

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|---------------|----------|---------------|
| 36015159 | Chan do Monte | Marín | 2021/2022 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| IFC | Informática e comunicacións | CMIFC01 | Sistemas microinformáticos e redes | Ciclos formativos de grao medio | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0229 | Formación e orientación laboral | 2021/2022 | 4 | 107 | 128 |
| MP0229_22 | Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego | 2021/2022 | 4 | 62 | 74 |
| MP0229_12 | Prevención de riscos laborais | 2021/2022 | 4 | 45 | 54 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MARTA LUISA POLLÁN GUIASOLA |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A finalidade deste módulo é facilitar o coñecemento da lexislación laboral básica e os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais, que lles permita resolver as diversas situacións que se lles puidera plantexar durante a súa vida laboral. A adquisición dos coñecementos e habilidades necesarias para traballar en condicións de seguridade e previr os posibles riscos. É a formación necesaria para comprender o contexto socioeconómico no que van a desenvolver a súa vida laboral, ben como empresarios ou como traballadores.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|---|--|--------------------|----------|
| 1 | O Dereito de traballo. | Historia,U.E. fontes, órganos, principios, tribunais y administración laboral | 8 | 9 |
| 2 | O contrato de traballo. | Capacidade, forma, período de proba, exclusións, relacións laborais especiais. ETT, faltas laborais. Dereitos e deberes | 8 | 10 |
| 3 | Análise das principais condicións de traballo. | Xornada, descanso, horas extras, permisos, vacacións, foga, pago e embargo. | 8 | 9 |
| 4 | A nómina e Seguridade Social. | O recibo de salarios, bases, devengos, deducións, confección.S.S. rexímenes, estrutura, acción protectora e identificación das clases de prestacións | 18 | 9 |
| 5 | Modificación, suspensión e extinción do CT. Impugación do despido | Modificación funcional, geográfica e das condicións laborais . Tipos de suspensión e extinción. Cómo reclamar un despido e calificación xudicial. | 8 | 9 |
| 6 | A representación dos traballadores. | Liberdade sindical, negociación colectiva, conflito colectivo, participación dos traballadores na empresa | 6 | 9 |
| 7 | O traballo en equipo | O equipo de traballo. Dinámica de grupos. As reunións de traballo. O conflito e negociación | 6 | 9 |
| 8 | Busqueda de emprego | O proxecto profesional. O mercado de traballo. A busqueda de emprego. O emprego na administración pb. Autoemprego. O C.V. Entrevistas e probas. O traballo en Europa | 12 | 9 |
| 9 | A prevención de riscos laborais: Saúde e traballo. A acción preventiva na empresa. Organismos pb competentes. Dereitos e deberes en materia preventiva. Responsabilidades legais | Saude e traballo. A acción preventiva na empres. Organismos públicos competentes. Dereitos e deberes en materia preventiva | 20 | 9 |
| 10 | A análise dos riscos laborais. Avaliación das situacións de risco. Determinación das medidas de prevención no ámbito laboral da Titulación de Técnico de Sistemas Microinformáticos e Redes | Prevención e protección no ámbito laboral da Titulación de Técnico de SMR. Seguridade no Traballo. Hixiene no Traballo. Ergonomía. Psicosocioloxía. | 20 | 9 |
| 11 | Emerxencias, actuación no caso de accidente e PPAA no ámbito laboral d a titulación de Técnico de Sistemas Microinformáticos e Redes | A situación de emerxencia. Actuacións en caso de accidente no ámbito laboral da titulación de Técnico de SMR. Índices estadísticos. PPAA na empresa, aplicación dos PPAA | 14 | 9 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------|----------|
| 1 | O Dereito de traballo. | 8 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diversas situacións de traballo. | SI |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Identifícase o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. |
| CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. |
| CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo. |
| CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. |
| CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. |
| CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, na súa ausencia, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva de homes e mulleres. |
| CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran. |
| CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. |
| CA2.10 Identifícanse os órganos de representación dos traballadores na empresa. |
| CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. |
| CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Dereito do traballo. |
| Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais. |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------|----------|
| 2 | O contrato de traballo. | 8 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diversas situacións de traballo. | NO |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Identifícase o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. |
| CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. |
| CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo. |
| CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. |
| CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. |
| CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, na súa ausencia, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva de homes e mulleres. |
| CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran. |
| CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. |
| CA2.10 Identifícanse os órganos de representación dos traballadores na empresa. |
| CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Análise da relación laboral individual. |
| Dereitos e deberes derivados da relación laboral. |
| Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes |
| Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación. |
| Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 3 | Análise das principais condicións de traballo. | 8 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diversas situacións de traballo. | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Identifícase o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. |
| CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. |
| CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo. |
| CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. |
| CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. |
| CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, na súa ausencia, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva de homes e mulleres. |
| CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran. |
| CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. |
| CA2.10 Identifícanse os órganos de representación dos traballadores na empresa. |
| CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. |
| CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Análise da relación laboral individual. |
| Dereitos e deberes derivados da relación laboral. |
| Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes |
| Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc. |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------------|----------|
| 4 | A nómina e Seguridade Social. | 18 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diversas situacións de traballo. | SI |
| RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguranza social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións. | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Identifícase o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. |
| CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. |
| CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo. |
| CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. |
| CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. |
| CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, na súa ausencia, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva de homes e mulleres. |
| CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran. |
| CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. |
| CA2.10 Identifícanse os órganos de representación dos traballadores na empresa. |
| CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. |
| CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. |
| CA3.1 Valórase o papel da seguranza social como pilar do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía. |
| CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguranza social. |
| CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a esta e á parte empresaria. |
| CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguranza social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos. |
| CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico. |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|----------|
| |

