

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015159	Chan do Monte	Marín	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CSIFC01	Administración de sistemas informáticos en rede	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0380	Formación e orientación laboral	2021/2022	4	107	128
MP0380_12	Prevenición de riscos laborais	2021/2022	4	45	54
MP0380_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2021/2022	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA SALOMÉ FREITAS JUVINO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A finalidade deste módulo é facilitar o coñecemento da lexislación laboral básica e os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais, que lles permita resolver as diversas situacións que se lles puidera plantexar durante a súa vida laboral. A adquisición dos coñecementos e habilidades necesarios para traballar en condicións de seguridade e previr os posibles riscos. E a formación necesaria para comprender o contexto socioeconómico no que van a desenvolver a súa vida laboral, ben como empresarios ou como traballadores.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A prtevenion de riscos laborais:Saude e traballo.A acción preventiva na empresa.Organismos pulicos competentes . Dereitos e deberes en materia preventiva Responsabilidades Legais de traballadores e empresarios por incumprimento da normativa.	Saúde e traballo.A acción preventiva na empresa.Organismos públicos competentes.Dereitos e deberes en materia preventiva	20	20
2	O análise dos riscos laborais.Avaliación das situacións de risco. Determinación das medidas de prevencion e prevencion no ámbiro laboral da titulación de Técnico Superior Administración Sistemas Informáticos en Rede..	Prevención e protección no ámbito laboral da titulación de Técnico Superior en Rede..Seguridade no Traballo. Hixiene no Traballo.Ergonomía.Psicosocioloxía.	20	20
3	Emerxencias, actuación no caso de accidente e primeiros auxiliosno ámbito laboral da titulación de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede.	As situacións de emerxencia.Actuacións en caso de accidente no ámbito laboral da titulación de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede.. Índices estadísticos.Primeiros auxilios na empresa. Aplicación dos primeiros auxilios.	14	10
4	O Derito do traballo: evolución, U.E.,fontes, órganos,principios, lexislación, tribunais, administración. Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións.	Historia, U.E., fontes,órganos,principios,lexislación,tribunais, administración. Identificación	8	10
5	O contrato de traballo: tipos,capacidade,, forma,dereitos e deberes, período de proba,exclusions, especiais, ETT,faltas	capacidade, forma, período de proba,exclusions, relacións laborais especiais,ETT, Faltas laborais, dereitos e deberess	12	10
6	Análise das principais condicións de traballo: tempo de traballo: xornada, descanso , horas extraordinarias, permisos, vacacións, fógasa, embargo de salarios e pago. Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e Recoñec	xornada, descanso, horas extraordinarias, permisos, vacacións,fogasa, pago, embargo.Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións de traballo.	10	10

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
7	A nómina: cotizacións, bases, conceptos computables ou non, deducións, . Determinación da acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas e identificación das clases de prestacións.	Orecibo de salarios,bases, devengos,deducións, confección.Determinación da acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas e identificación das clases de prestacións.	6	5
8	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo, despedimento e impugnación e calificación xudicial . Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións de traballo.	modificación,suspension, extincion,despedimento,impugnación e calificación xudicial.Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións de traballo.	10	10
9	Os representantes dos traballadores: o dereito de sindicación, asociacións empresariais, negociación colectiva conflitos laborais. Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións	Liberdade sindical, negociación colectiva, conflito colectivo. Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións de traballo.	6	1
10	A Seguridade Social e as súas prestacións, rexímenes, regulación, obrigas de empresas e traballadores. Determinación da acción protectora do sistema da seguridade Social ante as contingencias cubertas e identificación das clases de prestacións.	Regulación.campo de aplicación,rexímenes,estructura,obrigas e prestacións.Determinación da acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas e identificación das clases de prestacións.	12	2
11	O traballo en equipo,	O equipo de traballo, Dinámica de grupos, As reunións de traballo, O conflito e os seus elementos. A negociación.	6	1
12	O proxecto profesional e a búsqueda de emprego.	O proxecto profesional. O mercado de traballo. A búsqueda de emprego. O emprego na administración pública. A carta de presentación. O curriculum. Entrevistas e probas. O traballo en Europa.	4	1

