

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	Chan do Monte	Marín	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CMCOM01	Actividades comerciais	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1233	Aplicacións informáticas para o comercio	2021/2022	0	133	0
MP1233_12	Aplicacións informáticas de propósito xeral	2021/2022	0	50	0
MP1233_22	Aplicacións informáticas habituais no comercio	2021/2022	0	83	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANTONIO MANDÍAS TOLEDO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1233_12) RA1 - Manexa a nivel de usuario/a sistemas informáticos empregados habitualmente no comercio, utilizando o hardware e o software máis común
(MP1233_22) RA1 - Confecciona materiais informativos e publicitarios, utilizando técnicas de deseño gráfico
(MP1233_12) RA2 - Utiliza a rede internet e os servizos que a compoñen, manexando programas de navegación, correo electrónico e transferencia de ficheiros, entre outros
(MP1233_22) RA2 - Realiza tarefas de manipulación de textos e de presentación de textos, imaxes e gráficos en forma continua, empregando programas para a automatización das actividades e dos traballos específicos do comercio
(MP1233_22) RA3 - Realiza cálculos matemáticos con folia de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos, utilizando programas para a automatización das actividades comerciais
(MP1233_22) RA4 - Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas, de xeito telemático, utilizando en cada caso o software específico

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1233_12) CA1.1 Examináronse os compoñentes físicos dun computador
(MP1233_12) CA1.2 Consideráronse as características e o funcionamento dos equipamentos informáticos e electrónicos específicos para o comercio
(MP1233_22) CA1.2 Realizouse a composición e o formato do material, respectando principios de harmonía, proporción, equilibrio, simetría, etc
(MP1233_22) CA1.3 Aplicáronse principios de asociación psicolóxica de imaxes, contidos, semellanza, continuidade, simetría, etc
(MP1233_22) CA1.4 Empregáronse técnicas de deseño e autoedición relativas a percepción visual, lexibilidade, contrastes de cor, etc
(MP1233_12) CA1.5 Configurouse unha rede doméstica
(MP1233_12) CA1.6 Protexéronse os equipamentos de virus, correo lixo e outros elementos indesexables
(MP1233_12) CA2.1 Identificáronse os conceptos esenciais de funcionamento e uso da rede e as características propias das intranets e as extranets
(MP1233_22) CA2.4 Elaboráronse índices temáticos, alfabéticos e de ilustracións
(MP1233_22) CA2.7 Manexáronse aplicacións de autoedición que permitan deseñar e maquetar páxinas con textos e elementos gráficos diversos, destinados a servir como material de márketing
(MP1233_22) CA3.2 Definíronse as fórmulas para automatizar a confección de diversos documentos administrativos (albarás, facturas, etc.)
(MP1233_22) CA4.1 Identificáronse os formatos electrónicos de factura
(MP1233_22) CA4.3 Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1233_12) RA1 - Manexa a nivel de usuario/a sistemas informáticos empregados habitualmente no comercio, utilizando o hardware e o software máis común

Resultados de aprendizaxe do currículo

(MP1233_22) RA1 - Confecciona materiais informativos e publicitarios, utilizando técnicas de deseño gráfico
(MP1233_12) RA2 - Utiliza a rede internet e os servizos que a compoñen, manexando programas de navegación, correo electrónico e transferencia de ficheiros, entre outros
(MP1233_22) RA2 - Realiza tarefas de manipulación de textos e de presentación de textos, imaxes e gráficos en forma continua, empregando programas para a automatización das actividades e dos traballos específicos do comercio
(MP1233_22) RA3 - Realiza cálculos matemáticos con folia de cálculo e tratamento de datos con xestores de bases de datos, utilizando programas para a automatización das actividades comerciais
(MP1233_22) RA4 - Realiza a facturación electrónica e outras tarefas administrativas, de xeito telemático, utilizando en cada caso o software específico