Contidos

Análise da relación laboral individual.

Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes

Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

A seguranza social como pilar do estado social.

Estrutura do sistema de seguranza social.

Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Protección por desemprego.

Prestacións contributivas da seguranza social.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 5 | Modificación, suspensión e extinción do CT. Impugación do despido. | 8 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diversas situacións de traballo. | SI |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Identifícase o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. |
| CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. |
| CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo. |
| CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. |
| CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. |
| CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, na súa ausencia, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva de homes e mulleres. |
| CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran. |
| CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. |
| CA2.10 Identifícanse os órganos de representación dos traballadores na empresa. |
| CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. |
| CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. |

4.5.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Novos contornos de organización do traballo.</p> <p>Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.</p> <p>Sindicatos e asociacións empresariais.</p> |

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------------------|----------|
| 6 | A representación dos traballadores. | 6 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diversas situacións de traballo. | SI |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Identifícase o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo. |
| CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais. |
| CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo. |
| CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos. |
| CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral. |
| CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, na súa ausencia, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva de homes e mulleres. |
| CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran. |
| CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral. |
| CA2.10 Identifícanse os órganos de representación dos traballadores na empresa. |
| CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución. |
| CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo. |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>0Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Sindicatos e asociacións empresariais.</p> |

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------------|----------|
| 7 | O traballo en equipo | 6 |

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización. | SI |

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en sistemas microinformáticos e redes, e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual. |
| CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces. |
| CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo. |
| CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións, e coordinar as tarefas. |
| CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo. |
| CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo. |
| CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos e coa participación responsable e activa dos seus membros. |

4.7.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Diferenciación entre grupo e equipo de traballo. |
| Valoración das vantaxes e dos inconvenientes do traballo en equipo para a eficacia da organización. |
| Equipos no sector da informática segundo as funcións que desempeñen. |
| Dinámicas de grupo. |
| Equipos de traballo eficaces e eficientes. |
| Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade. |
| Conflitos: características, tipos, causas e etapas. |
| Técnicas para a resolución ou a superación de conflitos. |

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------|----------|
| 8 | Busqueda de emprego | 12 |

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida. | SI |

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais. |
| CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo. |
| CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea. |
| CA4.4 Valorouse o principio de non discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo. |
| CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA4.6 Determináronse as competencias e capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e para permitir unha axeitada inserción laboral. |
| CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA4.8 Empregáronse axeitadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego. |
| CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título. |

