

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	Chan do Monte	Marín	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2021/2022	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROSA MARÍA ISORNA POTEL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O ámbito produtivo baséase nas Pequenas e Medianas empresas, e fundamentalmente nas de sector servicios, que realizan tódalas funcións de carácter administrativo, polo que o curriculum adáptase nunha gran parte as necesidades de estas empresas

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Contabilidade e patrimonio	Definición e obxectivos da contabilidade. Necesidade e obrigatoriedade. O patrimonio: bens, dereitos e obrigacións. A conta como representación dos elementos patrimoniais. Descrición das contas máis elementais: clientes/proveedores, c/p, L/p, Activo/pasivo. Estructura patrimonial e o seu equilibrio. Inventario, fases e estrutura	20	10
2	Metodoloxía contable	As fontes da información contable. O rexistro das operacións. A conta. Libro Diario, Maior. Ciclo Contable. Convenio de cargo e abono. O método de partida dobre. A terminoloxía das contas. Funcionamento das contas de balance.	20	10
3	O Balance de situación	Inventario e Balance . Balance e patrimonio. Estructura e interpretación	10	10
4	Variacións de Neto: contas de gastos e ingresos	A conta de resultados: P e G.Gts./ingresos versus cobro/pago. Contas de gastos/ ingresos máis utilizadas. Elaboración da conta 129. a súa interpretación. Relación entre a conta de resultados e o Balance de situación. balance de sumas e saldos	14	30
5	O almacén da Empresa: Existencias	O grupo 3 do PXC. Existencias. Método especulativo. A necesidade de regularizar as existencias. O IVE nas compras/ventas. Prezo compra/venta. Rappels, descontos e devolucións. As cantidades anticipadas e o seu tratamento contable.	40	10
6	Salarios e outras contas relacionadas con o persoal	Saldos e salarios. Anticipos, prestamos ao persoal, remuneracións pendentes de pago. O papel da empresa ante as administracións: Facenda e Seguridade Social	20	10
7	Tratamento dos envases e embalaxes	Concepto. O carácter retornable. Implicacións contables a compensación do IVE.	15	10
8	Amortizacións do inmovilizado	O inmovilizado. concepto amortización. A necesidade de realizar amortizacións. venda do inmovilizado	20	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Contabilidade e patrimonio	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distingúronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
CA2.1 Distingúronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Descríbiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Descríbiéronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.8 Descríbiéronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Equilibrio patrimonial.

Contidos

Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.

Método por partida dobre.

Fontes de financiamento.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Metodoloxía contable	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	NO
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.8 Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identifícanse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.

Criterios de avaliación
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.

4.2.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Equilibrio patrimonial.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Método por partida dobre.
Libros contables.
Desenvolvemento do ciclo contable.
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Definicións e relacións contables.
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O Balance de situación	10

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	NO
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Descríbense as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.

4.3.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantis desde a perspectiva contable.
Libros contables.
Desenvolvemento do ciclo contable.
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.

Contidos
Fontes de financiamento.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Variacións de Neto: contas de gastos e ingresos	14

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Distingúronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.4 Recoñécéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Descríbense as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identifícaronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identifícaronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Descríbiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identifícaronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identifícaronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
CA4.1 Identifícaronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.

Criterios de avaliación
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.4.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Desenvolvemento do ciclo contable.
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.
Fontes de financiamento.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O almacén da Empresa: Existencias	40

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.5.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.

Contidos

Inmobilizado material: amortización e baixa contable.

Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.

Operacións de mantemento básico de aplicacións

Asentamentos predefinidos.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Salarios e outras contas relacionadas con o persoal	20

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	NO
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA2.1 Distingúense as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.4 Recoñécense os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Descríbense as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.

Criterios de avaliación
CA5.5 Introdúcíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introdúciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.6.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Desenvolvemento do ciclo contable.
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.
Operacións de mantemento básico de aplicacións
Asentamentos predefinidos.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Tratamento dos envases e embalaxes	15

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.7.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.

Contidos

Inmobilizado material: amortización e baixa contable.

Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.

Operacións de mantemento básico de aplicacións

Asentamentos predefinidos.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Amortizacións do inmovilizado	20

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.8.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.

Contidos

Inmobilizado material: amortización e baixa contable.

Fontes de financiamento.

Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.

Operacións de mantemento básico de aplicacións

Asentamentos predefinidos.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS ESIXIBLES

O procedemento de avaliación deste módulo, responde a modalidade ordinaria, coa característica de continua, toda vez que e precisa a asimilación total dos conceptos e metodoloxías expostas en cada unidade temática de cara a continuar con posteriores concepción e acumulativa, no sentido de que as unidades temáticas posteriores precisan do dominio das anteriores para a súa comprensión.

A cualificación realizaráse:

A.-En termos xenerais

Tomando como referencia os obxectivos, expresados en Resultados de Aprendizaxe, os Criterios de Avaliación do módulo e os obxectivos xerais de ciclo formativo, segundo o establecido no correspondente currículo.

