O Dereito do Traballo	8

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en Actividades Comerciais
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.



**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	O Contrato de Traballo	8

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	NO

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en Actividades Comerciais
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en Actividades Comerciais.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Análise das principais condicións de traballo.	8

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	SI

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en Actividades Comerciais
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en Actividades Comerciais.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	A nómina e Seguridade Social.	18

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	SI
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións	SI

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en Actividades Comerciais
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo
CA3.1 Valórouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social
CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico

**4.7.e) Contidos**

Contidos
----------

**Contidos**

Análise da relación laboral individual.

Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en Actividades Comerciais.

Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

A seguridade social como pilar do estado social.

Estrutura do sistema de seguridade social.

Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Protección por desemprego.

Prestacións contributivas da seguridade social.

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	Modificación, suspensión e extinción do CT. Impugación do despido.	8

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	SI

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en Actividades Comerciais
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Representación das persoas traballadoras na empresa.  Conflitos colectivos.  Novos contornos de organización do traballo.  Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.  Sindicatos e asociacións empresariais.

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	A representación dos traballadores.	6

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo	SI

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en Actividades Comerciais
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo

**4.9.e) Contidos**

Contidos
Representación das persoas traballadoras na empresa.  Conflitos colectivos.  Sindicatos e asociacións empresariais.

**4.10.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
10	O traballo en equipo	6

**4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización	SI

**4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en Actividades Comerciais e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros

**4.10.e) Contidos**

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector de comercio e márketing segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

**4.11.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
11	Busqueda de emprego	12

**4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida	SI

**4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás exigencias do proceso produtivo
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en Actividades Comerciais
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en Actividades Comerciais
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título

**4.11.e) Contidos**

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en Actividades Comerciais.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en Actividades Comerciais.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico en Actividades Comerciais.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os obxetivos deste módulo están desenrolados en cada unidade didáctica e consideráanse o mínimo que o alumno debe saber e interiorizar para superar o módulo. Son os relacionados a continuación e que o alumno demostrará acadar o definir, describir, relacionar, clasificar, calcular e resolver, segundo o caso, cuestións teóricas e prácticas sobre :

- As Fontes , Principios do Dereito e Tribunais de Xustiza españois e comunitarios.
- Órganos legislativos, administrativos e xudiciais tanto españois como comunitarios.
- Modalidades de contratación.
- Prestacións de servizos excluídas da contratación laboral e as de carácter especial, faltas laborais e ETTs.
  - Dereitos e deberes do traballador e do empresario.
- Xornada laboral, permisos retribuídos e vacacións.
- Horas extraordinarias, gratificacións extraordinarias ,salario e Fondo de Garantía Salarial.
  - Nómina .
    - Modificación, suspensión e extinción da relación laboral.
    - Finiquito.
    - Calcular indemnizacións.
    - Movilidade funcional e xeográfica.
    - Seguridade Social, rexímenes que a integran e prestacións.
    - Prestacións do INEM.
    - Órganos de participación dos traballadores e as súas competencias.
    - Contidos regulados nos convenios colectivos.
    - Conflictos laborales .

- Dereito de sindicación dos traballadores.
- Procedimento para solucionar os conflitos de taballo.
- Condicións de traballo e seguridade.
- Dereitos e deberes dos empresarios e traballadores en materia de prevención.
- Responsabilidades legais de empresarios e traballadores.
- Factores de risco físicos ,químicos ,biolóxicos e organizativos.
- Medidas de prevención e protección.
- Órganos con competencias en prevención
- Acción preventiva e identificar a documentación que debe conservar o empresario.
- Medidas de emerxencia e primeiros auxilios.
- Proceso de búsqueda de emprego, fontes de información e mecanismos de selección.
- Itinerarios formativos profesionalizadores.

Para conquistar ditos obxetivos o sistema de avaliación será contínuo .

Establecidos os obxetivos mínimos vámonos a fixar nos criterios de cualificación :

Para cualificar positivamente a adquisición dos mínimos terase en conta si o alumno e capaz de :

- Recoñecer ou identificar o conxunto de accións ordeadas que compoñen o procedemento.
- Sabelo aplicar a situacións concretas.
- Xeneralizalo a outros contexto.
- Saber elixir o procedemento adecuado para resolver un determinado problema ou cuestión.
- Grao de autonomía e automatismo alcanzado no manexo do procedemento.

Para avaliar e cualificar usaránse técnicas variadas. Algunhas delas , son:

- Observación do traballo do alumno
- Autoavaliación da interiorización dos distintos conceptos do curriculum..
- Revisión de actividades encomendadas individuais ou grupales.
- Probas orais.
- Probas específicas de avaliación: probas obxetivas que poderán consistir, ben por separado ou ben en miscelánea, no seguinte:
  - Probas obxetivas comentadas para ver o grao de comprensión.
  - Probas de definición de conceptos, para determinar os posibles erros de concepto e observar se organiza e expresa as ideas

con propiedade e precisión, de forma oral e escrita..

-- Cuestións baseadas no estudo de casos : os alumnos han de mostrar comprensión dos conceptos apropiados e a súa capacidade para aplicalos a novos casos e exemplos.

--Cuestións de exposición temática para que mostren os seus coñecementos , capacidade de organización e exposición.

Para comprobar este nivel mínimo de coñecementos alcanzados durante todo o proceso de aprendizaxe , aplicarase un sistema de avaliación que permita graduar o dominio dos mesmos o inicio, durante, e o final do proceso instructivo.