4.8.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais. |
| Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa. |
| Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| Definición e análise do sector profesional do título de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| Proceso de toma de decisións. |
| Proceso de procura de emprego no sector de actividade. |
| Técnicas e instrumentos de procura de emprego. |

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 9 | A prevención de riscos laborais: Saúde e traballo. A acción preventiva na empresa. Organismos pb competentes. Dereitos e deberes en materia preventiva. Responsabilidades legais | 20 |

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e saúde laboral. | SI |
| RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados. | SI |
| RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes. | SI |

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora. |
| CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadores. |
| CA1.3 Apreciouse a importancia da información e formación como medio para a eliminación ou redución dos riscos laborais. |
| CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente. |
| CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, de protección da maternidade e da lactación, e de menores. |
| CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e á protección da saúde no sector da informática. |
| CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais. |
| CA3.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa. |
| CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais. |
| CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos. |
| CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais. |
| CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia. |
| CA3.6 Establécese o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, con distinción das responsabilidades e das funcións de cadaquén. |
| CA3.7 Defínese o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou dunha mediana empresa do sector de actividade do título. |
| CA4.1 Defínense as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias en caso de materializarse. |
| CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos. |
| CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas. |

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia. |
| CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade. |
| CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que cumpra aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias. |

4.9.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Relación entre traballo e saúde, e influencia das condicións de traballo sobre ela. |
| Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral. |
| Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais. |
| Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral. |
| Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades. |
| Órganos de representación e participación das persoas traballadores en prevención de riscos laborais. |
| Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos. |
| Planificación da prevención na empresa. |
| Medidas de prevención e protección individual e colectiva. |

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 10 | A análise dos riscos laborais. Avaliación das situacións de risco. Determinación das medidas de prevención no ámbito laboral da Titulación de Técnico de Sistemas Microinformáticos e Redes | 20 |

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional, para o que analiza as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da informática. | SI |
| RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes. | SI |

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles. |
| CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes. |
| CA2.5 Levoase a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título. |
| CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias en caso de materializarse. |
| CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos. |
| CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas. |
| CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia. |
| CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade. |
| CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que cumpra aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias. |

4.10.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais. |
| Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados. |
| Riscos específicos no sector da informática en función das probables consecuencias, o tempo de exposición e os factores de risco implicados. |
| Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da informática. |

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 11 | Emerxencias, actuación no caso de accidente e PPAA no ámbito laboral d a titulación de Técnico de Sistemas Microinformáticos e Redes | 14 |

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en sistemas microinformáticos e redes. | SI |

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias en caso de materializarse. |
| CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos. |
| CA4.3 Selecciónáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas. |
| CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia. |
| CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade. |
| CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que cumpra aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias. |

4.11.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral. |
| Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais. |
| Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral. |
| Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos. |
| Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo. |
| Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector. |
| Participación na planificación e posta en práctica dos plans de prevención. |
| Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia. |
| Aplicación das técnicas de primeiros auxilios. |
| Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios. |

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os obxetivos deste módulo están desenrolados en cada unidade didáctica e consideráanse o mínimo que o alumno debe saber e interiorizar para superar o módulo. Son os relacionados a continuación e que o alumno demostrará acadar o definir, describir, relacionar, clasificar, calcular e resolver, segundo o caso, cuestións teóricas e prácticas sobre :

- As Fontes , Principios do Dereito e Tribunais de Xustiza españois e comunitarios.
- Órganos lexislativos, administrativos e xudiciais tanto españois como comunitarios.
- Modalidades de contratación.
- Prestacións de servizos excluídas da contratación laboral e as de carácter especial, faltas laborais e ETTs.
 - Dereitos e deberes do traballador e do empresario.
- Xornada laboral, permisos retribuídos e vacacións.
- Horas extraordinarias, gratificacións extraordinarias ,salario e Fondo de Garantía Salarial.
 - Nómina .
 - Modificación, suspensión e extinción da relación laboral.
 - Finiquito.
 - Calcular indemnizacións.
 - Movilidade funcional e xeográfica.
 - Seguridade Social, rexímenes que a integran e prestacións.
 - Prestacións do INEM.
 - Órganos de participación dos traballadores e as súas competencias.
 - Contidos regulados nos convenios colectivos.