-A cualificación será numérica, entre un e dez, sen decimais.

-Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos

A Avaliación realizarase ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten un carácter continuo. Por este motivo, e como o ensino e presencial cumprirá a asistencia ás actividades do alumnado ás actividades programadas para o módulo.

B.-En termos específicos.

No perfil de este módulo e importante a determinación da nota de forma que se ponderen tanto os coñecementos adquiridos como a resposta nos traballos, a actitude e o comportamento. Por este motivo, para superar positivamente o módulo profesional aplicaranse os seguintes criterios de cualificación que se poden clasificar en dúas categorías. Actitudinarias e Cognoscitivas.

ACTITUDINAIS. Con una porcentaxe dun 10% y desglosada en :

-Actitudes e Valores: As actividades e os traballos no grupo, podendo avaliarse:

- 1.-Calidade dos traballos e informes
- 2.-Claridade das exposicións
- 3.-Interese e participación nas actividades
- 4.-Criterios e a actitude con que se enfrentan ó traballo
- 5.-Coordinación dos alumnos no grupo
- 6.-Diálogo cos outros grupos.
- 7.Constancia no traballo individual e en equipo.
- 8.-Autovaloración das aprendizaxes

-Iniciativa e creatividade na busca de solución a problemas plantexados na materia.

O profesor valorará estes dous aspectos baseándose nas Taboas de Observacións as que fai referencia cada unidade didáctica.

COGNOSCITIVOS. O 90% restante repartirase da seguinte forma :

I.-Tarefas desenvolvidas de forma persoal na casa ou na aula (Lista de Cotexo) 3 puntos co seguinte desglose:

- 1.-A carpeta do alumno con todo o material impartido e os casos prácticos realizados. (1 punto)

2.-Resolución de exercizos, cuestionarios e casos practicos realizados na aula, co fin de coñecer e avaliar o grao de comprensión dos contidos (2 puntos).

3.-Manexo suficiente do software específico proposto polo profesor para realización das diferentes actividades (1 puntos).

II.-Casos prácticos e controis teóricos (5 puntos).

1-Os controis teóricos periódicos (1 punto).

Son algúns dos instrumentos que , xunto coa observación sistemática diaria do profesor e a participación do alumno na clase, serven ó proceso avaliador. Serán principalmente de tres tipos, podendo combinarse nun mesmo examen a proba de resposta múltiple(test), coa proba de resposta aberta ou curta.

Pódense construír varios modelos de proba coas preguntas en distinta orde para evitar a comunicación entre os alumnos. En todo caso, no enunciado indícarase o valor asignado a cada pregunta.

2.-Resolución de casos prácticos (4 puntos).

Como a contabilidade é unha materia eminentemente práctica donde o alumno ten que poñer en práctica os coñecementos teóricos recibidos, o manexo do PXC Pyme e os programas informáticos e polo que o longo de todo o curso debe amosar o dominio acumulativo dos coñecementos impartidos nas unidades didácticas precedentes.

Na resolución dos casos o alumno deberá ir acompañado dunha calculadora, e o PXC Pyme. A cuestións plantexadas poden ser de avaliación anteriores.

En todo caso, a proba de examen confeccionarase cunha dificultade progresiva (¡¡Atención a Diversidade!!), co fin de que tódolos alumnos teñan a súa oportunidade de acordo co traballo realizado.

En canto o número de probas a realizar en cada período de avaliación parcial, hai que dicir que, sendo un proceso contínuo, en cada sesión pódese observar e medir ós alumnos. Polo tanto, ese número será diferente según se observe o progreso de cada alumno ou alumna, e tamén no grao de avance de contidos. Nas probas amplias, como mínimo una por período de avaliación, avísase con tempo para a súa preparación. Nas probas curtas, pequenos supostos non fará falta avisar con antelación, xa que se pretende medir a vagaxe permanente de cada alumno ou alumna.

Os alumnos que sexan sorprendidos copiando, retiraráselle o examen e o final do mesmo faráselle unha proba oral similar a do examen que acaban de suspender por copiar e no caso de ser un caso práctico fará o mesmo día outra proba práctica similar.

A calificación parcial será a suma de cada un dos apartados reflectidos nos apartados anteriores e a calificación final será a media aritmética das calificacións obtidas nas avaliacións parciais, produto da participación activa na clase, das probas untuais, valoracións actitudinais, etc....

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O proceso de ensino-aprendizaxe será significativo (adquirense coñecementos e conceptos novos a partires dos previamente adquiridos) e cualifícase mediante a avaliación continuada, isto é que o proceso retroalimentase ao longo do curso en base ás características do alumnado e a evolución do grupo. De tal forma que o profesor adapta o procedemento as necesidades do alumno e este inspira os seus coñecementos nos previamente adquiridos, de tal forma que o proceso non teña discontinuidades nin roturas (ou que estas se minimicen).