A consecución dos obxetivos mínimos valorarase a través de probas obxetivas, con cuestións longas/curtas e resolución de supostos prácticos, segundo o caso ,aplicando, en todo momento e suposto ,a lexislación vixente.

O proceso para acadar a avaliación positiva concrétase nos Criterios de Avaliación e Mínimos esixidos reflexados nos apartados anteriores.

Os alumnos han de ser avaliados conforme ao programa proposto para a consecución dos obxetivos esixibles.

O procedemento de avaliación deste módulo responde a modalidade ordinaria coa característica de ser continua, toda vez que precisa a asimilación total de conceptos e metodoloxías expostas en cada unidade temática de cara as posteriores , no sentido de que as unidades temáticas posteriores precisan do dominio das anteriores para a súa comprensión e resolución.

#### MÍNIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA:

A puntuación mínima de 5 no módulo é o mínimo que se vai exixir ao alumnado para superalo.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O módulo avalíase por bloques, polo que é necesario para a superación do módulo e para poder calcular a nota media final acadar unha puntuación mínima de 5 en todas e cada unha dos bloques.

A nota final será o resultado de calcular a media ponderada de cada un dos bloque, organizados en U.D.: Bloque 1(Dereito laboral , o contrato de traballo, análise das condicións laborais, a nómina e S.S., Modificación, suspensión e extinción do CT, a representación dos traballadores), bloque 2 ( prevención de riscos, a análise dos riscos e emerxencias) e bloque 3 (búsqueda de emprego e equipos de traballo, este bloque non terá proba escrita, será obrigatorio a entrega dunha lista de actividades marcadas.

#### COMO SUPERAR CADA BLOQUE:

A cualificación de cada bloque (organizados en U.D.) será o resultado de valorar probas escritas e traballos. En cada bloque farase unha proba escrita (para superala tendrá que ter mínimo un 5) contará un 40% da nota, entrega de actividades (tendrá que ter un mínimo de un 5) contará un 40% da nota e dos traballos obrigatorios en cada avaliación, que contará un 20% da nota.

No caso de que non se entregue/realice algunha tarefa (traballo ou proba escrita) por causa non xustificada, esta terá un valor de 0 aos efectos de calcular a cualificación da UD. (O alumnado que presente un xustificante oficial por faltar o día da proba escrita ou entrega de traballo será convocado outro día para realizalo. Dito día será proposto pola docente para que non interfira nas tarefas de equipo ou individuais que se están a realizar, polo cal poderá ocorrer o caso de que non se poida convocar ao alumnado nese mesmo trimestre).

Os alumnos/as que na realización dalgunha proba sexa sorprendido con medios non permitidos , serálle retirada e ,acto seguido ,será

convocado para unha proba oral  
de contidos similares.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

O alumno deberá repasar a materia impartida, resolver cuestións e supostos prácticos, normalmente incorporados os temas impartidos. De ser o caso tamén se lle pode aconsellar realizar esquemas e traballos. Faráse unha proba de recuperación na terceira avaliación. E imprescindible superar con, a lo menos, un 5 cada avaliación para considerarse superada e facela media. Antes da entrega das notas finais faráselle, de novo, outra proba obxetiva coa finalidade de recuperar as avaliacións non superadas. Nas probas propostas e necesario obter un 5 como mínimo para considerar como superada cada unha das avaliacións pendentes de superar. A nota máxima coa que se calificará será dun 5, coa que se fará a media aritmética da nota final

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Ao alumnado con perda do dereito a avaliación continua faráselle unha proba obxetiva que consistirá en resolver 10 cuestións de tipo teórico e práctico, cuxa valoración constará no impreso que se lle entregará coas diversa cuestións. A proba terá lugar na fecha sinalada pola normativa, normalmente xuño. Serán convocados coa antelación suficiente a través do taboleiro de anuncios do centro. A materia será a correspondente o curriculum oficial e desenrolada nesta programación. O aprobado situarase nun 5

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Períodicamente o profesor responsable desta programación fará un seguimento da mesma, para intentar adaptarse en todo momento o previsto

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A profesora responsable intentará, o inicio do curso académico, facer unha aproximación a cada alumno para constatar o nivel académico co que acceden e circunstancias que poidan influir no seu rendemento académico. Ademais reunirase co equipo da avaliación para chegar a conclusións o mais aproximadas posibles

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Indicaráselle o alumno en cuestión as mellores medidas que o poidan reforzar e deste modo chegar a superar o módulo. Poden consistir en repasar, esquematizar, resolver cuestións...etc.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Fomentaránse valores como a igualdade, responsabilidade, esforzo, puntualidade, respecto, respecto as diferencias, liberdade,...etc. Intentarase promover unha educación para a paz, para a saúde e calidade de vida e de respecto o medioambiente. Respecto da educación para a saúde e calidade de vida farase especila fincapie na saúde laboral.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Actividades complementarias serán as programadas con o proxecto Donas de si (DDHH, día da muller traballadora )

## 10.Outros apartados

### 10.1) Difusión da programación ao alumnado

O primeiro día de curso farase un resumo da programación ao alumnado indicándolles os obxectivos do módulo, as unidades didácticas nas que se divide o módulo e cómo se van desenvolver as clases, indicándoselles os criterios de cualificación que se van aplicar para obter a nota. A programación estará a disposición do alumnado nun documento na aula virtual, e tamén na web do IES