- Conflictos laborales .
- Dereito de sindicación dos traballadores.
- Procedimento para solucionar os conflitos de taballo.
- Condicións de traballo e seguridade.
- Dereitos e deberes dos empresarios e traballadores en materia de prevención.
- Responsabilidades legais de empresarios e traballadores.
- Factores de risco físicos ,químicos ,biolóxicos e organizativos.
- Medidas de prevención e protección.
- Órganos con competencias en prevención
- Acción preventiva e identificar a documentación que debe conservar o empresario.
- Índices estadísticos
- Medidas de emergencia e primeiros auxilios.
- Proceso de búsqueda de emprego, fontes de información e mecanismos de selección.
- Itinerarios formativos profesionalizadores.

Para conqurer ditos obxetivos o sistema de avaliación será continuo .

Establecidos os obxetivos mínimos vámonos a fixar nos criterios de cualificación :

Para calificar positivamente a adquisición dos mínimos terase en conta si o alumno e capaz de :

- Recoñecer ou identificar o conxunto de accións ordeadas que compoñen o procedemento.
- Sabelo aplicar a situacións concretas.
- Xeneralizalo a outros contexto.
- Saber elixir o procedemento adecuado para resolver un determinado problema ou cuestión.
- Grao de autonomía e automatismo alcanzado no manexo do procedemento.

Para avaliar e calificar usaránse técnicas variadas. Algunhas delas , son:

- Observación do traballo do alumno
- Autoavaliación da interiorización dos distintos conceptos do curriculum..
- Revisión de actividades encomendadas individuais ou grupales.

-- Probas orais.

-- Probas específicas de avaliación: probas obxetivas que poderán consistir, ben por separado ou ben en miscelánea, no seguinte:

-- Probas obxetivas comentadas para ver o grao de comprensión.

-- Probas de definición de conceptos, para determinar os posibles erros de concepto e observar se organiza e expresa as ideas con propiedade e precisión, de forma oral e escrita..

-- Cuestións baseadas no estudo de casos : os alumnos han de mostrar comprensión dos conceptos apropiados e a súa capacidade para aplicalos a novos casos e exemplos.

--Cuestións de exposición temática para que mostren os seus coñecementos , capacidade de organización e exposición.

Para comprobar este nivel mínimo de coñecementos alcanzados durante todo o proceso de aprendizaxe , aplicarase un sistema de avaliación que permita graduar o dominio dos mesmos o inicio, durante, e o final do proceso instructivo.

A consecución dos obxetivos mínimos valorarase a través de probas obxetivas, con cuestións longas/curtas e resolución de supostos prácticos, segundo o caso ,aplicando, en todo momento e suposto ,a lexislación vixente.

O proceso para acadar a avaliación positiva concrétase nos Criterios de Avaliación e Mínimos esixidos reflexados nos apartados anteriores.

MÍNIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA:

A puntuación mínima de 5 no módulo é o mínimo que se vai exixir ao alumnado para superalo.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O módulo avalíase por bloques, polo que é necesario para a superación do módulo e para poder calcular a nota media final acadar unha puntuación mínima de 5 en todas e cada unha dos bloques.

A nota final será o resultado de calcular a media ponderada de cada un dos bloque, organizados en U.D.: Bloque 1(Dereito laboral , o contrato de traballo, análise das condicións laborais, a nómina e S.S., Modificación, suspensión e extinción do CT, a representación dos traballadores), bloque 2 (prevención de riscos, a análise dos riscos e emerxencias) e bloque 3 (búsqueda de emprego e equipos de traballo, este bloque non terá proba escrita, será obrigatorio a entrega dunha lista de actividades marcadas

COMO SUPERAR CADA BLOQUE:

A cualificación de cada bloque (organizados en U.D.) será o resultado de valorar probas escritas e traballos. En cada bloque farase unha proba escrita (para superala tendrá que ter mínimo un 5) contará un 40% da nota, entrega de actividades (tendrá que ter un mínimo de un 5) contará un 40% da nota e dous traballos obrigatorios que contará un 20% da nota.

