

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	Chan do Monte	Marín	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0230	Empresa e iniciativa emprendedora	2021/2022	2	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MANUEL CAYETANO PIÑEIRO MOURAZOS (Subst.),MARCOS BELLO MERAYO (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O longo destes bloques temáticos procederemos o estudo de distintos aspectos que teñen incidencia e serán de utilidade para o alumno que no futuro faga uso da súa iniciativa emprendedora e proceda a creación do seu propio negocio ou empresa. Por iso e necesario que conte cunha formación empresarial que lle facilite o éxito. O tipo de negocio que se sole crear na nosa zona está constituído fundamentalmente por microempresas de carácter normalmente familiar. Fárase incidencia nas exposicións en clase desta característica.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A iniciativa emprendedora.	A empresa. O espírito emprendedor. O plan de recursos humanos. A idea de negocio.	3	20
2	Empresa e contorno.	A localización empresarial. O entorno. A cultura empresarial. A responsabilidade social corporativa. Clases de empresas. Localización. Requisitos de persoa empresaria. O plan de produción. O aprovisionamento. <u>Valoración de existencias. Procesos básicos. O marketing. Investigacións de mercado</u>	10	20
3	Creación e posta en marcha. Valoración da IDEA. O plan de empresa	Valoración da IDEA. Estudo do Plan de empresa. Formas xurídicas. Responsabilidade legal do empresario. Proceso de constitución, legalización e posta en marcha. Vías de asesoramento. Axudas e subvencións. Plan de empresa.	25	30
4	Función administrativa. Investimento e financiación. Nocións básicas de contabilidade e fiscalidade.	Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento. Nocións básicas de contabilidade e fiscalidade. Plan financeiro. Documentos administrativos e de pagamento. Elaboración da documentación administrativo-financieira.	25	30

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A iniciativa emprendedora.	3

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor, identifica as capacidades asociadas a el e define ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector da informática.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e creatividade, e pola súa factibilidade.
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da informática, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.

4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de informática: materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.
Cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia. Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector da informática.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras. Fontes de ideas: maduración e avaliación.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, a súa estrutura e a súa aplicación no ámbito da informática.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Empresa e contorno.	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analizouse o impacto da actividade empresarial no medio e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral da empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de informática en función da súa posible localización.
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa informática, e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.
CA2.8 Identifícanse, en empresas de informática, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos dunha empresa de informática, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

4.2.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial; comunicación e imaxe corporativas.

Contidos

Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

Descrición dos elementos e das estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Creación e posta en marcha. Valoración da IDEA. O plan de empresa	25

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e a súa posta en marcha.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Analízouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cumpran para desenvolver a actividade empresarial.
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa, con determinación das vantaxes e das desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector da informática.
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou unha mediana empresa.
CA3.8 Analizáronse as axudas e as subvencións para a creación e a posta en marcha de empresas de informática, tendo en conta a súa localización.
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

4.3.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal da persoa empresaria.
Fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial, así como para a súa posta en marcha.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de informática.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Función administrativa. Investimento e financiación. Nocións básicas de contabilidade e fiscalidade.	25

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou unha mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa informática, con diferenciación dos tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimes)
CA4.4 Formalizouse con corrección a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena ou unha mediana empresa de informática, mediante procesos
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro, e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

4.4.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena ou dunha mediana empresa no sector de informática.
Concepto de contabilidade e nocións básicas: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de informática: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para acadar unha cualificación o máis obxectiva posible empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación:

- Realización de probas escritas: Na medida do posible, levarase a cabo, polo menos, unha proba escrita por cada unidade didáctica, bloque de contidos ou avaliación, de xeito que se poida facer un seguimento individualizado da asimilación dos contidos e o grao de consecución dos obxectivos do módulo. Para poder superala a nota mínima será dun 5.

A non superación da proba relativa a unha unidade didáctica suporá unha cualificación final inferior a 5 (aínda cando a media global supere esta nota).

Para poder superar unha avaliación, deberanse ter superadas (nota mínima dun 5) cada unha das unidades didácticas. A non superación dalgunha unidade didáctica suporá que non se supera a avaliación.