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A prevención de riscos laborais:Saude e traballo.A acción preventiva na empresa.Organismos pulicos competentes .Dereitos e deberes en materia preventiva Responsabilidades Legais de traballadores e empresarios por incumprimento da normativa.	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	SI
RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no ámbito laboral da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da informática e as comunicacións.
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

Criterios de avaliación
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu ámbito laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O análise dos riscos laborais. Avaliación das situacións de risco. Determinación das medidas de prevención e prevención no ámbito laboral da titulación de Técnico Superior Administración Sistemas Informáticos en Rede..	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da informática e as comunicacións.	SI
RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no ámbito laboral da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
CA2.3 Clasifícanse e descríbense os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun ámbito de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

4.2.e) Contidos

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Riscos específicos no sector da informática e as comunicacións en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector profesional relacionado co título.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Emerxencias, actuación no caso de accidente e primeiros auxilios no ámbito laboral da titulación de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Rede.	14

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no ámbito laboral da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

4.3.e) Contidos

Contidos
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu ámbito laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.
Plans de emerxencia e de evacuación en ámbitos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O Dereito do traballo: evolución, U.E., fontes, órganos, principios, legislación, tribunais, administración. Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións.	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola legislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.

4.4.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O contrato de traballo: tipos, capacidade, forma, dereitos e deberes, período de proba, exclusións, especiais, ETT, faltas	12

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.

4.5.e) Contidos

Contidos
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Análise das principais condicións de traballo: tempo de traballo: xornada, descanso, horas extraordinarias, permisos, vacacións, foga, embargo de salarios e pago. Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e Recoñec	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.

4.6.e) Contidos

Contidos
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A nómina: cotizacións, bases, conceptos computables o non, deducións, . Determinación da acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas e identificación das clases de prestacións.	6

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	SI
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.8 Analízouse o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.
CA3.1 Valórouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.
CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

4.7.e) Contidos

Contidos

Contidos

Análise da relación laboral individual.

Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.

Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

A Seguridade Social como pilar do estado social.

Estrutura do sistema de Seguridade Social.

Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Protección por desemprego.

Prestacións contributivas da Seguridade Social.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo, despedimento e impugnación e calificación xudicial. Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións de traballo.	10

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.

4.8.e) Contidos

Contidos
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.
Novos ámbitos de organización do traballo.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Os representantes dos traballadores: o dereito de sindicación, asociacións empresariais, negociación colectiva conflitos laborais. Identificación dos dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais e recoñecemento en diferentes situacións	6

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos ámbitos de organización do traballo.

4.9.e) Contidos

Contidos
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.
Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	A Seguridade Social e as súas prestacións, rexímenes, regulación, obrigas de empresas e traballadores. Determinación da acción protectora do sistema da seguridade Social ante as contingencias cubertas e identificación das clases de prestacións.	12

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

4.10.e) Contidos

Contidos
A Seguridade Social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de Seguridade Social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da Seguridade Social.

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	O traballo en equipo,	6

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.

4.11.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector da informática e as comunicacións segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	O proxecto profesional e a búsqueda de emprego.	4

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

4.12.e) Contidos

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en administración de sistemas informáticos en rede.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os obxetivos deste módulo están desenrolados en cada unidade didáctica e consideráanse o mínimo que o alumno debe saber e interiorizar para superar o módulo. Son os relacionados a continuación e que o alumno demostrará acadar o definir, describir, relacionar, clasificar, calcular e resolver, segundo o caso, cuestións teóricas e prácticas sobre :

- As Fontes , Principios do Dereito e Tribunais de Xustiza españois e comunitarios.
- Órganos lexislativos, administrativos e xudiciais tanto españois como comunitarios.
- Modalidades de contratación.
- Prestacións de servizos excluídas da contratación laboral e as de carácter especial, faltas laborais e ETTs.
 - Dereitos e deberes do traballador e do empresario.
- Xornada laboral, permisos retribuídos e vacacións.
- Horas extraordinarias, gratificacións extraordinarias ,salario e Fondo de Garantía Salarial.
 - Nómina .
 - Modificación, suspensión e extinción da relación laboral.
 - Finiquito.
 - Calcular indemnizacións.
 - Movilidade funcional e xeográfica.
 - Seguridade Social, rexímenes que a integran e prestacións.
 - Prestacións do INEM.
 - Órganos de participación dos traballadores e as súas competencias.
 - Contidos regulados nos convenios colectivos.