Neste sentido cada actividade proposta debe supor en certa medida unha recuperación de actividades anteriores. O profesor non realizará probas de recuperación (especificamente) ao longo do curso presupondo que aqueles alumnos que superen as probas do último trimestre teñen recuperado os trimestres anteriores, dado o carácter acumulativo do módulo.

En todo caso, deseñaráse unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario así como para alumnos que, por faltas de asistencia, perderan o dereito de avaliación continuada. Esta proba contará con

unha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Diseñaráse unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario así como para alumnos que, por faltas de asistencia, perderan o dereito de avaliación continuada. Esta proba contará con unha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase un proceso de avaliación continua do Módulo, que debe responder á metodoloxía didáctica específica dos mesmo.

O proceso de avaliación da aprendizaxe programado debe atender ós seguintes puntos:

- No desenvolvemento dos grupos de contidos, en que se divide os Módulo, realízase un proceso de avaliación continua.
- É convinte que ó longo do curso o alumnado leve un dossier cos seus apuntes e os traballos, actividades e exercicios que se vaian realizando.
- No desenvolvemento das aprendizaxes, cando se leven a cabo actividades e traballos en grupo (debates, informes, traballos, exposicións,...), califícanse os mesmos avaliándose, no seu caso, tanto a calidade dos traballos e informes como a claridade das exposicións e o interese e a participación nas actividades téndose en conta tamén a coordinación dos alumnos/as no grupo e o diálogo cos outros grupos.
- Dentro deste proceso de avaliación continua tamén son importantes a resolución de exercicios e cuestionarios e a realización de traballos e actividades individuais (tanto escritos como orais co fin de coñecer e avalialo grado de comprensión con que se van adquirindo individualmente os coñecementos e poñer de manifesto as deficiencias ou erros na comprensión dos conceptos e procesos.
- A avaliación continua, dentro de cada grupo de contidos, realízase, en consecuencia, valorando a participación do alumno/a na clase, os traballos e actividades, tanto individuais como en grupo, e a resolución de exercicios e cuestionarios que en cada caso se realicen.

Nestes casos, cando algún alumno/a non teña alcanzado unha valoración suficiente en calquera dos conceptos avaliados para os que se considere necesario a súa consecución, estableceráanse actividades específicas de recuperación que realizarán, ó longo das unidades seguintes. Estas actividades poden consistir según a natureza dos conceptos, coñecementos e capacidades implicados, en: resolución de cuestionarios, análise e solución de casos e problemas, traballos, informes, realización de estudos e exposicións. etc.

O final de curso pasarase unha equisa os alumnos para valorar a docencia e metodoloxía empregada

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación do alumnado e a realización de actividades nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer a situación de partida dos alumnos/as e do grupo-clase e propiciar a aprendizaxe significativa do alumno. O obxectivo será avaliar:

A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e ao traballo persoal: atención ante as explicacións, preguntas... participación xeral e o esforzo ante a demanda da realización de tarefas, presentación e coidado do material ou da carpeta de traballo.

Asistencia e comportamento

Coñecementos e formación anterior.

Coñecida a situación de partida do alumno/a e as dificultades que observamos, tentaremos establecer a tempo as oportunas medidas: reforzo educativo de tipo curricular e adaptación de recursos e materiais.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte de todos os alumnos dos mínimos reflexados na programación, propóñense as seguintes medidas:

Priorizar o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles alumnos que así o requiran

Buscarase a comprensión dos aspectos esenciais de cada tema por parte de todo o grupo

A profundización e o estudo detallado de casos concretos dependerá das capacidades individuais de cada alumno.

Diseñaranse actividades de reforzo para aqueles alumnos que non son capaces de seguir o ritmo normal da clase

Propoñeranse actividades que permitan profundizar no desenvolvemento do espírito crítico e a capacidade reflexiva.

Seguimiento do traballo diario: valoración da evolución que presenta respecto á situación inicial.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Se tratarán os seguintes temas transversais:

Igualdade de dereitos no mundo do traballo.

Respeto ao medio ambiente.

Defensa dos consumidores

Respeto dos valores democráticos

Responsabilidade social das empresas.

Fomento do consumo responsable.

As actuacións concretas para incorporar os temas transversais serían:

Descubrir a presenza dos temas transversais no conxunto dos elementos do currículo do módulo.

Aproveitar a celebración dos días conmemorativos que se relacionan con estes temas transversais, para a realización de actividades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

En principio non están previstas. Ao longo do curso pode que xurda a oportunidade de asistir a algunha conferencia ou visitar algunha empresa ou organismo.

10. Outros apartados

10.1) Incumprimento graves

No caso de que un alumno copie no examen, deberá repetilo.

10.2) Publicidade da programación

Unha copia desta programación quedará na corserxería do centro a disposición de todo o alumnado que desexe consultala.