No caso de que non se entregue/realice algunha tarefa (traballo ou proba escrita) por causa non xustificada, esta terá un valor de 0 aos efectos de calcular a cualificación da UD. (O alumnado que presente un xustificante oficial por faltar o día da proba escrita ou entrega de traballo será convocado outro día para realizalo. Dito día será proposto pola docente para que non interfira nas tarefas de equipo ou individuais que se están a realizar, polo cal poderá ocorrer o caso de que non se poida convocar ao alumnado nese mesmo trimestre).

Os alumnos/as que na realización dalgunha proba sexa sorprendido con medios non permitidos , serálle retirada e ,acto seguido ,será convocado para unha proba oral de contidos similares.

MÍNIMOS EXIXIBLES PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA:

A puntuación mínima de 5 no módulo é o mínimo que se vai exixir ao alumnado para superalo.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O módulo avalíase por bloques, polo que é necesario para a superación do módulo e para poder calcular a nota media final acadar unha puntuación mínima de 5 en todas e cada unha dos bloques.

A nota final será o resultado de calcular a media ponderada de cada un dos bloques, organizados en U.D.: Bloque 1(Dereito laboral , o contrato de traballo, análise das condicións laborais, a nómina e S.S., Modificación, suspensión e extinción do CT, a representación dos traballadores), bloque 2 (prevención de riscos, a análise dos riscos e emerxencias) e bloque 3 (búsqueda de emprego e equipos de traballo, este bloque non terá proba escrita, será obrigatorio a entrega dunha lista de actividades marcadas

COMO SUPERAR CADA BLOQUE:

A cualificación de cada bloque (organizados en U.D.) será o resultado de valorar probas escritas e traballos. En cada bloque farase unha proba escrita (para superala tendrá que ter mínimo un 5) contará un 40% da nota, entrega de actividades (tendrá que ter un mínimo de un 5) contará un 40% da nota e dous traballos obrigatorios que contará un 20% da nota.

No caso de que non se entregue/realice algunha tarefa (traballo ou proba escrita) por causa non xustificada, esta terá un valor de 0 aos efectos de calcular a cualificación da UD. (O alumnado que presente un xustificante oficial por faltar o día da proba escrita ou entrega de traballo será convocado outro día para realizalo. Dito día será proposto pola docente para que non interfira nas tarefas de equipo ou individuais que se están a realizar, polo cal poderá ocorrer o caso de que non se poida convocar ao alumnado nese mesmo trimestre).

Os/as alumnos/as que na realización dalgunha proba sexa sorprendido con medios non permitidos , serálle retirada e ,acto seguido ,será convocado para unha proba oral de contidos similares.

Na proba extraordinaria que se celebrará para os módulos pendentes do curso anterior soamente se terá en conta a cualificación desa proba escrita

Nas probas escritas faráselle constar a valoración de cada unha das preguntas que se plantexen e que poderán consistir en cuestións teóricas e prácticas . As teóricas forzarán a expresión escrita e o exercicio intelectual que suporá a expresión dun concepto. Se referenciarán os contidos de cada unidade didáctica. Os de carácter práctico suporá materializar en supostos reais os conceptos legais que se impartan na unidade didáctica en cuestión..