- Conflictos laborales .
- Dereito de sindicación dos traballadores.
- Procedimento para solucionar os conflitos de taballo.
- Condicións de traballo e seguridade.
- Dereitos e deberes dos empresarios e traballadores en materia de prevención.
- Responsabilidades legais de empresarios e traballadores.
- Factores de risco físicos ,químicos ,biolóxicos e organizativos.
- Medidas de prevención e protección.
- Órganos con competencias en prevención
- Acción preventiva e identificar a documentación que debe conservar o empresario.
- Índices estadísticos
- Medidas de emergencia e primeiros auxilios.
- Proceso de búsqueda de emprego, fontes de información e mecanismos de selección.
- Itinerarios formativos profesionalizadores.

Para conqurer ditos obxetivos o sistema de avaliación será continuo .

Establecidos os obxetivos mínimos vámonos a fixar nos criterios de cualificación :

Para calificar positivamente a adquisición dos mínimos terase en conta si o alumno e capaz de :

- Recoñecer ou identificar o conxunto de accións ordeadas que compoñen o procedemento.
- Sabelo aplicar a situacións concretas.
- Xeneralizalo a outros contexto.
- Saber elixir o procedemento adecuado para resolver un determinado problema ou cuestión.
- Grao de autonomía e automatismo alcanzado no manexo do procedemento.

Para avaliar e calificar usaránse técnicas variadas. Algunhas delas , son:

- Observación do traballo do alumno
- Autoavaliación da interiorización dos distintos conceptos do curriculum..
- Revisión de actividades encomendadas individuais ou grupales.

-- Probas orais.

-- Probas específicas de avaliación: probas obxetivas que poderán consistir, ben por separado ou ben en miscelánea, no seguinte:

-- Probas obxetivas comentadas para ver o grao de comprensión.

-- Probas de definición de conceptos, para determinar os posibles erros de concepto e observar se organiza e expresa as ideas con propiedade e precisión, de forma oral e escrita..

-- Cuestións baseadas no estudo de casos : os alumnos han de mostrar comprensión dos conceptos apropiados e a súa capacidade para aplicalos a novos casos e exemplos.

--Cuestións de exposición temática para que mostren os seus coñecementos , capacidade de organización e exposición.

Para comprobar este nivel mínimo de coñecementos alcanzados durante todo o proceso de aprendizaxe , aplicarase un sistema de avaliación que permita graduar o dominio dos mesmos o inicio, durante, e o final do proceso instructivo.

A consecución dos obxetivos mínimos valorarase a través de probas obxetivas, con cuestións longas/curtas e resolución de supostos prácticos, segundo o caso ,aplicando, en todo momento e suposto ,a lexislación vixente.

O proceso para acadar a avaliación positiva concrétase nos Criterios de Avaliación e Mínimos esixidos reflexados nos apartados anteriores.

Os alumnos han de ser avaliados conforme ao programa proposto para a consecución dos obxetivos esixibles.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O procedemento de avaliación deste módulo responde a modalidade ordinaria coa característica de ser continua, toda vez que precisa a asimilación total de conceptos e metodoloxías expostas en cada unidade temática de cara as posteriores , no sentido de que as unidades temáticas posteriores precisan do dominio das anteriores para a súa comprensión e resolución.

A cualificación realizarase :

En termos xerais.

-- Tomando como referencia os obxetivos expresados en Resultados de Aprendizaxe, os Criterios de Avaliación do módulo e os Obxetivos xerais do ciclo formativo, segundo o establecido no correspondente currículo.

A cualificación será numérica, entre un e dez, sen decimais. Se a nota fose un numero enteiro mais cinco décimas a nota sería o número enteiro menor. Non se aplicará o redondeo o número enteiro superior si o alumno non acada a nota mínima dun cinco.

Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos.

A calificación farase en base a tres avaliacións , seguindo o principio de avaliación continua, en virtude do cal , en cada avaliación poderanse incorporar os contidos das precedentes.