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

(MP1233_12) CA1.1 Examináronse os compoñentes físicos dun computador
(MP1233_22) CA1.1 Deseñáronse materiais de comunicación en soportes gráficos
(MP1233_12) CA1.2 Consideráronse as características e o funcionamento dos equipamentos informáticos e electrónicos específicos para o comercio
(MP1233_22) CA1.2 Realizouse a composición e o formato do material, respectando principios de harmonía, proporción, equilibrio, simetría, etc
(MP1233_12) CA1.3 Manexouse un sistema operativo baseado no uso de fiestras
(MP1233_22) CA1.3 Aplicáronse principios de asociación psicolóxica de imaxes, contidos, semellanza, continuidade, simetría, etc
(MP1233_12) CA1.4 Xestionáronse os ficheiros de información mediante sistemas operativos
(MP1233_22) CA1.4 Empregáronse técnicas de deseño e autoedición relativas a percepción visual, lexibilidade, contrastes de cor, etc
(MP1233_12) CA1.5 Configurouse unha rede doméstica
(MP1233_22) CA1.5 Deseñáronse materiais gráficos de imaxes, mantendo unha distribución equilibrada de todos os elementos
(MP1233_12) CA1.6 Protexéronse os equipamentos de virus, correo lixo e outros elementos indesexables
(MP1233_22) CA1.6 Utilizouse software multimedia para a edición de imaxes e sons, e para a gravación de sons
(MP1233_12) CA1.7 Realizáronse operacións rutineiras de mantemento dos equipamentos
(MP1233_22) CA1.7 Efectuáronse traballos publicitarios e promocionais en internet
(MP1233_12) CA1.8 Descargáronse e utilizáronse aplicacións de visualización e impresión de datos
(MP1233_22) CA2.1 Editáronse todos os tipos de escritos informativos e publicitarios, por medio de aplicacións específicas de tratamento e corrección de textos
(MP1233_12) CA2.2 Avaliáronse e configuráronse os sistemas de conexión á rede
(MP1233_22) CA2.2 Utilizáronse ferramentas especializadas de xeración de textos a través de utilidades de edición
(MP1233_12) CA2.3 Utilizáronse os principais programas navegadores para se mover pola rede
(MP1233_22) CA2.3 Ordenáronse os textos e as ilustracións para efectuar unha correcta maquetaxe dos contidos

Criterios de avaliación do currículo

(MP1233_22) CA2.4 Elaboráronse índices temáticos, alfabéticos e de ilustracións

(MP1233_12) CA2.4 Realizáronse procuras selectivas de información mediante aplicacións específicas e buscadores especializados por temas

(MP1233_22) CA2.5 Deseñáronse presentacións publicitarias e de negocios con texto esquematizado, animacións de texto e imaxes importadas

(MP1233_12) CA2.5 Utilizouse o correo electrónico directamente desde a web

(MP1233_12) CA2.6 Empregáronse programas de cliente de correo electrónico para xestionar o envío e a recepción de mensaxes

(MP1233_22) CA2.6 Deseñáronse presentacións mestras que sirvan de base para a creación doutras presentacións

(MP1233_12) CA2.7 Identificouse o protocolo de rede para a transferencia de ficheiros (FTP) desde un equipamento cliente a un servidor

(MP1233_22) CA2.7 Manexáronse aplicacións de autoedición que permitan deseñar e maquetar páxinas con textos e elementos gráficos diversos, destinados a servir como material de márketing

(MP1233_12) CA2.8 Implantáronse medidas de seguridade para protexer os equipamentos de intrusionas externas

(MP1233_22) CA3.1 Realizáronse cálculos matemáticos en diversas áreas da empresa (administración, finanzas, produción, etc.)

(MP1233_22) CA3.2 Definíronse as fórmulas para automatizar a confección de diversos documentos administrativos (albarás, facturas, etc.)