Os alumnos que na realización dalgunha proba sexa sorprendido utilizando medios non permitidos , serálle retirada e ,acto seguido ,será convocado para unha proba oral de contidos similares.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumno deberá repasar a materia impartida, resolver cuestións e supostos prácticos, normalmente incorporados os temas impartidos. De ser o caso tamén se lle pode aconsellar realizar esquemas e traballos. Faráse unha proba de recuperación na terceira avaliación dos contidos das avaliacións non superadas. É imprescindible superar con, a lo menos, un 5 cada avaliación para considerarse superada e facela media. Antes da entrega das notas finais faráselle, de novo, outra proba obxetiva coa finalidade de recuperar as avaliacións non superadas. Nas probas propostas e necesario obter un 5 como mínimo para considerar como superada cada unhas das avaliacións pendentes de superar. A nota máxima coa que se calificará será dun 5, coa que se fará a media aritmética da nota final

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao alumnado con perda do dereito a avaliación continua faráselle unha proba obxetiva que consistirá en resolver 10 cuestións de tipo teórico e práctico, cuxa valoración constará no impreso que se lle entregará coas diversa cuestións. A proba terá lugar na fecha sinalada pola normativa, normalmente xuño. Serán convocados coa antelación suficiente a través do taboleiro de anuncios do centro. A materia será a correspondente o curriculum oficial e desenrolada nesta programación. O aprobado situarase nun 5

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Períodicamente o profesor responsable desta programación fará un seguimento da mesma, para intentar adaptarse en todo momento o previsto

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A profesora responsable intentará, o inicio do curso académico, facer unha aproximación a cada alumno para constatar o nivel académico co que acceden e circunstancias que poidan influir no seu rendemento académico. Ademais reunirase co equipo da avaliación para chegar a conclusións o mais aproximadas posibles

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Indicaráselle o alumno en cuestión as mellores medidas que o poidan reforzar e deste modo chegar a superar o módulo. Poden consistir en repasar, esquematizar, resolver cuestións...etc.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Fomentaránse valores como a igualdade, responsabilidade, esforzo, puntualidade, respecto, respecto as diferencias, liberdade,...etc. Intentarase promover unha educación para a paz, para a saúde e calidade de vida e de respecto o medioambiente. Respecto da educación para a saúde e calidade de vida farase especila fincapie na saúde laboral.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Actividades complementarias serán as programadas con o proxecto Donas de si (DDHH, día da muller traballadora)

10. Outros apartados

10.1) Difusión da programación ao alumnado

O primeiro día de curso farase un resumo da programación ao alumnado indicándolles os obxectivos do módulo, as unidades didácticas nas que se divide o módulo e cómo se van desenvolver as clases, indicándoselles os criterios de cualificación que se van aplicar para obter a nota. A programación estará a disposición do alumnado nun documento na aula virtual, e na web do centro

10.2) Metodoloxía

Durante este curso, empregárase a aula virtual dende inicio de curso para a difusión de materiais, entrega de tarefas e mesmo comunicación. O alumnado deberá facer entrega do traballo realizado a través da aula virtual. No caso de que a situación sanitaria provocada pola pandemia COVID-19, impida que algún alumno/a ou grupo asista normalmente ás aulas a clase poderá seguir na casa como en clase

Ensinanza a distancia:

No caso de que a situación sanitaria provocada pola pandemia COVID-19, impida que algún alumno/a ou grupo asista normalmente ás aulas do centro educativo, adoptaranse as seguintes medidas:

- As clases impartiranse a través da aula virtual do IES Chan do Monte e do servizo de videoconferencias habilitado pola Consellería de Educación.
- Mantéñense os criterios de avaliación expresados nesta programación e os mínimos esixibles establecidos.
- As probas escritas e traballos que o alumnado debe realizar para avaliar a adquisición dos resultados de aprendizaxe establecidos para o módulo, entregaranse a través da aula virtual.

Para facilitar que os alumnos e alumnas estean familiarizados con estes recursos dixitais e non teñan dificultades co seu uso, desde o comezo do curso utilizarase a aula virtual do módulo como unha ferramenta mais no desenvolvemento das clases.

No caso de que algún alumno/a non poida seguirla ensinanza telemática, as comunicacións e o seguemento do proceso de aprendizaxe realizaranse a través do correo electrónico, e se non fose posible utilizaríase a aplicación whatsapp e/ou a vía telefónica.