En termos específicos :

No perfil deste módulo e importante a determinación da nota de forma que se pondere tanto os coñecementos adquiridos como a resposta nos traballos e exercicios plantexados.. Por este motivo para superar positivamente o módulo profesional aplicaranse os seguintes criterios de cualificación que se poden clasificar en duas categorías : actitudinais e cogniscitivas

A----ACTITUDINAIS: cun porcentaxe de ata un 20% que mide as actitudes e valores (que se valorarán baseándose nas Táboas de Obsevación e Listas de Cotexoas as que fai referencia cada unidade didáctica) e que se podería desglosar en :

- Calidade de traballos e informes
- Claridade das exposicións
- Interese e participación nas actividades
- Criterios e actitude coa a que se enfrenta o traballo
- Coordinación dos alumnos no grupo
- Presentación puntual dos traballos
- Tarefas desenvolvidas de forma persoal na casa ou na aula, exercizos, cuestionarios, casos prácticos .
- Participación voluntaria do alumno,
- Realización de preguntas en clase etc..

B--- COGNOSCITIVOS: O longo de cada trimestre , o profesor poderá propor cantas probas escritas ou orais considere oportunas . O promedio destas suporá ata o 80% da avaliación.

A Nota de Avaliación será (N.A.) . $N.A. = 0,2A + 0,8B$.

Considerase que a avaliación e positiva sempre que a cualificación sexa igual ou superior a cinco.. A nota final será a media aritmética da nota obtida en cada unha das avaliacións calificadas positivamente.

Na proba extraordinaria que se celebrará para os módulos pendentes do curso anterior soamente se terá en conta a cualificación do exercizo.

Nas probas escritas faráselle constar a valoración de cada unha das preguntas que se plantexen e que poderán consistir en cuestións teóricas e prácticas . As tóricas forzarán a expresión escrita e o exercizo intelectual que suporá a expresión dun concepto. Se referenciarán os contidos de cada unidade didáctica. Os de carácter práctico suporá materializar en supostos reais os conceptos legais que se impartan na unidade didáctica en cuestión..

Os alumnos que na realización dalgunha proba sexa sorprendido con medios non permitidos , serálle retirada e ,acto seguido ,será convocado para unha proba oral de contidos similares.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumno que en algunha avaliación non obtivera unha cualificación igual ou superior a 5 deberá someterse a unha proba obxetiva escrita mix na fecha convida.

Deberá repasar a materia impartida segundo o indicado polo profesor .De ser o caso ,tamén pódese aconsellar realizar esquemas e realizar traballos.

E imprescindible acadar, a lo menos, un 5 en cada avaliación para considerar superado o módulo .

Antes da entrega das notas finais ,faráselle, de novo, outra proba obxetiva coa finalidade de recuperar as avaliacións non superadas.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao alumnado con perda do dereito a avaliación continua faráselle unha proba obxetiva que consistirá en resolver cuestións de tipo teórico e práctico , cuxa valoración constará no exáme que se lle entregará . A proba terá lugar na fecha sinalada pola normativa, normalmente xuño. Serán convocados coa antelación suficiente a través do taboleiro de anuncios do centro. A materia será a correspondente o curriculum oficial e desenrolada nesta programación. O aprobado situarase nun 5. Os criterios de cualificación son os establecidos no apartado 5 desta programación , asi como os mínimos esixibles para superar con éxito o módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Períodicamente a profesora responsable desta programación fará un seguimento da mesma para verificar a consecución dos obxetivos.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A profesora responsable fará , o inicio do curso académico, unha avaliación para constatar o nivel académico co que acceden e circunstancias que poidan influir no seu rendemento académico. Ademais reunirse co equipo de avaliación para chegar a conclusións o mais aproximadas posibles.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Indicaráselle o alumno en cuestión as mellores medidas que o poidan reforzar e deste modo chegar a superar o módulo. Poden consistir en repasar, esquematizar, resolver cuestións...etc.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Fomentaránse valores como a igualdade, responsabilidade, esforzo, puntualidade, respecto, respecto as diferencias, liberdade, ...etc. Intentarase promover unha educación para a paz, para a saúde e calidade de vida e de respecto o medioambiente. Respecto da educación para a saúde e calidade de vida farase especial fincapé na saúde laboral.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Valorarase a posibilidade de traer un experto en primeiros auxilios.

10.Outros apartados

10.1) Exposición das programacións

A programación queda a disposición dos alumnos en conserxería