(MP1233_22) CA3.3 Utilizáronse funcións matemáticas para calcular ingresos, custos e resultados económico-financeiros

(MP1233_22) CA3.4 Tratáronse e filtráronse listas de datos coa folla de cálculo

(MP1233_22) CA3.5 Creáronse ficheiros de bases de datos relacionais que se poidan consultar doadamente

(MP1233_22) CA3.6 Extraéronse informacións a través da consulta combinada de varias táboas de datos

(MP1233_22) CA3.7 Deseñouse formularios para a inclusión de datos nas súas táboas correspondentes

(MP1233_22) CA3.8 Elaboráronse informes personalizados dos rexistros da base de datos para os imprimir

(MP1233_22) CA4.2 Estableceuse a transmisión telemática entre computadores

(MP1233_22) CA4.3 Garantiuse a integridade e a autenticidade das transmisións telemáticas a través dunha sinatura electrónica recoñecida

(MP1233_22) CA4.4 Utilizáronse aplicacións específicas de emisión de facturas electrónicas

(MP1233_22) CA4.5 Realizáronse tarefas administrativas en liña con organismos públicos e privados

(MP1233_22) CA4.6 Formalizáronse documentos coas obrigas fiscais ás que están suxeitas as operacións de compravenda de produtos ou servizos

(MP1233_22) CA4.7 Practicouse con simuladores de recursos da administración tributaria

(MP1233_22) CA4.8 Realizáronse prácticas con simuladores de banca en liña

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CUALIFICACIÓN FINAL

A nota final do módulo (entre 1-10) calcularase do seguinte xeito: 50% da nota da UF1 + 50% nota da UF2, este cálculo farase sempre que as notas de cada UF sexan iguais ou superiores a 5. O alumno aprobará o módulo se a nota final é superior á 5 puntos.

A nota de cada UF (entre 1-10) calcularase do seguinte xeito: 40% nota da primeira proba (teórica) + 60% nota da segunda proba (práctica), este cálculo farase sempre que as notas tanto da primeira como da segunda proba sexan iguais ou superiores a 5.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na realización dunha proba con un bloque de preguntas tipo test e outro con preguntas curtas, as cales versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación desta parte. A valoración total da proba é 10 puntos, considerarase superada cando o alumno acade unha nota igual ou superior a 5 puntos sempre e cando os dous bloques estén superados. BLOQUE TIPO TEST: O aspirante deberá elixir a resposta correcta entre as posibles alternativas que se prantexen. As preguntas contestadas de xeito incorrecto descontarán a metade do valor que teñan as contestadas correctamente, polo que para superar este bloque o alumno terá que ter a metade ou mais das preguntas ben. Esta proba ten unha puntuación máxima de 6 puntos, para a superación do bloque o alumno terá que acadar un mínimo de 3 puntos.

BLOQUE PREGUNTAS CURTAS: O alumno terá que responder ben á metade das preguntas. Esta proba ten unha puntuación máxima de 4 puntos, para a superación deste bloque o alumno terá que acadar un mínimo de 2 puntos.

A primeira parte da proba supérase con nota de 5, sempre que o alumno acade B.Test >3 e B.Curtas >2, sumaráanse as notas. Non se aproximarán as notas, o alumno ten que acadar unha nota igual ou superior a cinco para acceder á segunda parte da proba.

Xa que o módulo profesional está composto por dúas unidades formativas, esta primeira parte da proba duplicarase, é dicir, terá dúas probas coa mesma estrutura, unha para cada UF, que se celebrarán o mesmo día.

A duración desta primeira parte da proba será como máximo de 2 sesións de 50 minutos.

O aspirante debe acudir provisto de:

DNI

Bolígrafo

4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consistirá na resolución de casos prácticos sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A proba valórase cun total de 10 puntos e para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Xa que o módulo profesional está composto por dúas unidades formativas, esta segunda parte da proba duplicarase, é dicir, terá dúas probas coa mesma estrutura, unha para cada UF, que se celebrarán o mesmo día.

A duración desta proba será como máximo de 2 sesións de 50 minutos.

Empregarase ordenador e conexión a Internet para a resolución dalgún caso práctico.

O aspirante debe acudir provisto de:

DNI

Bolígrafo