Tamén se realizarán probas prácticas que poderan acadar unha calificación de "Superada" ou "Non superada". Para aprobar unha avaliación, ademais de ter un mínimo de 5

nas probas escritas, se deberá ter "Superadas" as prácticas.

A nota da avaliación será a media das notas de cada exame teórico feito na avaliación sempre que ditos exames teñan unha nota superior a 5, co cal esta nota reflexaría un aprobado. En caso de ter un ou varios exames con nota inferior a 5 na avaliación, a nota será dun 4 si, inda así a media

e igual ou superior a 5, en caso contrario a nota será a media.

Para aprobar o curso todas as prácticas deberán ter unha calificación de "Superada"

e as avaliacións aprobadas. A nota final será a nota da derradeira avaliación.

En caso de que unha vez rematada a terceira avaliación non se acadara o aprobado, o alumno terá a posibilidade de recuperar aquelas partes que teña suspensas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao alumnado que non supere o módulo, ou algunha unidade didáctica (ou avaliación), na convocatoria ordinaria facilitaráselles actividades para reforzar aquelas partes do módulo que máis lle costa assimilar. Para comprobar que acadou os obxectivos do módulo, farase unha proba escrita e/ou práctica de recuperación que englobe os contidos máis importantes desenvolvidos en cada unidade didáctica. Valorarase en cada caso a posibilidade de facer so a proba escrita/práctica para a/as unidade/s non superadas.

Cada proba que se leve a cabo dunha unidade didáctica (ou avaliación) poderá constar á súa vez de subpartes. O alumno deberá superar cunha cualificación igual ou superior a 5 todas as partes/subpartes nas que se divida esta proba. A nota total da proba será a suma do resultado da ponderación de cada unha das partes da proba sempre que estas estén superadas. En caso contrario a cualificación final será inferior a 5.

A nota final de cada avaliación, así coma a final do módulo, será a media das notas correspondentes a cada proba sempre que todas e cada unha delas teña unha puntuación igual ou superior a 5. En caso contrario a cualificación final será inferior a 5.

En caso necesario, as actividades de recuperación poderán realizarse en varios días debido a imposibilidade de realizalas nun mesmo día.

En caso de non ter superadas unha ou varias prácticas, deberá superalas para aprobar o módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que falte de forma inxustificada máis dun 10% das horas totais do módulo perderá o dereito á avaliación continua. Para superar o módulo, deberán someterse a unha proba final ao final do curso despois da terceira avaliación parcial e antes da avaliación final.

Esta proba estará dividida en distintos apartados (un por cada unidade didáctica ou avaliación), cada un deles poderá ter á súa vez outras partes, de forma que o alumnado deberá sacar como mínimo un 5 en cada unha das partes das que se compón a proba. Cando as partes que conformen un apartado estén superadas, a nota do apartado será igual á ponderación das notas de cada parte, en caso contrario o apartado obterá unha

valoración inferior ao 5.

A cualificación final do módulo resultará da media aritmética entre todas as notas obtidas en todos os apartados, sempre e cando todos eles teñan unha nota igual ou superior a 5. En caso contrario a cualificación final será inferior a 5.

En caso necesario, esta proba poderá realizarse en varios días debido a imposibilidade de realizalas nun mesmo día.

Ademais tamén deberá facer as probas prácticas a acadar en todas elas unha cualificación de "Superada"

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Períodicamente o profesor responsable desta programación fará un seguimento da mesma, para intentar adaptarse en todo o momento o previsto.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O profesor responsable intentará, o inicio do curso académico, facer unha aproximación a cada alumno para constatar o nivel académico co que acceden e circunstancias que poidan influir no seu rendemento académico. Ademais reunirse co equipo de avaliación para chegar a conclusións o mais aproximadas posibles

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Indicaráselle o alumno en cuestión as mellores medidas que o poidan reforzar e deste modo chegar a superar o módulo. Poden consistir en repasar, esquematizar, resolver cuestións...etc.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Fomentaránse valores como igualdade, responsabilidade, esforzo, puntualidade, respecto, respecto as diferencias, liberdade,..etc. Intentarase promover unha educación para a paz, para a saúde e calidade de vida e de respecto o mediambiente. Respecto da educación para a saúde e calidade de vida farase especial fincapé na saúde laboral.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Valorarase a posibilidade de traer un emprendedor para contar a súa experiencia